



Zeszyt metodologiczny
Wskaźniki społeczeństwa informacyjnego
Badania wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych

Methodological report

Information society indicators

Surveys on the use of information and communication technologies



Zeszyt metodologiczny

Wskaźniki społeczeństwa informacyjnego

Badania wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych

Methodological report

Information society indicators

Surveys on the use of information and communication technologies

Główny Urząd Statystyczny Statistics Poland

Urząd Statystyczny w Szczecinie Statistical Office in Szczecin

Warszawa, Szczecin 2019

Opracowanie merytoryczne

Content-related works

Urząd Statystyczny w Szczecinie. Ośrodek Statystyki Nauki, Techniki, Innowacji i Społeczeństwa Informacyjnego
Statistical Office in Szczecin. Centre for Science, Technology, Innovation and Information Society Statistics

Pod kierunkiem

Supervised by

Magdalena Wegner

Zespół autorski

Editorial team

Mateusz Gumiński, Michał Huet, Marzena Jacykowska, Mariola Kwiatkowska, Piotr Mordan, Magdalena Orczykowska

Współpraca

Cooperation

Bartosz Grancow – Urząd Statystyczny w Łodzi, Ośrodek Statystyki Matematycznej (w zakresie tematu „rodzaj i metoda badania” w badaniu wykorzystania ICT w przedsiębiorstwach),

Karolina Warno – Główny Urząd Statystyczny, Departament Programowania i Koordynacji Badań (w zakresie tematu „rodzaj i metoda badania” w badaniu wykorzystania ICT w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych)

Prace redakcyjne

Editorial work

Beata Rzymek

Skład i opracowanie graficzne

Typesetting and graphics

Ireneusz Romanko

Zeszyt metodologiczny zaopiniowany przez Komisję Metodologiczną Głównego Urzędu Statystycznego
Methodological report approved by Statistics Poland Methodological Commission

Publikacja dostępna na stronie internetowej

Publication available on website

<http://stat.gov.pl/>

Przy publikowaniu danych GUS prosimy o podanie źródła

When publishing Statistics Poland data — please indicate the source

Przedmowa

Jednym z kluczowych czynników zmieniających świat są nowe technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT). Ich ciągły rozwój oraz powszechna dostępność dóbr cyfrowych stanowi priorytet mający na celu wsparcie rozwoju gospodarczego i społecznego państwa.

W wyniku ciągłego postępu technologicznego informacja stała się jednym z podstawowych czynników wytwórczych. Postęp z jednej strony przyczynia się do generowania coraz większych zasobów informacji, z drugiej zaś rozwój tych zasobów staje się warunkiem powstawania nowych technologii, produktów, rozwiązań.

Niniejsze opracowanie ma na celu prezentację metodologii badania *Wskaźniki społeczeństwa informacyjnego* realizowanego rokrocznie zgodnie z Programem Badań Statystycznych Statystyki Publicznej. Zeszyt metodologiczny, opracowany przez pracowników Ośrodka Statystyki Nauki, Techniki, Innowacji i Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Statystycznego w Szczecinie, zawiera informacje o zakresie podmiotowym i przedmiotowym badania, wykorzystywanych narzędziach badawczych, organizacji badania i formach udostępniania wyników.

Oddając w Państwa ręce niniejszy zeszyt będziemy wdzięczni za wszelkie sugestie dotyczące jego zawartości oraz zakresu prowadzonych badań statystycznych. Państwa spostrzeżenia stanowiąc będą dla nas niezwykle cenne źródło informacji.

Dyrektor
Urzędu Statystycznego w Szczecinie



Magdalena Wegner

Szczecin, październik 2019 r.

Preface

New information and communication technologies (ICTs) are one of the key factors changing the world. Their continuous development and easy accessibility of digital products constitute a priority supporting the economic and social development of the state.

As a result of continuous development of technology, information is one of the main generation factor. Progress helps to generate increasing information resources, but on the other side development of the resources requires creation of new technologies, products, solutions.

The report aims to present the methodology of annually survey on *Information society indicators* conducted according to the Programme of Statistical Surveys of Official Statistics (PBSSP). The methodological report, prepared by employees of the Centre of Science, Technology, Innovation and Information Society Statistics at the Statistical Office in Szczecin, includes information on scope and content of the survey, used tools, survey organization and forms of results presentation.

Presenting you the report we would be grateful for any suggestion regarding its content and scope of conducted statistical surveys. Your comments will be a valuable source of information for us.

Director
of the Statistical Office in Szczecin



Magdalena Wegner

Szczecin, October 2019

Spis treści

Contents

	Str. Page
Przedmowa	3
Preface	4
Objaśnienia znaków umownych i ważniejsze skróty.	7
Symbols and major abbreviations	7
Wstęp	9
Introduction	10
1. Badanie wykorzystania ICT w jednostkach administracji publicznej	11
1. Survey on ICT usage in public administration	11
1.1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania.	11
1.1. Subjective and objective scope of survey.	11
1.2. Metoda badania.	12
1.2. Survey method	12
1.3. Charakterystyka narzędzi zbierania danych	12
1.3. Characteristics of data gathering tools	12
1.4. Wybrane zmienne występujące w badaniu	12
1.4. Selected variables used in the survey	12
1.5. Organizacja i zarządzanie procesem realizacji badania	14
1.5. Organisation and management of the survey implementation	14
1.6. Sposób prezentacji danych.	15
1.6. Data presentation.	15
1.7. Ewaluacja badania – wstępna ocena jakości badania i wiarygodności danych	15
1.7. Data evaluation – preliminary assessment of the survey quality and data reliability.	15
2. Badanie wykorzystania ICT w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych.	17
2. Survey on ICT usage in households and by individuals.	17
2.1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania.	17
2.1. Subjective and objective scope of survey.	17
2.2. Metoda badania.	19
2.2. Survey method	19
2.3. Charakterystyka narzędzi zbierania danych	22
2.3. Characteristics of data gathering tools	22
2.4. Wybrane zmienne występujące w badaniu	23
2.4. Selected variables used in the survey	23
2.5. Organizacja i zarządzanie procesem realizacji badania	25
2.5. Organisation and management of the survey implementation	25
2.6. Sposób prezentacji danych.	26
2.6. Data presentation.	26
2.7. Ewaluacja badania – wstępna ocena jakości badania i wiarygodności danych	31
2.7. Data evaluation – preliminary assessment of the survey quality and data reliability.	31

3.	Badanie wykorzystania ICT w przedsiębiorstwach	33
3.	Survey on ICT usage in enterprises	33
3.1.	Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania.	33
3.1.	Subjective and objective scope of survey.	33
3.2.	Metoda badania.	34
3.2.	Survey method	34
3.3.	Charakterystyka narzędzi zbierania danych	36
3.3.	Characteristics of data gathering tools	36
3.4.	Wybrane zmienne występujące w badaniu	36
3.4.	Selected variables used in the survey	36
3.5.	Organizacja i zarządzanie procesem realizacji badania	40
3.5.	Organisation and management of the survey implementation.	40
3.6.	Sposób prezentacji danych.	41
3.6.	Data presentation.	41
3.7.	Ewaluacja badania – wstępna ocena jakości badania i wiarygodności danych	42
3.7.	Data evaluation – preliminary assessment of the survey quality and data reliability.	42
	Definicje podstawowych pojęć stosowanych w badaniach Wskaźniki społeczeństwa informatycznego.	45
	Definitions of the basic concepts used in research of the information society indicators.	45
	Bibliografia	53
	Bibliography	53
	Aneks	55
	Annex	55
	Załączniki	59
	Appendices	59

Objaśnienia znaków umownych i ważniejsze skróty

Symbols and major abbreviations

Symbol Symbol	Opis Description
BJS	Baza Jednostek Statystycznych Base of Statistical Units
CAWI/CAII	wspomagany komputerowo wywiad internetowy Computer Assisted Web/Internet Interview
CAPI	wspomagany komputerowo wywiad bezpośredni Computer Assisted Personal Interviewing
CV	współczynnik zmienności coefficient of variation
DG-1	Meldunek o działalności gospodarczej Report on economic activity
EUROSTAT	Urząd Statystyczny Unii Europejskiej Statistical Office of the European Union
F-01/I-01	Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe Report on revenues, costs, financial result and expenditures on fixed assets
GUS	Główny Urząd Statystyczny Statistics Poland
ICT	technologie informacyjno-komunikacyjne information and communication technologies
NACE	klasyfikacja działalności gospodarczych w Unii Europejskiej classification of economic activities in the European Union fr. Nomenclature Statistique des Activités économiques dans la Communauté Européenne
NUTS	Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych Classification of Territorial Units for Statistical Purposes fr. Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques
PBSSP	program badań statystycznych statystyki publicznej statistical survey program of official statistics
PKD	Polska Klasyfikacja Działalności Polish classification of economic activity
SE	błąd standardowy standard error
SIB	System Informatyczny Badania IT system of the survey
SP	Roczna ankieta przedsiębiorstwa Yearly enterprises survey
UE EU	Unia Europejska European Union
WE EC	Wspólnota Europejska European Community

Wstęp

Informacje o wskaźnikach w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej gromadzone są w ramach badania *Wskaźniki społeczeństwa informacyjnego (1.43.14)* przedstawionego w programie badań statystycznych statystyki publicznej.

Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) mają kluczowe znaczenie w tworzeniu nowych źródeł dochodu i zatrudnienia. Tym samym mają istotne znaczenie ekonomiczne a ich oddziaływanie sięga daleko poza sferę gospodarczą. Dzieje się tak dlatego, że technologie informacyjno-komunikacyjne będąc technologiami ogólnego zastosowania, przenikają przez wszystkie aspekty życia społeczno-gospodarczego. Firmy zmieniają wewnętrzną organizację w celu efektywnego ich wykorzystania. Administracja publiczna dostosowuje sposoby interakcji z obywatelami i przedsiębiorstwami. Nowe środki komunikacji prowadzą do powstawania nowych wzorców zachowań, zmieniają się wzorce zachowań konsumpcyjnych. Problematyka ta jest jednym z filarów polskiej i europejskiej polityki rozwojowej.

Badanie dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych ma na celu śledzeniu poziomu dostępu i wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach, gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych oraz w jednostkach administracji publicznej.

Publikacja składa się z trzech rozdziałów oraz aneksu. Rozdział pierwszy dotyczy charakterystyki badania wykorzystanie ICT w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych. W rozdziale drugim przedstawiono metodologię badań wykorzystania ICT w przedsiębiorstwach – sektora finansowego i spoza finansowego. Trzeci rozdział obejmuje zagadnienia z badania wykorzystanie ICT w jednostkach administracji publicznej – administracji rządowej (państwowej), w tym urzędów centralnych i samorządowej

Badania dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach i gospodarstwach domowych prowadzone są według modelowych kwestionariuszy opracowanych przez służby statystyczne państw Unii Europejskiej oraz Urząd Statystyczny UE – Eurostat. Od 2006 r. podstawą prawną badania jest rozporządzenie nr 808/2004 dotyczące statystyk Wspólnoty w sprawie społeczeństwa informacyjnego (SI). Na podstawie rozporządzenia ramowego wydawane są coroczne rozporządzenia wykonawcze Komisji UE regulujące szczegółowo badane kwestie w kolejnym roku referencyjnym.

Na gruncie polskim podstawą do przeprowadzenia badania *Wskaźniki społeczeństwa informacyjnego* jest ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 997 z późniejszymi zmianami) oraz coroczne rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej, ustalające program badań na dany rok.

Introduction

Information on usage of information and communication technology in public administration units is collected within the survey on Information society indicators (1.43.14) included in the Programme of Statistical Surveys of Official Statistics.

Information and communication technologies (ICT) are crucial in creating new sources of income and employment. They also have significant economic importance, however their impact reaches far beyond the economic sphere. This is because general purpose of information and communication technologies concerns all aspects of socio-economic life. To use them effectively companies change their internal organization. Public administration adjusts ways of interaction with citizens and businesses. The new means of communication create new behavior patterns and change customer behavior. This issue constitutes one of the Polish and European development policy pillars.

The survey on usage of communication and information technology aims to monitor the level of access and usage of information and communication technology in enterprises, households, by individuals and in public administration units.

The publication contains three chapters and an annex. The first chapter concerns characteristics of the survey on usage of ICT in households and by individuals. The second chapter presents methodology of the survey on usage of ICT in enterprises of both financial and non-financial sector. The third chapter includes issues of the survey on usage of ICT in public administration units – the government (state) administration, including central and local administration.

The surveys concerning usage of information and communication technology in enterprises and in households are conducted based on the model questionnaires developed by statistical offices of the European Union countries and the Statistical Office of European Union (Eurostat). Since 2006 the survey is based on the regulation No. 808/2004 concerning the Community survey on Information Society statistics. The EU Commission implementing regulations, which describe in details issues studied on next reference year, are yearly issued on the basis of framework Regulations.

In Poland, the basis for conducting the survey on Information Society Indicators is the act of 29 June 1995 on public statistics (Journal of Laws of 2018, item 997, with later amendments) and the annual regulations of the Council of Ministers concerning the programme of statistical surveys of official statistics, establishing the survey program for a given year.

1. Badanie wykorzystania ICT w jednostkach administracji publicznej

1. Survey on ICT usage in public administration

W 2015 roku Główny Urząd Statystyczny w ramach pracy badawczej zrealizował po raz pierwszy badanie *Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej w 2014 roku*. Pozwoliło ono uzyskać informacje na temat dostępności e-usług, ich poziomu dojrzałości i stopnia wykorzystania przez obywateli i przedsiębiorców, a także poziomu informatyzacji jednostek administracji publicznej. Objęto nim wszystkie urzędy gmin, starostwa powiatowe oraz urzędy wojewódzkie i marszałkowskie. W 2016 roku w ramach obowiązku służbowego popartego listem intencyjnym w sprawie współpracy pomiędzy Ministerstwem Rozwoju Regionalnego a Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego, przeprowadzono kolejną edycję badania, włączając jednostki administracji rządowej, w tym – urzędy centralne. W porównaniu z poprzednią, zakres przedmiotowy został istotnie zawężony, przy zachowaniu informacji strategicznych. W 2017 roku rozpoczęto prace przygotowawcze do badania, które przeprowadzono w 2018 roku w ramach pracy badawczej *Pozyskanie wskaźników z zakresu e-administracji w celu wsparcia systemu programowania i monitorowania polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020*. Badaniem objęto lata 2016 i 2017, a zakres przedmiotowy został znacznie rozszerzony. Od 2019 roku dane dotyczące cyfryzacji jednostek administracji publicznej i elektronicznych usług świadczonych przez te jednostki zbierane są w ramach programu badań statystycznych statystyki publicznej.

1.1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania

1.1. Subjective and objective scope of survey

Badanie ma na celu, po pierwsze pozyskanie informacji o zastosowaniu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej, a także o sposobach i zakresie ich wykorzystania. Po drugie, uzyskanie danych o rodzajach i dostępności usług publicznych oferowanych za pośrednictwem Internetu przez jednostki administracji publicznej.

Zakres podmiotowy badania obejmuje jednostki administracji publicznej z wyodrębnieniem:

- jednostek administracji rządowej (państwowej), w tym urzędów centralnych,
- jednostek administracji samorządowej, w podziale na urzędy gmin, urzędy powiatowe i urzędy marszałkowskie.

Przy wyborze jednostek do badania brane są pod uwagę następujące kryteria:

- forma własności: własność Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych,
- szczególna forma prawna: fundusze, organy władzy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, państwowe jednostki organizacyjne, gminne samorządowe jednostki organizacyjne, powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne, wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne,
- forma finansowania: jednostki samofinansujące, niebędące jednostkami budżetowymi lub samorządowymi zakładami budżetowymi oraz jednostki budżetowe,
- rodzaj jednostki: sektor rządowy i organów władzy, w tym: ministerstwa, wybrane jednostki podległe ministerstwu, wybrane jednostki podległe Prezesowi Rady Ministrów oraz sektor samorządowy,
- rodzaj prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007). Badaniami objęte są podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji O – Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne, z wyłączeniem klasy 84.21 Z – Sprawy zagraniczne.

Przedmiotem badania są dane w zakresie cyfryzacji jednostek administracji publicznej oraz rodzajów i poziomu dostępności usług publicznych oferowanych przez jednostki administracji publicznej za pośrednictwem Internetu.

1.2. Metoda badania

1.2. Survey method

Wskaźniki dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej pozyskiwane są w badaniu rocznym, pełnym, którym objęto jednostki zakwalifikowane do populacji na podstawie zbioru wcześniej określonych cech. Zbiorowość statystyczna jest wyznaczana na podstawie algorytmu wyboru podmiotów z Bazy Jednostek Statystycznych (BJS). Jednostki dobierane są do badania na podstawie: rodzaju działalności, szczególnej formy prawnej, formy własności, formy finansowania, rodzaju jednostki – oznaczenia wprowadzonego na potrzeby statystyki. Kartoteka badania tworzona jest w oparciu o jednostki wybrane z BJS i zawiera następujące informacje: numer REGON, rodzaj jednostki, nazwę, symbol terytorialny, adres, adres e-mail i numer telefonu, aktywność prawno-ekonomiczną, rodzaj prowadzonej działalności, klasę wielkości, liczbę pracujących, formę finansowania, formę własności, szczególną formę prawną. W celu prawidłowej walidacji danych pozyskanych w bieżącym badaniu, gromadzone są w niej informacje dotyczące odpowiedzi udzielonych przez jednostkę w poprzedniej edycji badania, jeśli zrealizowała obowiązek sprawozdawczy.

1.3. Charakterystyka narzędzi zbierania danych

1.3. Characteristics of data gathering tools

Badanie *Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej* przeprowadzane jest na Portalu Sprawozdawczym GUS za pomocą formularza elektronicznego (metoda Computer Assisted Web Interview – CAWI), który jest podstawowym narzędziem zbierania danych. W przypadku, gdy jednostka nie posiada aktywnego konta na Portalu Sprawozdawczym, istnieje możliwość wypełnienia i przekazania formularza w formie papierowej.

Formularz elektroniczny jest odwzorowaniem zestawu danych (formularzy) SSI-03, określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na dany rok i zawiera pytania dotyczące:

- wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- dostępności usług publicznych oferowanych za pośrednictwem Internetu,
- nakładów na ICT,
- danych identyfikacyjnych.

Udzielenie odpowiedzi w formularzu elektronicznym następuje poprzez:

- zaznaczenie odpowiedniej opcji odpowiedzi lub wybór z listy tzw. „słownika”,
- wpisanie wartości liczbowej w wyznaczone pole.

1.4. Wybrane zmienne występujące w badaniu

1.4. Selected variables used in the survey

Dynamiczny rozwój technologii informacyjno-komunikacyjnych i systematyczne poszerzanie zakresu elektronicznych usług świadczonych przez jednostki administracji publicznej powoduje, że zakres pytań zawartych w formularzu badania może ulegać zmianie, przy konieczności zachowania porównywalności danych ujętych w strategiach kraju. W formularzu mogą zostać uwzględnione pytania, które pozwolą pozyskać dane, zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców zgłoszonym w uwagach do programu badań statystycznych statystyki publicznej. Poniżej zaprezentowano wybrane zmienne.

Jednostki administracji publicznej posiadające szerokopasmowy i wąskopasmowy dostęp do Internetu.

Do tej kategorii łączy zalicza się stałe łącze szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową, sieć telewizyjną kablową, publiczne Wi-Fi), szerokopasmowe połączenia mobilne (np. co najmniej 3G) oraz wąskopasmowe łącza mobilne.

Jednostki administracji publicznej, których maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego stałego łącza internetowego mieści się określonym przedziale:

- mniej niż 2 Mbit/s,
- przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s,
- przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s,

- przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s,
- przynajmniej 100, ale mniej niż 500 Mbit/s,
- przynajmniej 500 Mbit/s.

Jednostki administracji publicznej wyposażające pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych.

Jednostki administracji publicznej zapewniające zdalny dostęp dla pracowników do zasobów, poza siedzibą jednostki.

Do tej kategorii zalicza się zdalny dostęp do:

- służbowej poczty e-mail,
- dokumentów służbowych w celu ich modyfikacji,
- danych jednostki,
- aplikacji dedykowanych dla jednostki.

Jednostki administracji publicznej posiadające system ISO (System Zarządzania Jakością).

Jednostki administracji publicznej zatrudniające specjalistów ICT.

Jednostki administracji publicznej zapewniające swoim pracownikom szkolenia w zakresie ICT – w podziale na szkolenia dla specjalistów ICT i pozostałych pracowników.

Jednostki administracji publicznej, w których zadania związane z ICT na rzecz jednostki były wykonywane przez pracowników jednostki i/lub przez podmioty zewnętrzne.

Do zadań związanych z ICT zalicza się: utrzymanie infrastruktury ICT, wsparcie użytkowników oprogramowania biurowego, rozwój i utrzymanie oprogramowania, systemów zarządzania biznesowego, rozwiązań typu Web, zapewnienie bezpieczeństwa ICT i ochronę danych. Jako rozwój i utrzymanie oprogramowania należy rozumieć zarówno tworzenie programów od podstaw dostosowanych do potrzeb przedsiębiorstwa, jak i niestandardowe adaptacje zakupionego gotowego oprogramowania. Sam zakup gotowego standardowego oprogramowania będącego w regularnej sprzedaży (bez jego modyfikacji) nie jest zadaniem związanym z ICT, podobnie jak standardowe aktualizowanie regularnego oprogramowania antywirusowego.

Jednostki administracji publicznej korzystające z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

Jednostki administracji publicznej korzystające z map numerycznych (cyfrowych i dostępnych danych przestrzennych).

Jednostki administracji publicznej posiadające politykę lub strategię udostępniania informacji (danych) publicznych, tzw. Open Data.

Jednostki administracji publicznej udostępniające on-line dane z rejestrów publicznych lub innych zasobów danych gromadzonych w urzędzie.

Jednostki administracji publicznej stosujące narzędzia Business Intelligence.

Jednostki administracji publicznej korzystające z rozwiązań chmurowych.

Do tej kategorii zalicza się rozwiązania typu:

- IaaS,
- PaaS,
- SaaS,
- DaaS (Device, Database),
- inne.

Jednostki administracji publicznej posiadające Intranet.

Jednostki administracji publicznej, których strony internetowe spełniały rekomendacje WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines – Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych) na poziomie AA.

Jednostki administracji publicznej, których strony internetowe były dostosowane do obsługi przez urządzenia mobilne.

Jednostki administracji publicznej, których strony internetowe były dostosowane dla obcokrajowców.

Jednostki administracji publicznej, które udostępniały obywatelom usługi przez Internet w następujących obszarach:

sprawy obywatelskie, zamówienia publiczne, działalność gospodarcza, nauka, turystyka, transport, podatki, praca, zdrowie i inne, przy wskazaniu jednego z pięciu poziomów dojrzałości usług (poziomu informacyjnego, poziomu interakcji jednokierunkowej, poziomu interakcji dwukierunkowej, poziomu transakcji i poziomu spersonalizowanego) oraz liczby użytkowników tych usług.

Jednostki administracji publicznej umożliwiające elektroniczne złożenie wniosku „Rodzina 500+”.

Jednostki administracji publicznej korzystające z elektronicznej skrzynki podawczej.

Do tej kategorii zalicza się:

- własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej,
- elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.

Liczba dokumentów wysłanych z jednostek administracji publicznej (łącznie papierowych i elektronicznych), z wyszczególnieniem dokumentów elektronicznych, w tym wysłanych poprzez własne rozwiązania skrzynki podawczej lub poprzez ePUAP.

Odsetek Jednostki administracji publicznej udostępniające aplikacje możliwe do pobrania na urządzenia mobilne.

Nakłady na ICT poniesione przez jednostki administracji publicznej, w tym nakłady na:

- sprzęt informatyczny,
- sprzęt telekomunikacyjny.

1.5. Organizacja i zarządzanie procesem realizacji badania

1.5. Organisation and management of the survey implementation

Badanie w zakresie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej prowadzone jest przez Urząd Statystyczny w Szczecinie. Zespół autorski stanowią pracownicy Ośrodka Statystyki Nauki, Techniki, Innowacji i Społeczeństwa Informacyjnego. Szczegółowy terminarz organizacji badania: zbieranie i przetwarzanie danych, opracowanie tablic kontrolnych i wynikowych, publikacji wyników zawarty jest w harmonogramie badania, stworzonym przy współpracy z Departamentem Programowania i Koordynacji Badań GUS.

Zadania zespołu autorskiego przy realizacji badania:

- przygotowanie harmonogramu badania,
- opracowanie formularza,
- przygotowanie założeń do kontroli formularza,
- wybranie podmiotów do badania,
- przygotowanie kartoteki badania zgodnie z określoną strukturą,
- weryfikacja kartoteki badania,
- testowanie formularza badania na Portalu Sprawozdawczym,
- przeprowadzenie badania na Portalu Sprawozdawczym,
- nadzór nad przebiegiem badania,
- przygotowanie Systemu Informatycznego Badania,
- przetwarzanie i walidacja danych,
- naliczenie tablic wynikowych,
- analiza i akceptacja tablic wynikowych,

- udostępnianie danych, w tym opracowanie danych i przygotowanie analiz na potrzeby publikacji, zasilanie baz danych,
- współpraca z jednostkami administracji publicznej w zakresie przedmiotu badania.

Koordynator badania współpracują z zespołem programistów z Ośrodka Inżynierii Danych w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie. Jego działania stanowią wsparcie w zakresie przetwarzania danych pozyskanych od respondentów i przyczyniają się do efektywnego opracowania i analizy wyników. Do zadań zespołu należy m.in. opracowanie Systemu Informatycznego Badania i rozwijanie nowych funkcjonalności, które pozwalają usprawnić codzienną pracę statystyków i koordynatorów.

Za bezpośredni kontakt z respondentem i pozyskanie danych odpowiadają statystycy będący pracownikami Urzędu Statystycznego w Szczecinie – Oddział w Stargardzie. Do ich obowiązków należy wyjaśnianie i korygowanie błędów oraz rejestracja sprawozdań papierowych w Systemie Informatycznym Badania. Osoby te są odpowiedzialne także za monitorowanie terminowego wpływu sprawozdań oraz monitorowanie jednostek, które w określonym terminie nie złożyły sprawozdania. Realizacja badania wymaga również współpracy z innymi jednostkami GUS. W badanie zaangażowani są pracownicy z Centrum Informatyki Statystycznej Urzędu Statystycznego w Radomiu. Do ich zadań należy przygotowanie formularza on-line do badania na Portalu Sprawozdawczym i obsługa jego funkcjonalności oraz wysyłanie powiadomień do użytkowników Portalu Sprawozdawczego o obowiązku sprawozdawczym i zbliżającym się terminie jego realizacji.

1.6. Sposób prezentacji danych

1.6. Data presentation

Dane o wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej prezentowane są według kryterium rodzaju jednostki, w podziale na administrację rządową i administrację samorządową z wyodrębnieniem urzędów gmin, urzędów powiatowych i urzędów marszałkowskich. Wskaźniki zaprezentowano zgodnie z podziałem terytorialnym na poziomie kraju i województw oraz na poziomie NUTS 2 (regiony) według klasyfikacji NUTS 2016.

Dane pozyskiwane z częstotliwością roczną dotyczą okresu sprawozdawczego od 1 stycznia do 31 grudnia roku badanego. Rezultaty badania publikowane są w formie tablic wynikowych na stronie internetowej GUS (obszar tematyczny – Nauka i technika. Społeczeństwo Informacyjne) raz w roku, w maju (dane za rok poprzedni). Podsumowanie podstawowych wyników badania prezentowane jest w informacji sygnalnej (w maju). Pełnej analizie rezultaty badania poddane są w publikacji *Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat (...)*, wydawanej w grudniu. Wybrane informacje o wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej prezentowane są także na stronie GUS w bazie danych Strateg.

Realizacja potrzeb użytkowników: administracji państwowej i samorządowej, środowisk naukowych, mediów, obywateli oraz organizacji monitorujących realizację zadań publicznych.

Wybrane linki do stron internetowych zawierających dane i informacje o wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej w formie publikacji lub baz danych:

- Publikacja *Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat (...)*: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>
- Tablice wynikowe: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/wykorzystanie-technologii-informacyjno-komunikacyjnych-w-przedsiębiorstwach-i-gospodarstwach-domowych-w-2018-roku,3,16.html>
- Strateg: <https://strateg.stat.gov.pl/>

1.7. Ewaluacja badania – wstępna ocena jakości badania i wiarygodności danych

1.7. Data evaluation – preliminary assessment of the survey quality and data reliability

Dane o wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej cechuje wysoka kompletność (blisko 100%). Aplikacja portalowa z zaimplementowanymi regułami walidacji zapewnia kontrolę logiczno-rachunkową danych. Jakość i poprawność danych jest sprawdzana po zakończeniu prac w Portalu Sprawozdawczym przy wykorzystaniu Systemu Informatycznego Badania. Posiada on funkcjonalności wyszukiwania, filtrowania i generowania raportów. Dzięki nim możliwa jest analiza kompletności i spójności zbioru, wykrywanie przypadków odbiegających od założonej w kontroli prawidłowej sytuacji. Szczegółowej analizie poddawane są tablice wynikowe w celu weryfikacji poprawności danych.

2. Badanie wykorzystania ICT w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych

2. Survey on ICT usage in households and by individuals

Podstawę prawną prowadzenia badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych stanowią: ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej oraz coroczne rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej, ustalające program badań na dany rok.

Badanie ICT w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych wprowadzone zostało do programu badań statystycznych statystyki publicznej w 2004 r., początkowo jako badanie pilotażowe włączone do badania wykorzystania budżetów gospodarstw domowych, a od 2005 r. jako odrębne badanie prowadzone corocznie.

Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby indywidualne rozpoczęto w UE w 2002 r. Objęto nim łącznie we wszystkich krajach członkowskich UE ok. 120 000 gospodarstw domowych i 200 000 osób, stosując najczęściej metodę wywiadu bezpośredniego bądź telefonicznego. Od 2006 r. badania wykorzystania ICT we wszystkich krajach Unii Europejskiej prowadzone są na podstawie rozporządzenia nr 808/2004 dotyczącego statystyk Wspólnoty w sprawie społeczeństwa informacyjnego, które tworzy jednolity system międzynarodowej statystyki w tej dziedzinie, aby umożliwić dokonywanie porównań wskaźników z zakresu ICT.

2.1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania

2.1. Subjective and objective scope of survey

Zakres podmiotowy

Jednostką obserwacji w badaniu wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych jest gospodarstwo domowe z przynajmniej jedną osobą w wieku 16-74 lata. Badaniu nie podlegają gospodarstwa domowe w obiektach zbiorowego zakwaterowania (internat, hotel robotniczy, dom rencisty, klasztor itp.), z wyjątkiem gospodarstw domowych pracowników zamieszkałych w tych obiektach z tytułu wykonywanej pracy (np.: kierownik hotelu, dozorca). Gospodarstwa domowe obywateli obcego państwa zamieszkujących w Polsce stale lub przez dłuższy okres i posługujących się językiem polskim biorą udział w badaniu. W każdym gospodarstwie domowym badaniu podlegają wszystkie osoby w wieku 16-74 lata.

Gospodarstwo domowe – jest to zespół osób spokrewnionych ze sobą lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (gospodarstwo domowe wieloosobowe) lub osoba utrzymująca się samodzielnie, bez względu na to czy mieszka sama, czy też z innymi osobami (gospodarstwo domowe jednoosobowe). Członkowie rodziny mieszkający wspólnie, ale utrzymujący się oddzielnie, tworzą odrębne gospodarstwa domowe. Wielkość gospodarstwa domowego jest określana liczbą osób wchodzących w jego skład.

Do składu gospodarstwa domowego zalicza się:

- osoby mieszkające razem w gospodarstwie domowym i wspólnie utrzymujące się, przebywające bądź zamierzające przebywać w gospodarstwie domowym przez okres co najmniej roku,
- osoby nieobecne w gospodarstwie domowym z racji pracy zawodowej, jeśli dochody z pracy tych osób przekazywane są rodzinie na utrzymanie,
- osoby nieobecne w gospodarstwie domowym, w wieku do 15 lat włącznie, pobierające naukę poza miejscem zamieszkania, mieszkające w internatach lub w domach prywatnych,
- osoby nieobecne w gospodarstwie domowym w okresie badania, przebywające w zakładach opiekuńczo-wychowawczych, w domach opieki lub szpitalach, jeżeli ich rzeczywisty i/lub zamierzony okres pobytu poza gospodarstwem domowym jest krótszy niż rok.

Do składu gospodarstwa domowego nie zalicza się:

- osób nieobecnych w gospodarstwie domowym, w wieku powyżej 15 lat, pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, mieszkających w internatach, domach akademickich lub w domach prywatnych,

- osób przebywających w zakładzie karnym,
- osób nieobecnych w gospodarstwie domowym w okresie badania, przebywających w zakładach opiekuńczo-wychowawczych, w domach opieki lub w szpitalach, jeżeli ich rzeczywisty lub zamierzony okres pobytu poza gospodarstwem domowym jest dłuższy niż rok,
- osób przebywających w gospodarstwie domowym w okresie badania (gości), obecnych w gospodarstwie domowym lub zamierzających w nim przebywać przez okres krótszy niż rok,
- lokatorów, w tym uczniów i studentów na stacji (z wyjątkiem sytuacji, gdy są oni traktowani przez badane gospodarstwo domowe jako członkowie gospodarstwa),
- osób wynajmujących pokój lub łóżko, na okres pracy w danej miejscowości (dotyczy to takich prac, jak np.: melioracje, pomiar gruntów, wyręb lasów, budowa),
- osób mieszkających wspólnie z gospodarstwem domowym, zatrudnionych przez to gospodarstwo, np.: pomocy domowych, robotników rolnych, uczniów i praktykantów w zawodzie.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem badania jest wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych i wśród osób indywidualnych.

Pytania w polskich kwestionariuszach są tworzone na podstawie określonego przez Eurostat kwestionariusza modelowego. Kwestionariusz modelowy powstaje we współpracy Eurostatu i krajów członkowskich. Podczas spotkań w tzw. Grupach Roboczych oraz Grupach Zadaniowych, w skład których wchodzi koordynatorzy badań krajowych (Polskę reprezentują pracownicy z Urzędu Statystycznego w Szczecinie), ustalana jest struktura kwestionariusza na podstawie zdefiniowanych wspólnie pytań i odpowiedzi. W posiedzeniach uczestniczą również przedstawiciele Komisji Europejskiej oraz OECD proponujący nowe tematy, które powinny zostać objęte badaniem.

W polskim kwestionariuszu dla gospodarstw domowych (zgodnie z kwestionariuszem modelowym) znajdują się pytania dotyczące:

- dostępu gospodarstwa domowego do Internetu,
- rodzaju połączeń internetowych (informacje o dostępie szerokopasmowym i rozróżnienie połączeń stacjonarnych i mobilnych),
- przyczyn nieposiadania dostępu do Internetu w domu.

W polskim kwestionariuszu dla osób (zgodnie z kwestionariuszem modelowym) znajdują się pytania dotyczące:

- korzystania z Internetu (kiedy ostatnio?, jak często?),
- korzystania z Internetu za pomocą urządzeń przenośnych,
- celów korzystania z Internetu (w podziale na: komunikowanie się, dostęp do informacji, udział w sprawach społecznych i politycznych, pracę, kreatywność, rozrywkę),
- korzystania z chmury, stron i aplikacji do organizowania zakwaterowania i transportu,
- korzystania z e-administracji (cele korzystania, powody niewysyłania formularzy),
- zakupów przez Internet (kiedy ostatnio?, rodzaje zakupionych lub zamówionych towarów i usług, pobieranie lub dostęp do produktów bezpośrednio z sieci, kraj pochodzenia sprzedawców, wartość zakupów, napotkane problemy, wykonywane czynności finansowe),
- umiejętności informatycznych,
- korzystania z urządzeń Internetu rzeczy.

Oprócz podstawowego zestawu pytań, Eurostat corocznie dodaje moduły umożliwiające szczegółowe zbadanie wybranego aspektu społeczeństwa informacyjnego. Ponadto do polskich kwestionariuszy włączono na stałe pytania na użytek krajowy, dotyczące:

- powodów niekorzystania z Internetu,
- miejsca korzystania z Internetu,
- wydatków gospodarstw domowych na ICT (w podziale na sprzęt komputerowy, oprogramowanie).

W Aneksie (tablica 1 i 2) zaprezentowano zakres przedmiotowy badania gospodarstw domowych począwszy od 2005 r.

Odbiorcą danych z badania *Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w gospodarstwach domowych oraz wśród osób indywidualnych* są podmioty zainteresowane monitorowaniem rozwoju społeczeństwa informacyjnego, w szczególności: Ministerstwo Cyfryzacji, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, jednostki samorządu terytorialnego (JST), urzędy wojewódzkie, przedsiębiorstwa sektora teleinformatycznego, środowisko naukowe, media, obywatele oraz organizacje monitorujące realizację zadań publicznych.

Przykłady wykorzystania wskaźników dotyczących wykorzystania ICT w gospodarstwach domowych w strategiach, dokumentach itp. obejmują między innymi: Strategię Rozwoju Kraju, Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej, Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego 2010-2020, Strategię „Europa 2020”, Europejską Agendę Cyfrową, Narodowy Plan Szerokopasmowy.

2.2. Metoda badania

2.2. Survey method

Metoda badania

Wykorzystanie ICT w gospodarstwach domowych jest badaniem reprezentacyjnym, ankietowym, realizowanym metodą wywiadu bezpośredniego (przez ankierów) oraz za pomocą ankiety internetowej. Po rozpoczęciu badania respondenci mają możliwość samodzielnego wypełnienia kwestionariusza na specjalnie przygotowanej stronie internetowej. Jeżeli nie wypełnią ankiety lub wypełnią ją błędnie wtedy ankierzy odwiedzą i przeprowadzą wywiad bezpośredni. Udział w badaniu jest dobrowolny. Badanie w gospodarstwach domowych odbywa się w kwietniu i maju każdego roku. Wyjątkiem było pierwsze badanie pilotażowe przeprowadzone w lipcu 2004 r. W badaniu stosowanych jest kilka okresów odniesienia w zależności od rodzaju pozyskiwanych informacji. Zbierane informacje dotyczą ostatnich trzech miesięcy (co powinno pokrywać się z pierwszym kwartałem danego roku, w celu zapewnienia porównywalności międzynarodowej), ostatnich dwunastu miesięcy oraz stanu na dany dzień.

Losowanie próby

W badaniu stosuje się dwustopniowy schemat doboru próby z warstwowaniem na pierwszym stopniu. Najpierw losowane są jednostki pierwszego stopnia (JPS), a następnie – mieszkania.

JEDNOSTKI PIERWSZEGO STOPNIA (JPS) są wyznaczone na podstawie rejonów statystycznych określonych na potrzeby spisów powszechnych. W miastach JPS obejmują co najmniej 250 mieszkań, a na obszarach wiejskich – co najmniej 150.

WARSTWOWANIE oznacza podział badanej populacji na kategorie zwane warstwami, w celu zwiększenia efektywności schematu losowania – umożliwia to uzyskanie wyników obciążonych mniejszymi błędami losowymi.

Jednostki pierwszego stopnia są podzielone na 206 warstw, uwzględniających podział na podregiony oraz klasy wielkości miejscowości. W największych miastach utworzono po kilka warstw poprzez połączenie sąsiadujących ze sobą dzielnic. Duże miasta z reguły stanowiły samodzielne warstwy. W przypadku mniejszych miast i terenów wiejskich, warstwy stanowiły grupy miast podobnej wielkości lub terenów wiejskich należących do jednego podregionu.

Do próby wybiera się JPS przy zachowaniu następujących zasad:

- liczba JPS wybranych z danej warstwy jest w przybliżeniu proporcjonalna do liczby mieszkań w danej warstwie,
- prawdopodobieństwo wyboru każdego JPS do próby jest proporcjonalne do liczby mieszkań w nim istniejących (wobec losowo uszeregowanych JPS stosuje się procedurę systematycznego doboru przy użyciu metody Hartleya-Rao).

Do badania wykorzystuje się próbę o liczebności 675 JPS wylosowaną dwa lata przed badaniem oraz próbę o takiej samej liczebności 675 JPS – wylosowaną na rok przed badaniem.

W drugim etapie w każdym z wylosowanych JPS losuje się metodą losowania prostego po sześć mieszkań do próby zasadniczej i po sześć mieszkań próby rezerwowej. Ogólna liczba mieszkań w próbie zasadniczej wynosi 8100.

Uogólnienie wyników

W badaniach reprezentacyjnych badana jest tylko niewielka część populacji, a informacje uzyskane od zbadanych gospodarstw domowych i osób uogólnia się na całą populację, czyli mnoży przez odpowiednio wyliczone liczby zwane wagami.

W pierwszej kolejności oblicza się wagi dla każdego gospodarstwa domowego wynikające z losowania:

$$\text{waga}_{\text{los}} = \frac{\text{mdwh}}{\text{lmh}}$$

gdzie:

mdwh – liczba mieszkań w warstwie,

lmh – liczba wszystkich odwiedzonych mieszkań w warstwie, czyli zarówno tych, w których udało się przeprowadzić ankietę, jak tych, w których się nie udało.

Wagi z losowania sumują się do nieco większej liczby niż liczba mieszkań. Jest to estymowana liczba gospodarstw (niektóre mieszkania zawierają więcej niż jedno gospodarstwo). Następnie wagi z losowania poddaje się korekcie w dwóch etapach. Jako pierwsza dokonywana jest korekta ze względu na kompletność. Pierwszą czynnością wykonywaną w związku z tym jest wyznaczenie wartości R_a oraz R_g . W tym celu wykorzystujemy informacje o realizacji zawarte w zmiennych Y1, Y2, Y3 i Y4 (Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego SSI-10G, Dział Y – „Realizacja wywiadu”).

R_a (współczynnik skontaktowania) to stosunek liczby gospodarstw, z którymi nawiązano kontakt ($Y1=1$) do liczby wszystkich gospodarstw ($Y1=1,2$), z wyjątkiem tych, które mają $Y2=1,2,3,4$ (nie ma takiego adresu, mieszkanie niezamieszkanе, likwidacja lub zmiana przeznaczenia mieszkania), czyli których po prostu nie ma. Liczby gospodarstw są obliczone przy pomocy wag z losowania, przy czym pod uwagę brane jest tylko jedno gospodarstwo z mieszkania.

$$R_a = \frac{(Y1 = 1)}{(Y1=1,2) - (Y2=1,2,3,4)}$$

R_g (współczynnik odpowiedzi) to stosunek liczby gospodarstw, w których przeprowadzono wywiad ($Y3=1$) do liczby gospodarstw, z którymi się skontaktowano ($Y1=1$), z wyjątkiem tych, w których nie ma osób w wieku 16-74 lata ($Y4=1$) i tych przypadków, w których w danym mieszkaniu znajduje się inne gospodarstwo niż w poprzednim roku ($Y4=6$).

$$R_g = \frac{(Y3 = 1)}{(Y1=1) - (Y4=1,6)}$$

Następnie dla każdego mieszkania wagę z losowania dzielimy przez współczynniki **R_a** i **R_g** . Tak otrzymaną wagę nazywamy w_1 .

$$w_1 = \frac{\text{waga}_{\text{los}}}{R_a \times R_g}$$

Powyższa korekta wykonywana jest w sześciu klasach miejscowości:

1. Warszawa,
2. Kraków, Łódź, Poznań, Wrocław oraz Gdańsk, Gdynia i Sopot,
3. pozostałe miasta powyżej 100 tys. mieszkańców,
4. miasta od 20 tys. do 100 tys. mieszkańców,
5. miasta do 20 tys. mieszkańców,
6. wieś.

Kolejnym etapem jest kalibracja wag. Dane zewnętrzne do kalibracji dotyczą gospodarstw domowych i osób. Tworzonych jest 12 klas gospodarstw i 24 klasy osób. Jeśli chodzi o gospodarstwa domowe to kryterium podziału jest liczba osób w gospodarstwie (gospodarstwa jedno-, dwu-, trzy-, cztero-, pięcio- i sześćo- lub więcej osobowe) i miejsce zamieszkania miasto-wieś. Dane o liczbie gospodarstw posiadających w swoim składzie co najmniej jedną osobę w wieku 16-74 lata pochodzą z Narodowego Spisu Powszechnego 2011 (NSP 2011).

Jeśli chodzi o osoby, to podział na grupy przebiega wg kryteriów płci, wieku oraz miejsca zamieszkania: miasto, wieś. Dane te pochodzą z Bazy Demografia, i zostały skorygowane o liczbę osób zamieszkałych w obiektach zbiorowego zakwaterowania z NSP 2011.

Celem kalibracji jest jak najmniejsze „poprawienie” wagi w_1 tak aby iloraz ostatecznej wagi w_2 do wagi w_1 był jak najbliższy jedności, a jednocześnie, aby uogólnienia za pomocą ostatecznych wag odtwarzały ustalone dane zewnętrzne.

Osobno ustala się wagi dla osób. Początkowo do każdej z osób przyporządkowuje się wagę w_2 gospodarstwa, do którego dana osoba należy. Następnie koryguje się ją uwzględniając braki odpowiedzi osób w klasach: miasto/wieś, płeć, grupa wieku (razem 24 klasy).

R to stosunek liczby osób, które zostały zbadane ($Y_1=1, 2$) do liczby wszystkich osób w zbadanych gospodarstwach: W tym miejscu wykorzystujemy informacje o realizacji zawarte w zmiennej Y_1 (Kwestionariusz indywidualny SSI-10I, Dział Y – „Realizacja wywiadu”).

$$R = \frac{(Y_1 = 1,2)}{(Y_1 = 1,2,3)}$$

$$\text{waga_os} = \frac{w_2}{R}$$

Precyzja wyników

Wyniki badań reprezentacyjnych zawsze obarczone są błędami losowymi, wynikającymi z faktu badania niewielkiej części populacji i uogólniania wyników na całość. Miarą tych błędów, zastosowaną do wyników tego badania, jest błąd standardowy oraz współczynnik zmienności (CV). Minimalna wartość błędu z reguły występuje przy danych dla kraju ogółem, a największa – przy danych w tych grupach społeczno-ekonomicznych, które są mało liczne w całej populacji (np. gospodarstwa domowe z jedną osobą dorosłą i dzieckiem lub dziećmi poniżej 16 roku życia) lub, w których dane zjawisko jest mało rozpowszechnione (np. kontakt z administracją publiczną poprzez wysyłanie wypełnionych formularzy wśród osób po 65 roku życia, zakup lub sprzedaż akcji, obligacji wśród osób z wykształceniem podstawowym lub gimnazjalnym itp.).

2.3. Charakterystyka narzędzi zbierania danych

2.3. Characteristics of data gathering tools

Wzory kwestionariuszy i narzędzia zbierania danych

W badaniu wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych korzysta się z dwóch rodzajów kwestionariuszy:

- SSI-10G – kwestionariusz gospodarstwa domowego,
- SSI-10I – kwestionariusz indywidualny.

Kwestionariusze wykorzystywane w badaniu posiadają ściśle określona formułę. Nagłówek stanowi symbol województwa, numer gospodarstwa domowego, logo Głównego Urzędu Statystycznego wraz z adresem kontaktowym, symbol badania i jego nazwa. W dalszej części znajdują się działy odpowiadające zakresowi przedmiotowemu badania. W kwestionariuszu SSI-10I (kwestionariusz indywidualny) przedostatni dział dotyczy charakterystyki ankietowanej osoby. Ostatnim działem w obu kwestionariuszach jest dział dotyczący realizacji wywiadu zakończony ewentualnymi uwagami ankietera, datą przeprowadzenia badania i czasem trwania wywiadu. Aktualne wzory kwestionariuszy dostępne są na stronie internetowej <http://stat.gov.pl/> w zakładce Badania gospodarstw domowych i rolnicze.

Techniki zbierania danych

Badanie jest realizowane za pomocą metod CAPI oraz CAWI/CAII.

Do rejestracji danych ankietery wykorzystują laptopy z oprogramowaniem typu CAPI (Computer Assisted Personal Interview – wspomagany komputerowo wywiad bezpośredni), będącym elektroniczną wersją ankiet, wraz z systemem kontroli wprowadzanych danych pod względem spójności logicznej i rachunkowej. Zebrane wyniki są następnie przesyłane przez Internet do centralnej bazy danych w celu dalszego przetwarzania. System ten ułatwia pracę ankietom i znacznie zmniejsza liczbę błędów nielosowych powstających na etapie gromadzenia danych. Dzięki temu systemowi całkowicie wyeliminowane zostały błędy generowane przez poprzednio używany system OCR oraz błędy dające się przewidzieć i ująć w postaci odpowiednich warunków logicznych w założeniach do kontroli danych.

Na potrzeby niniejszego badania opracowano również dedykowaną aplikację CAWI/CAII do pozyskiwania danych od respondentów.

Aplikacja odwzorowuje kwestionariusze SSI-10G *Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych – kwestionariusz gospodarstwa domowego* oraz SSI-10I *Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych – kwestionariusz indywidualny*, które dzięki elektronicznej implementacji są w znacznym stopniu spersonalizowane i inicjalnie zasilane indywidualnymi informacjami dotyczącymi każdego z podmiotów objętych badaniem. Aplikacja jest przeznaczona do pracy w przeglądarce internetowej, a dzięki integracji z systemem zarządzania badaniami ankietowymi CORstat korzysta z szeregu usług związanych z uwierzytelnianiem oraz monitorowaniem przebiegu realizacji badania.

Przed przystąpieniem do budowy aplikacji CAWI/CAII określa się założenia bazujące na ścieżkach przejść opracowanych na potrzeby CAPI. Szczegółowo opisuje się funkcjonalności aplikacji o istotnym znaczeniu dla osób pracujących w środowisku przeglądarki internetowej.

Prace w ramach tworzenia aplikacji CAWI/CAII podzielone są na część serwerową (obsługa serwerów baz danych, serwerów aplikacyjnych) oraz część wizualną (prezentacja aplikacji w przeglądarce internetowej).

Część serwerowa pracuje na serwerze Tomcat, w którym implementuje się aplikację CAWI/CAII napisaną w języku Java. Komunikacja z aplikacją odbywa się poprzez serwisy API typu REST. Dane są przechowywane w bazach danych SQL Server i Cassandra.

Część wizualna pisana jest przy zastosowaniu narzędzi wykorzystujących język JavaScript – Vue.js wraz z biblioteką komponentów widoku Vuetify.js. Użyte języki programowania to JavaScript w standardzie ES6, HTML i CSS. Styl widoku oparto o standard Material Design. Technologie towarzyszące to m. in. Webpack (do budowania aplikacji w języku JavaScript), Vuex (implementacja architektury Flux do zarządzania stanem aplikacji), vuex-persist (do utrwalania stanu aplikacji w pamięci przeglądarki użytkownika).

Po stworzeniu aplikacji poddaje się ją testowaniu mającemu na celu sprawdzenie poprawności zastosowanych walidacji oraz ogólnej organizacji badania na stronie internetowej. Jeśli testowanie wykaże rozbieżności, to zostają one skorygowane przed rozpoczęciem badania, tak aby zakończyć prace nad wersją produkcyjną. Zostaje ona opublikowana na stronie <https://cs.stat.gov.pl/SSI-10/>.

Dzięki zastosowanej technologii aplikacji internetowej zapewniona zostaje neutralność technologiczna narzędzia (respondent może uruchomić aplikację w dowolnym środowisku systemowym oferującym dostęp do Internetu), bez konieczności instalowania na swoim komputerze jakichkolwiek dodatkowych składników, które mogłyby wywołać wątpliwości pod względem bezpieczeństwa informatycznego, a w konsekwencji zmniejszyć zainteresowanie badaniem.

Elastyczna konstrukcja i nowoczesne rozwiązania techniczne pozwalają uznać, że w badaniu tym stosuje się narzędzie o wysokim potencjale innowacyjności, które może być praktycznie rozwijane w toku kolejnych badań o zbliżonym charakterze.

Dostęp do aplikacji formularza elektronicznego wymaga potwierdzenia uprawnień i tożsamości użytkowników. Na podstawie otrzymanej kartoteki w systemie CORstat zostają wygenerowane dane uwierzytelniające użytkowników z loginem i hasłem, a następnie przekazane do dystrybucji. Skuteczne zalogowanie do aplikacji jest potwierdzane wyświetleniem ekranu startowego z danymi identyfikacyjnymi podmiotu (jednostki głównej), co świadczy, że użytkownik pracuje na rzecz właściwego podmiotu. Z tego miejsca, przy pomocy przycisku sterującego „Wypełnij” użytkownik przechodzi do merytorycznej części formularza.

Aplikacja formularza elektronicznego w badaniu SSI-10 *Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych* podzielona jest na moduły funkcjonalne, wyświetlane w kolejnych widokach w obrębie jednej strony www, zaprojektowanych w spójnym układzie graficznym, nadającym aplikacji ergonomiczny i przyjazny z punktu widzenia cech użytkowych charakter. Warto wspomnieć, że zapewniono responsywność aplikacji, która umożliwia pracę na wielu typach urządzeń m.in. PC, tablet, telefon.

2.4. Wybrane zmienne występujące w badaniu

2.4. Selected variables used in the survey

Gospodarstwa domowe z dostępem do Internetu

Dostęp do Internetu dotyczy zarówno stacjonarnego, jak i mobilnego łącza internetowego.

Do stacjonarnych łączy zaliczane są połączenia przewodowe lub bezprzewodowe, np. DSL, ADSL, VDSL, w sieci telewizji kablowej, poprzez łącza światłowodowe, łącza satelitarne, publiczne łącza radiowe (Wi-Fi).

Do połączeń mobilnych zaliczane są połączenia przez sieć telefonii komórkowej, np. w technologii 3G lub 4G, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego lub smartfona jako modemu.

Gospodarstwa domowe ponoszące wydatki na sprzęt komputerowy i oprogramowanie.

Do sprzętu komputerowego zaliczane są:

- sprzęt komputerowy (zestawy komputerowe, laptopy),
- podzespoły komputerowe (płyty główne, procesory, dyski i napędy, kości pamięci RAM, karty graficzne, muzyczne itp., zasilacze, obudowy, przewody),
- urządzenia umożliwiające komunikację między użytkownikami a komputerami: monitory komputerowe, klawiatury, myszy, głośniki (o ile zostały one podłączone do komputera, a nie tylko np. do wieży lub telewizora), kamery internetowe itp.,
- sprzęt telekomunikacyjny używany do łączenia się z Internetem lub tworzenia domowych/sąsiedzkich sieci komputerowych: modemy (klasyczne analogowe modemy telefoniczne, modemy DSL lub modemy kablowe do stosowania w sieciach telewizji kablowej), routery, koncentratory i przełączniki, stacje Wi-Fi, kable, przewody itp.,
- urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, modemy, dyski wymienne, pamięć USB),
- akcesoria i materiały eksploatacyjne (tusze lub tonery do drukarek, nośniki danych np. płyty DVD).

Do oprogramowania zaliczane są gry i aplikacje.

Osoby korzystające z Internetu w ostatnich 3 miesiącach.

Osoby niekorzystające z Internetu.

Osoby regularnie korzystające z Internetu.

Osoby regularnie korzystające z Internetu to osoby, które korzystają z niego co najmniej raz w tygodniu.

Osoby korzystające z urządzeń przenośnych.

Do urządzeń przenośnych zaliczane są smartfony (telefony komórkowe), laptopy, tablety i inne urządzenia mobilne (np. odtwarzacz plików multimedialnych lub przenośna konsola do gier, czytnik e-booków, smartwatch).

Osoby korzystające z Internetu do komunikowania się.

Jako komunikowanie się rozumiane jest wykonywanie następujących czynności:

- wysyłanie i odbieranie e-maili,
- prowadzenie rozmów głosowych lub wideo,
- korzystanie z serwisów społecznościowych,
- wymiana wiadomości tekstowych przez komunikatory internetowe.

Osoby wyszukujące informacje o towarach lub usługach.

Osoby szukające pracy, wysyłających CV (curriculum vitae).

Osoby słuchające muzyki przez Internet.

Osoby oglądające telewizję przez Internet; korzystających z VOD.

Osoby korzystające z usług w ramach e-zdrowia.

Osoby korzystające z bankowości internetowej.

Osoby korzystające z chmury.

Korzystanie z chmury rozumiane jest jako zapisywanie w przestrzeni dyskowej w Internecie dokumentów, zdjęć, plików muzycznych, wideo itp.

Osoby korzystające z e-administracji.

Korzystanie z e-administracji rozumiane jest jako:

- wyszukiwanie informacji ze stron internetowych lub aplikacji,
- pobieranie/drukowanie formularzy urzędowych,
- wysyłanie wypełnionych formularzy on-line.

Osoby niewysyłające formularzy urzędowych.

Osoby dokonujące zakupów dóbr i usług przez Internet.

Osoby wykonujące czynności związane z komputerem.

Do czynności związanych z komputerem lub urządzeniem przenośnym zaliczamy:

- przenoszenie plików pomiędzy komputerami lub innymi urządzeniami,
- instalowanie oprogramowania lub aplikacji,
- zmienianie ustawień (opcji/preferencji w menu „narzędzia”) dowolnego oprogramowania, programu operacyjnego lub programów zapewniających bezpieczeństwo.

Osoby wykonujące czynności związane z oprogramowaniem.

Do czynności związanych z oprogramowaniem zaliczamy:

- kopiowanie lub przenoszenie pliku i folderu,
- korzystanie z zaawansowanych edytorów tekstu,
- tworzenie prezentacji lub dokumentów łączących tekst, grafikę, tabele lub wykresy,
- korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych,
- korzystanie z programów do edytowania zdjęć, plików wideo lub audio,
- pisanie kodu w języku programowania.

Osoby korzystające z urządzeń Internetu rzeczy.**2.5. Organizacja i zarządzanie procesem realizacji badania**

2.5. Organisation and management of the survey implementation

Urząd Statystyczny w Szczecinie przeprowadza badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych oraz sprawuje nad nim nadzór merytoryczny. Organizacją przetwarzania informacji, oprogramowaniem oraz naliczeniem tablic wynikowych zajmuje się Centrum Informatyki Statystycznej.

Nadzór merytoryczny sprawowany jest w Ośrodku Statystyki Nauki, Techniki, Innowacji i Społeczeństwa Informacyjnego przez zespół merytoryczny pracowników pod kierunkiem koordynatora badania.

Do obowiązków zespołu merytorycznego należy:

- przygotowywanie programu badań statystycznych statystyki publicznej,
- przygotowanie wzorów kwestionariuszy do badania,
- przygotowanie założeń do kontroli logiczno-rachunkowej,
- przygotowanie makiet tablic wynikowych wraz z algorytmami,
- przygotowanie harmonogramu badania,
- podział zadań związanych z realizacją badania,
- nadzór nad przebiegiem badania,
- kontrola błędów w zbiorze,
- analiza tablic z danymi rzeczywistymi i uogólnionymi,
- zatwierdzenie zbioru ogólnopolskiego,
- przygotowanie makiet i danych do publikacji,
- przygotowanie algorytmów do naliczenia danych dla Eurostatu,
- weryfikacja poprawności plików naliczonych dla Eurostatu,
- oznaczenie danych niewiarygodnych oraz tajemnicy statystycznej,
- bieżący monitoring zagadnień dotyczących społeczeństwa informacyjnego,
- współpraca z instytucjami na poziomie krajowym oraz z Eurostatem.

Zespół merytoryczny ściśle współpracuje z:

- Departamentem Programowania i Koordynacji w zakresie tworzenia wzorów formularzy, harmonogramów, zapisów w PBSSP,
- Centrum Informatyki Statystycznej w zakresie projektowania formularza elektronicznego, założeń do systemu informatycznego badania, naliczania tablic wynikowych oraz transmisji danych do Eurostatu,
- Wydziałem Badań Ankietowych US w Szczecinie,
- koordynatorami ankietyzacji w urzędach statystycznych w zakresie bieżącego wyjaśniania zagadnień i problemów związanych z realizacją badania.

Badanie we wszystkich województwach przeprowadzają ankieterzy będący pracownikami urzędów statystycznych. Do ich obowiązków należy odwiedzenie wszystkich wylosowanych mieszkań (z próby zasadniczej) oraz przeprowadzenie wywiadów we wszystkich znajdujących się w nich gospodarstwach. Mieszkania wylosowane do badania są wykorzystywane w dwóch edycjach badania, w dwóch kolejnych latach. Jeżeli w pierwszym roku pod danym adresem nie został przeprowadzony wywiad z powodu odmowy lub innej przyczyny, należy odwiedzić to mieszkanie w kolejnym roku i ponowić próbę realizacji badania. Obowiązkiem ankietera jest uzyskanie jak największej liczby wiarygodnych odpowiedzi, a także zapewnienie anonimowości respondentów.

Realizacja badania musi być przeprowadzona zgodnie z opracowaną do niego instrukcją oraz przestrzeganiem etyki zawodu statystyka, a w szczególności zasad: poszanowania respondenta, całkowitego zachowania tajemnicy statystycznej i ochrony zebranych danych – w myśl ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 997 z późniejszymi zmianami).

Pracą ankieterów kieruje koordynator odpowiadający za realizację zadania na danym obszarze badawczym. Obszary wydzielone są zgodnie z podziałem terytorialnym kraju na województwa. Koordynatorom w ich pracy pomagają inspektorzy.

INSPEKTOR – osoba wyłoniona spośród pracowników urzędu statystycznego, której wiedza oraz doświadczenie pozwala na sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu realizacji badania (ankietyzacji, rejestracji danych, przesyłu danych, analizy i korekty) przez daną grupę ankieterów.

KOORDYNATOR – osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg badania, właściwe przeszkolenie ankieterów i inspektorów oraz nadzór nad ich pracą. Jest ona pracownikiem urzędu statystycznego, posiada kompleksową wiedzę z zakresu metodologii badań, socjologicznych aspektów pracy ankietera oraz wpływu błędów na jakość danych. Ze względu na zasięg terytorialnego działania powołuje się koordynatorów w oddziałach oraz koordynatorów wojewódzkich.

Przed rozpoczęciem badania do rodzin zamieszkujących wylosowane mieszkania wysyłany jest list Prezesa GUS oraz folder prezentujący wybrane wyniki z badania wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w latach poprzednich. List Prezesa podkreśla znaczenie tego badania dla statystyki publicznej, zachęca do samodzielnego wypełnienia ankiety przez Internet, a także zawiera podstawowe informacje o przebiegu badania i publikacji wyników oraz o gwarantowanej w pełni poufności zbieranych informacji.

2.6. Sposób prezentacji danych

2.6. Data presentation

Formy publikacji oraz bazy danych z dostępnymi wynikami

Wyniki badań upowszechniane są przez Główny Urząd Statystyczny w formie publikacji, informacji sygnałnych oraz tablic wyników. Dostępne są one na stronie internetowej GUS (www.stat.gov.pl). Główną publikacją stanowiącą analizę danych zebranych w badanym roku jest *Spółeczeństwo Informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat (...)*. Podstawowy zasób informacji publikowany jest także w rocznikach statystycznych.

Do 2010 roku publikacje ukazywały się dla lat: 2004-2006, 2004-2007 i 2004-2008. Kolejne wydanie dotyczyło lat 2006-2010, a następujące po nim edycje opracowywane są co roku i obejmują okresy pięciu poprzednich lat.

Wyniki badań przekazywane są również do EUROSTATU, gdzie po zestawieniu ich z wynikami z pozostałych krajów UE są upowszechniane. Podstawową formą udostępniania informacji jest baza danych dostępna na stronie internetowej Eurostatu, ponadto publikacje statystyczne (również elektroniczne) oraz krótkie artykuły w formie newsów Eurostat News.

Najważniejsze instrumenty udostępniania danych z badania wykorzystania ICT w gospodarstwach domowych:

Strona GUS

Tablice – wybrane wskaźniki (ogółem, według wieku i płci, według wieku i wykształcenia, według wykształcenia i płci osób, według statusu zawodowego osób, według typu gospodarstwa domowego, według grup dochodowych gospodarstwa domowego, według rodzaju wykonywanego zawodu, według klasy miejsca zamieszkania, według klasy miejsca zamieszkania i rodzaju aktywności ekonomicznej na terenach wiejskich, według stopnia urbanizacji, według korzystania z pomocy

społecznej i niepełnosprawności, według rodzaju łączy internetowych w domu oraz regularności korzystania z Internetu, według makroregionów NUTS 1 i klasy miejsca zamieszkania, według województw i regionów NUTS 2, według ścian/regionów i klasy miejsca zamieszkania).

Publikacja *Społeczeństwo Informacyjne w Polsce. Wyniki badań statycznych z lat (...)*

Publikowana corocznie w grudniu, dostępna zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. Zawiera wybrane wskaźniki w podziale na wiek, płeć, regiony, województwa, wykształcenie, rodzaj aktywności zawodowej, miejsce zamieszkania, stopień urbanizacji oraz porównania z krajami UE.

Folder *Jak korzystamy z Internetu?*

Publikowany corocznie w marcu, dostępny zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. Zawiera wskaźniki: dostęp do Internetu (w tym szerokopasmowy) w porównaniu z krajami UE, wykorzystanie Internetu do kontaktów z administracją publiczną, zakupy przez Internet, cele wykorzystania Internetu, powody braku dostępu do Internetu.

Mały Rocznik Statystyczny Polski

Publikowany corocznie w lipcu, dostępny zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. Zawiera wskaźniki: wyposażenie gospodarstw domowych w komputery, dostęp do Internetu, dostęp do Internetu szerokopasmowego, miejsce korzystania z Internetu, cel korzystania z Internetu w podziale na klasy miejsca zamieszkania.

Rocznik Statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej

Publikowany corocznie w grudniu, dostępny zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej. Zawiera wskaźniki: dostęp do Internetu (w tym szerokopasmowy), miejsce korzystania z Internetu, cele korzystania z Internetu w podziale na klasy miejsca zamieszkania.

Strona Eurostatu

Tablice – wybrane wskaźniki w porównaniu z innymi krajami, publikowane corocznie.

Publikacja Eurostatu *Digital economy and society in the EU – a browse through our on-line world in figures*

Zawiera wybrane wskaźniki w porównaniu z innymi krajami, publikowana corocznie.

Bank Danych Makroekonomicznych

Zawiera wybrane wskaźniki (według klasy miejsca zamieszkania, poziomu wykształcenia, według wybranych grup towarów i usług), aktualizowane corocznie.

STRATEG

Zawiera wybrane wskaźniki ogółem, aktualizowane corocznie.

Przekroje

Badanie gospodarstw domowych

Wyniki badania dotyczące gospodarstw domowych prezentowane są w następujących przekrojach:

Układ E – według typu gospodarstwa domowego

W tym przekroju wyróżnia się gospodarstwa z dziećmi poniżej 16 roku życia oraz bez dzieci poniżej 16 roku życia. Następnie każda z tych grup dzielona jest na gospodarstwa z jedną, dwoma i trzema osobami dorosłymi.

Układ F – według grup dochodowych gospodarstwa domowego po obliczeniu grup kwartylowych

Podział gospodarstw domowych według dochodów na grupy kwartylowe polega na uszeregowaniu gospodarstw według wysokości przeciętnych miesięcznych dochodów netto, a następnie na podzieleniu uzyskanego zbioru na cztery równe części.

Pierwsza grupa kwartylowa obejmuje ¼ gospodarstw o najniższych dochodach, druga – gospodarstwa o dochodach wyższych niż w pierwszej, ale nadal poniżej wartości dochodów dzielącej zbiór gospodarstw na połowy, trzecia – ¼ gospodarstw o dochodach wyższych niż w drugiej grupie, lecz niezaliczanych do czwartej grupy, która zawiera ¼ gospodarstw o najwyższych dochodach.

Układ F-q – według grup dochodowych gospodarstwa domowego po obliczeniu grup kwintylowych

Podział gospodarstw domowych według dochodów na grupy kwintylowe polega na uszeregowaniu gospodarstw według wysokości przeciętnych miesięcznych dochodów netto, a następnie na podzieleniu uzyskanego zbioru na pięć równych części.

Pierwsza grupa kwintylowa obejmuje 1/5 gospodarstw o najniższych dochodach, druga – gospodarstwa o dochodach wyższych niż w pierwszej, ale nadal poniżej wartości dochodów dzielącej zbiór gospodarstw na połowy, trzecia zawiera zbiorowość gospodarstw, której dochody kształtują się najbliżej wartości mediany czwarta – 1/5 gospodarstw o dochodach wyższych niż w trzeciej grupie, lecz niezaliczanych do piątej grupy, która zawiera 1/5 gospodarstw o najwyższych dochodach.

Układ H – według klasy miejsca zamieszkania

W badaniu wyróżnia się trzy klasy miejsca zamieszkania:

- duże miasta – o liczbie mieszkańców przekraczającej 100 000,
- mniejsze miasta – o liczbie mieszkańców nieprzekraczającej 100 000,
- obszary wiejskie.

Układ H-roln. – według klasy miejsca zamieszkania i rodzaju aktywności ekonomicznej na terenach wiejskich

W tym przekroju wyróżnia się gospodarstwa w podziale wg klas miejsca zamieszkania, tak jak w układzie H. Dodatkowo w ramach obszarów wiejskich wyróżnia się:

- gospodarstwa przynajmniej z jednym rolnikiem,
- gospodarstwa przynajmniej z jednym rolnikiem i bez osób pracujących poza rolnictwem.

Układ I – według stopnia urbanizacji

Podział gospodarstw domowych według stopnia urbanizacji obejmuje trzy kategorie:

- obszary o wysokim stopniu zurbanizowania – zbiór sąsiadujących ze sobą jednostek terytorialnych (lub pojedyncza jednostka terytorialna), z których każda ma gęstość zaludnienia wyższą niż 500 mieszkańców na km², a ogólna liczba ludności wynosi przynajmniej 50 000 mieszkańców,
- obszary o średnim stopniu zurbanizowania – zbiór sąsiadujących ze sobą jednostek terytorialnych (lub pojedyncza jednostka terytorialna), z których każda ma gęstość zaludnienia wyższą niż 100 mieszkańców na km² i jednocześnie albo ogólna liczba ludności zbioru wynosi co najmniej 50 000 mieszkańców, albo sąsiaduje on z obszarem gęsto zaludnionym,
- obszary o niskim stopniu zurbanizowania – zbiór sąsiadujących ze sobą pozostałych jednostek terytorialnych; niemniej w przypadku zbioru jednostek terytorialnych o ogólnej powierzchni mniejszej niż 100 km², który ze względu na gęstość zaludnienia i liczbę ludności powinien zostać zaliczony do obszarów o niskim stopniu urbanizacji, ale jest całkowicie otoczony przez obszar gęsto lub średnio zaludniony to uważa się go za część odpowiednio obszaru o wysokim lub średnim stopniu urbanizacji.

Układ M – według makroregionów NUTS 1 (NUTS 2016) i klas miejsca zamieszkania

W tym przekroju wyróżnia się gospodarstwa w podziale wg klas miejsca zamieszkania (jak w układzie H) oraz makroregionów zgodnie z poniższą klasyfikacją.

Tablica 1. Podział Polski według makroregionów

Makroregiony	Województwa wchodzące w skład danego makroregionu
Centralny	Łódzkie, Świętokrzyskie
Południowy	Małopolskie, Śląskie
Wschodni	Lubelskie, Podkarpackie, Podlaskie
Północno-zachodni	Wielkopolskie, Zachodniopomorskie, Lubuskie
Południowo-zachodni	Dolnośląskie, Opolskie
Północny	Kujawsko-pomorskie, Warmińsko-mazurskie, Pomorskie
Województwo mazowieckie	Mazowieckie

Źródło: własne

Układ W – według województw i regionów NUTS 2 (NUTS 2016)

Zgodnie z klasyfikacją NUTS 2.

Układ S – według ścian/regionów i klasy miejsca zamieszkania

W tym przekroju wyróżnia się gospodarstwa w podziale wg klas miejsca zamieszkania (jak w układzie H) oraz regionów (Polska zachodnia, centralna, wschodnia) – zgodnie z poniższą klasyfikacją.

Tablica 2. Podział Polski według ścian/regionów

Ściany/Regiony	Województwa wchodzące w skład danego regionu
Polska wschodnia	Lubelskie, Podlaskie, Podkarpackie, Świętokrzyskie, Warmińsko-mazurskie
Polska centralna	Kujawsko-pomorskie, Łódzkie, Małopolskie, Mazowieckie, Pomorskie, Śląskie
Polska zachodnia	Dolnośląskie, Lubuskie, Opolskie, Wielkopolskie, Zachodniopomorskie

Źródło: własne

Układ T – według regionów lepiej i słabiej rozwiniętych

Zgodnie z poniższą klasyfikacją.

Tablica 3. Regiony Polski według stopnia rozwoju

Wyszczególnienie	Województwa wchodzące w skład danego regionu
Regiony lepiej rozwinięte	Mazowieckie
Regiony słabiej rozwinięte	Dolnośląskie, Kujawsko-pomorskie, Lubelskie, Lubuskie, Łódzkie, Małopolskie, Opolskie, Pomorskie, Podlaskie, Podkarpackie, Śląskie, Świętokrzyskie, Warmińsko-mazurskie, Wielkopolskie, Zachodniopomorskie

Źródło: własne

Badanie osób indywidualnych

Rezultaty badania dotyczące osób są prezentowane według przekrojów opisanych powyżej dla gospodarstw domowych (oprócz przekrojów wg typu gospodarstwa domowego oraz wg klas miejsca zamieszkania i rodzaju aktywności ekonomicznej na terenach wiejskich) oraz dodatkowo według następujących przekrojów:

Układ A – według wieku i płci

Wiek podawany jest w ukończonych latach w przedziałach: 16-24, 25-34, 35-44, 45-54, 55-64, 65-74 lata.

Układ B – według wieku i wykształcenia

W tym grupowaniu wyróżnia się trzy poziomy ukończonego wykształcenia:

- wyższe, obejmujące osoby posiadające dyplom licencjata, inżyniera lub magistra oraz osoby posiadające wykształcenie ze stopniem lub tytułem naukowym (doktor, doktor habilitowany, profesor),
- średnie, obejmujące osoby, które ukończyły szkoły średnie, zasadnicze zawodowe oraz policealne,
- gimnazjalne lub podstawowe, obejmujące osoby, które ukończyły szkołę podstawową lub gimnazjum oraz niewielką grupę osób nieposiadających żadnego wykształcenia.

Układ C – według wykształcenia i płci osób**Układ D – według statusu zawodowego osób**

1. Aktywni zawodowo:
 - a. pracujący:
 - najemnie,
 - na własny rachunek,
 - rolnicy,
 - b. bezrobotni;
2. Bierni zawodowo:
 - a. uczący się,
 - b. emeryci, renciści i inni.

Układ G – według rodzaju wykonywanego zawodu

W tym grupowaniu wyróżnia się pracujących w zawodach nierobotniczych, robotniczych, związanych z ICT. Jako zawody związane z ICT, *Podręcznik Metodologiczny Statystyk Społeczeństwa Informacyjnego* Eurostatu rekomenduje uznawać za specjalistów ICT następujące grupy zawodów wg klasyfikacji ISCO 08:

- 25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 35 Technicy informatycy,
- 133 Kierownicy do spraw technologii informatycznych i telekomunikacyjnych,
- 2356 Instruktorzy technologii informatycznych,
- 7422 Monterzy i serwisanci instalacji i urządzeń teleinformatycznych.

Układ J – według korzystania z pomocy społecznej i niepełnosprawności

W tym grupowaniu wyróżnia się podział na korzystających z pomocy społecznej, niepełnosprawnych oraz niepełnosprawnych korzystających z pomocy społecznej.

Układ K – według rodzaju łączy internetowych w domu oraz regularności korzystania z Internetu

- Dostęp do Internetu w domu:
 - szerokopasmowy,
 - wąskopasmowy;
- Korzystanie z Internetu:
 - regularnie – co najmniej raz w tygodniu,
 - nieregularnie;
- Posiadający dostęp szerokopasmowy i korzystający regularnie.

2.7. Ewaluacja badania – wstępna ocena jakości badania i wiarygodności danych

2.7. Data evaluation – preliminary assessment of the survey quality and data reliability

Po zakończeniu prac w terenie przez ankierów przeprowadzona zostaje kontrola logiczno-rachunkowa poprawności zbiorów w dwóch etapach – najpierw na poziomie wojewódzkim, a następnie – ogólnokrajowym. Podczas kontroli inspektorzy i koordynatorzy merytoryczni wyjaśniają niejasne sytuacje lub błędy w rejestracji danych z ankierami. Wszystkie błędy uznaniowe, które pozostają w zbiorze, muszą być przeanalizowane przez ankierów i zaakceptowane przez koordynatorów wojewódzkich.

Następnie po przesłanej informacji do Urzędu Statystycznego w Szczecinie o zatwierdzeniu zbiorów poszczególnych województw, odbywa się kontrola poprawności oraz kompletności zbiorów na poziomie ogólnopolskim. Prace nad kompletnością zbiorów obejmują również imputację brakujących odpowiedzi, z wykorzystaniem odpowiednich metod statystycznych. Imputację (zastąpienie braków danych występujących w zbiorze danych sztucznie utworzonymi wartościami imputacyjnymi) stosuje się jedynie w przypadku pozycyjnych braków danych (item nonresponse), tzn. braku odpowiedzi na pojedyncze pytania dla danego gospodarstwa lub osoby. Imputacja nie obejmuje natomiast brakujących rekordów (unit nonresponse), tzn. pełnych danych dla gospodarstw lub osób, z którymi wywiadu nie przeprowadzono.

Dopuszcza się możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi przez respondenta ze względu na wrażliwy charakter zbieranych informacji, np. na pytania o dochody gospodarstw domowych lub ich wydatki. W takim przypadku, podczas imputacji stosuje się metodę hot-deck, należącą do grupy metod stochastycznych (które nie zniekształcają rozkładu zmiennych). Imputacja metodą hot-deck polega na zastąpieniu brakujących danych wartościami od tzw. dawców, wylosowanych spośród rekordów kompletnych. Oznacza to, że imputowane wartości brakujących danych losowane były spośród rekordów spełniających określone kryteria podobieństwa, tj. rekordów należących do tej samej warstwy (grupy) imputacyjnej.

3. Badanie wykorzystania ICT w przedsiębiorstwach

3. Survey on ICT usage in enterprises

Badania dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach prowadzone są w urzędach statystycznych krajów członkowskich UE od 2002 r. W pierwszej edycji badania uczestniczyło 15 krajów członkowskich, a objęto nim łącznie ok. 137 tys. przedsiębiorstw zatrudniających 10 osób i więcej. W Polsce pierwsze badanie przeprowadzono w 2004 r. Miało ono charakter pilotażowy i wzięło w nim udział ponad 6 tys. firm działających na obszarze całego kraju. Od 2005 r. obowiązek prowadzenia badań we wszystkich krajach członkowskich nakładają rozporządzenia nr 808/2004 oraz 1006/2009 ustanawiające jednolity system międzynarodowej statystyki społeczeństwa informacyjnego. Stanowią one podstawę do wpisania tych badań do programu badań statystycznych statystyki publicznej.

3.1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania

3.1. Subjective and objective scope of survey

Na potrzeby badań wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach pojęcie jednostki statystycznej określa się na podstawie definicji przedsiębiorstwa zawartej w rozporządzeniu Rady (EEC) nr 696/93 z dnia 15 marca 1993 roku:

„Przedsiębiorstwo jest najmniejszą (połączoną) jednostką prawną i organizacyjną, która wytwarza dobra i usługi oraz korzysta w pewnym stopniu z niezależności w podejmowaniu decyzji, szczególnie jeżeli chodzi o dysponowanie własnymi środkami i zasobami. Przedsiębiorstwo prowadzi różne rodzaje działalności na jednym lub kilku obszarach. Przedsiębiorstwo może być wyłącznie jednostką prawną.”

Zakres podmiotowy badań obejmuje jednostki z wyodrębnieniem:

- sektora spoza finansowego,
- sektora finansowego.

Przy wyborze jednostek do badań brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. podstawowa forma prawna: osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
2. szczególna forma prawna: spółka partnerska, spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka przewidziana w przepisach innych ustaw niż kodeks spółek handlowych i kodeks cywilny, przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, oddział przedsiębiorstwa zagranicznego, przedsiębiorstwo bez szczególnej formy prawnej,
3. liczba pracujących – 10 osób i więcej,
4. rodzaj prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (do 2008 r. według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2004, od 2009 r. według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007). Badaniami objęte są podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do następujących sekcji i działów:
 - z sektora poza finansowego:
 - Sekcja C – przetwórstwo przemysłowe,
 - Sekcja D – wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych,
 - Sekcja E – dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją,
 - Sekcja F – budownictwo,
 - Sekcja G – handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle,
 - Sekcja H – transport i gospodarka magazynowa,
 - Sekcja I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi,

Sekcja J – informacja i komunikacja,

Sekcja L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości,

Sekcja M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (bez działu 75 – weterynaria),

Sekcja N – działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca,

Sekcja S – pozostała działalność usługowa – dział 95.1 naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych.

- z sektora finansowego:

Sekcja K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa,

Przedsiębiorstwo jest zarówno jednostką obserwacji, jak i jednostką analizy statystycznej. Przedmiotem badania jest wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach. Szczegółowy zakres przedmiotowy opracowywany jest na podstawie formularza modelowego, do wdrożenia którego zobowiązane są wszystkie kraje członkowskie. Kwestionariusz modelowy powstaje we współpracy Eurostatu i krajów członkowskich. Podczas spotkań w tzw. Grupach Roboczych oraz Grupach Zadaniowych, w skład których wchodzi koordynatorzy badań krajowych (Polskę reprezentują pracownicy z Urzędu Statystycznego w Szczecinie), ustalana jest struktura kwestionariusza na podstawie zdefiniowanych wspólnie pytań i odpowiedzi. W posiedzeniach uczestniczą również przedstawiciele Komisji Europejskiej oraz OECD proponujący nowe tematy, które powinny zostać objęte badaniem.

Z powodu dynamicznego rozwoju społeczeństwa informacyjnego zapotrzebowanie na dane charakteryzujące ten rozwój jest ogromne. Wobec ograniczonej ze względu na problem obciążenia respondenta objętości formularza modelowego, zakres przedmiotowy częściowo zmienia się z roku na rok. Pewne zagadnienia badane są stale, inne jednorazowo bądź w dwu- trzyletnich cyklach. W Aneksie (tablice 3 i 4) zaprezentowano zakres przedmiotowy badań przedsiębiorstw począwszy od 2005 r.

Oprócz zagadnień istotnych na szczeblu europejskim, badaniu podlegają również kwestie kluczowe dla Polski. W trakcie corocznych konsultacji dotyczących programu badań statystycznych statystyki publicznej zgłaszane są propozycje tematów, które powinny być objęte badaniem.

Wskaźniki pozyskane z badań przedsiębiorstw służą monitorowaniu stopnia realizacji europejskiej strategii Monitoring Digital Economy and Society 2016–2021, w której za jeden z głównych celów przyjęto wdrażanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach. Warto wspomnieć również o strategii Digital Single Market, której jednym z filarów jest ułatwienie konsumentom dostępu do dóbr i usług cyfrowych w całej Europie. Wskaźniki wykorzystywane są również przez organy administracji publicznej do weryfikacji strategii o zasięgu ogólnopolskim i lokalnym takich jak: Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Krajowa Polityka Miejska, Strategia Sprawne Państwo, Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej, Regionalne Programy Operacyjne. Do grona odbiorców danych zaliczyć należy również placówki naukowe, media, osoby indywidualne.

3.2. Metoda badania

3.2. Survey method

Wskaźniki dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach pozyskiwane są w rezultacie dwóch odrębnie prowadzonych badań. Jedno z nich obejmuje przedsiębiorstwa sektora finansowego (zaklasyfikowane zgodnie z PKD 2007 do sekcji K) i jest badaniem pełnym. Drugie dotyczy przedsiębiorstw spoza sektora finansowego (zaklasyfikowanych zgodnie z PKD 2007 do sekcji C-J, L-N, S) i jest badaniem reprezentacyjnym.

Operaty do badań generowane są z Bazy Jednostek Statystycznych GUS na podstawie kryteriów opisanych w części „Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania”. W przypadku badania reprezentacyjnego operat stanowi podstawę do wylosowania próby. Schemat losowania próby jest oparty na proporcjonalnej stratyfikacji w każdej warstwie. Podstawowe warstwy wyznaczone są ze względu na rodzaj prowadzonej działalności według PKD (25 grup, zmienna RD) oraz wielkość zatrudnienia (3 klasy wielkości, zmienna WLK). Stosowane są jednak wyjątki zgodnie z którymi do próby włączane są wszystkie przedsiębiorstwa:

- w których liczba osób pracujących przekracza 249 osób,
- z przekrojów WLK*RD, których liczebność jest mniejsza niż 200.

Pozostałą część próby alokuje się w warstwach WLK*RD*WON*NTS1 (zmienne WON i NTS1 służą określeniu lokalizacji przedsiębiorstwa) rozwiązując następującą formułę: $n_h = 0,6 * (\text{alokacja proporcjonalna do wielkości warstwy}) + 0,4 * (\text{alokacja do pierwiastka z liczebności danej warstwy})$. Zastosowanie takiego sposobu alokacji próby (w celu poprawy precyzji) daje nieznaczną nadreprezentację najmniejszych warstw kosztem tych większych, szczególnie w małolicznych przekrojach.

W badaniu pilotażowym w 2004 r. próba wynosiła 6,5 tys. podmiotów. W celu poprawy reprezentatywności próba została zwiększona prawie trzykrotnie. W 2019 r. roku liczyła 19,6 tys. podmiotów, co stanowiło 18% operatu. Kartoteka badania pełnego składała się z blisko 1,3 tys. firm.

Kartoteka badania zawiera informacje dotyczące wylosowanych jednostek niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia badania na wszystkich jego etapach, m.in.:

- nazwę jednostki,
- dane kontaktowe i teleadresowe,
- formę prawną,
- formę własności,
- rodzaj prowadzonej działalności (wg działalności przeważającej),
- informację o lokalizacji jednostki (wg siedziby rejestrowej),
- liczbę pracujących,
- dane kontaktowe osoby wypełniającej sprawozdania GUS.

Ponadto w celu prawidłowej walidacji danych pozyskanych w bieżącym badaniu oraz zachowania spójności z innymi badaniami w zakresie tych samych zmiennych w kartotece zgromadzone są również informacje na temat:

- odpowiedzi udzielonych przez przedsiębiorstwo w poprzedniej edycji badania, jeśli zrealizowało obowiązek sprawozdawczy,
- odpowiedzi udzielonych przez przedsiębiorstwo w sprawozdaniach DG-1 i F-01 w zakresie zmiennych dotyczących liczby pracujących i przychodów, jeśli zrealizowało obowiązek sprawozdawczy.

Wskaźniki pozyskane z badania reprezentacyjnego powinny charakteryzować całą populację, w związku z tym dane otrzymane od respondentów podlegają procedurze uogólniania, której efektem są tzw. wagi przypisane do każdej jednostki znajdującej się w próbie. Uogólnienia dotyczą wszystkich zmiennych w badaniu. Stosowane są klasyczne estymatory wynikające ze schematu losowania warstwowego. Wagi wyjściowe (pierwotne) wynikają z przyjętej alokacji w schemacie losowania warstwowego i są równe ilorazowi liczebności operatu do liczebności wylosowanej próby w danej warstwie. Natomiast ze względu na występujące braki odpowiedzi przed uogólnieniem wagi pierwotne muszą zostać odpowiednio skorygowane. Korekta uwzględnia zjawisko braku odpowiedzi oraz informacje o przyczynach nie uzyskania danych od niektórych wylosowanych podmiotów. Uwzględniając informacje dla całej próby zawarte w symbolach RA (symbole realizacji uczestnictwa w badaniu) wyznacza się na poziomie warstw agregowanych do poziomu WLK (3 klasy wielkości) x RD (rodzaje działalności według PKD) współczynniki do korekty wag z losowania.

Mnożnik korygujący oblicza się za pomocą następującej formuły:

$$wk = \frac{N_{1h} + N_{2h} + N_{3h} \cdot \frac{N_{1h} + N_{2h}}{N_h - N_{3h}}}{N_{1h}}$$

gdzie:

N_h – oznacza ważoną liczebność wylosowanej próby w danej zagregowanej warstwie (wszystkie RA),

N_{1h} – ważoną liczebność próby zbadanej w zagregowanej warstwie (RA = 01),

N_{2h} – ważoną liczbę jednostek, które odmówiły wypełnienia ankiety (RA = 22),

N_{3h} – ważoną liczbę jednostek ze zagregowanej warstwy, z którymi nie nawiązano kontaktu (RA = 24).

W powyższej formule przy sumowaniu używa się wag pierwotnych, wynikających z losowania. Mnożnik korygujący stanowi oszacowanie proporcji liczby jednostek, które powinny być zbadane w stosunku do liczby zbadanych jednostek w danej warstwie, przy czym do grupy jednostek, które należą do interesującej nas populacji zaliczono wszystkie przypadki odmów oraz w odpowiedniej proporcji część przypadków braku kontaktów.

Waga końcowa wynika z pomnożenia wagi pierwotnej przez mnożnik korygujący.

Wyniki badań reprezentacyjnych zawsze obarczone są pewnym błędem losowym. Uogólnianie wyników na podstawie niewielkiej liczby przypadków prowadzi do pozyskania mało wiarygodnych danych. Zjawisko to określa się mianem niskiej precyzji wyników. Miara precyzji wyników stosowaną w badaniu przedsiębiorstw niefinansowych jest współczynnik zmienności i błąd standardowy. Zagadnienia dotyczące jakości danych zostały szerzej opisane w części „Ewaluacja badania – wstępna ocena jakości badania i wiarygodności danych”.

3.3. Charakterystyka narzędzi zbierania danych

3.3. Characteristics of data gathering tools

Badania *Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach*, prowadzone są na Portalu Sprawozdawczym GUS za pomocą kwestionariusza elektronicznego (metoda Computer Assisted Web Interview – CAWI), który jest podstawowym narzędziem zbierania danych. W przypadkach gdy przedsiębiorstwo nie posiada aktywnego konta na Portalu Sprawozdawczym istnieje możliwość wypełnienia i przekazania formularza w formie papierowej. Ponadto respondent może spełnić obowiązek sprawozdawczy przekazując niezbędne informacje statystykowi w formie wywiadu telefonicznego.

Formularze elektroniczne są odwzorowaniem zestawów danych (formularzy) SSI-01 oraz SSI-02 określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na dany rok. Zawierają pytania dotyczące:

- wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, obowiązujące w danej edycji badania (więcej informacji w części „Zakres podmiotowy i przedmiotowy badania”),
- cech organizacyjno-prawnych,
- obciążenia respondentów,
- przychodów przedsiębiorstw,
- danych identyfikacyjnych.

Udzielenie odpowiedzi następuje poprzez:

- zaznaczenie odpowiedniej opcji odpowiedzi lub wybór z listy, tzw. „słownika”,
- wpisanie wartości liczbowej w wyznaczone pole.

3.4. Wybrane zmienne występujące w badaniu

3.4. Selected variables used in the survey

Przedsiębiorstwa wykorzystujące komputery w celach biznesowych.

Do komputerów zalicza się komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne np. smartfony.

Pracownicy wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.

Przedsiębiorstwa zatrudniające specjalistów ICT.

Do specjalistów z dziedziny ICT zalicza się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Nie należy utożsamiać tego terminu ze „specjalistą ICT” w rozumieniu stanowiska pracy wg klasyfikacji zawodów ISCO 08 (25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych, w podziale na: 251 Analityków systemów komputerowych i programistów oraz 252 Specjalistów ds. baz danych i sieci komputerowych). W badaniu istotne jest uchwycenie szerszego kontekstu dotyczącego specjalistów; czynnikiem kluczowym jest tu wykonywanie czynności związanych z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi przez większość swojego czasu pracy. Definicja jest więc dość elastyczna, niemniej *Podręcznik Metodologiczny Statystyk Społeczeństwa Informacyjnego* Eurostatu rekomenduje uznawać za specjalistów ICT następujące grupy zawodów wg klasyfikacji ISCO 08:

- 133 Kierownicy do spraw technologii informatycznych i telekomunikacyjnych,
- 2152 Inżynierowie elektronicy,
- 2153 Inżynierowie telekomunikacji,
- 2166 Projektanci grafiki i multimedków,
- 2356 Instruktorzy technologii informatycznych,
- 2434 Specjaliści do spraw sprzedaży z dziedziny technologii teleinformatycznych,
- 25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 251 Analitycy systemów komputerowych i programiści,
- 252 Specjaliści do spraw baz danych i sieci komputerowych,
- 35 Technicy informatycy,
- 351 Technicy do spraw technologii teleinformatycznych i pomocy użytkownikom urządzeń teleinformatycznych,
- 352 Technicy telekomunikacji i urządzeń transmisyjnych,
- 7422 Monterzy i serwisanci instalacji i urządzeń teleinformatycznych.

Przedsiębiorstwa zapewniające swoim pracownikom szkolenia w zakresie ICT – w podziale na szkolenia dla specjalistów ICT i pozostałych pracowników.

Przedsiębiorstwa prowadzące rekrutacje specjalistów ICT.

Przedsiębiorstwa posiadające trudne do obsadzenia stanowisko pracy dla specjalistów ICT.

Przedsiębiorstwa, w których zadania związane z ICT na rzecz przedsiębiorstwa były wykonywane przez pracowników przedsiębiorstwa i/lub przez podmioty zewnętrzne.

Do zadań związanych z ICT zalicza się utrzymanie infrastruktury ICT, wsparcie użytkowników oprogramowania biurowego, rozwój i utrzymanie oprogramowania, systemów zarządzania biznesowego, rozwiązań typu Web, zapewnienie bezpieczeństwa ICT i ochronę danych. Jako rozwój i utrzymanie oprogramowania należy rozumieć zarówno tworzenie programów od podstaw dostosowanych do potrzeb przedsiębiorstwa, jak i niestandardowe adaptacje zakupionego gotowego oprogramowania. Sam zakup gotowego standardowego oprogramowania będącego w regularnej sprzedaży (bez jego modyfikacji) nie jest zadaniem związanym z ICT, podobnie jak standardowe aktualizowanie regularnego oprogramowania antywirusowego.

Przedsiębiorstw posiadające dostęp do Internetu.

Dotyczy dostępu do Internetu poprzez łącze stałe (także w sposób bezprzewodowy, np. Wi-Fi) oraz połączeń mobilnych.

Pracownicy wykorzystujący w swojej pracy komputer z dostępem do Internetu w celach biznesowych.

Przedsiębiorstwa posiadające szerokopasmowy dostęp do Internetu.

Do tej kategorii zalicza się stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodową, sieć telewizji kablowej, publiczne Wi-Fi) oraz szerokopasmowe połączenia mobilne (np. co najmniej 3G).

Przedsiębiorstwa wykorzystujące stałe łącze szerokopasmowe w celu łączenia się z Internetem w celach biznesowych.

Do tej kategorii łączy zalicza się technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącze światłowodowe, łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe.

Przedsiębiorstwa, których maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego stałego łącza internetowego mieści się określonym przedziale:

- mniej niż 2 Mbit/s,
- przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s,
- przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s,
- przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s,
- przynajmniej 100, ale mniej niż 500 Mbit/s,
- przynajmniej 500 Mbit/s.

Przedsiębiorstwa wykorzystujące mobilne połączenia szerokopasmowe w celu łączenia się z Internetem w celach biznesowych.

Poprzez mobilne połączenia rozumie się wykorzystywanie urządzeń przenośnych (np. laptopy, tablety, smartfony) podłączonych do Internetu poprzez sieci komórkowe. Połączeń mobilnych nie należy mylić z połączeniami bezprzewodowymi (np. Wi-Fi, Bluetooth).

Przedsiębiorstwa wyposażające swoich pracowników w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne połączenie z Internetem poprzez komórkowe sieci telekomunikacyjne.**Pracownicy wyposażeni przez przedsiębiorstwo w urządzenia mobilne pozwalające na mobilne połączenie z Internetem w celach służbowych.****Przedsiębiorstwa posiadające stronę internetową.****Przedsiębiorstwa, których strona internetowa posiada określone funkcjonalności.**

Wyróżnia się następujące funkcjonalności:

- prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników,
- zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”,
- możliwość dostosowania do indywidualnych potrzeb lub projektowania on-line zamawianych towarów, wyrobów lub usług,
- sprawdzanie lub śledzenie on-line stanu realizacji zamówienia,
- personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników,
- linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych,
- informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line.

Przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe.

Wyróżnia się następujące rodzaje mediów społecznościowych:

- serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, GoldenLine, Google+),
- blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Blogger, Tumblr, Present.ly),
- strony umożliwiające udostępnianie multimediów (np. YouTube, Flickr, Instagram, Pinterest, SlideShare, Snapchat),
- narzędzia wymiany informacji Wiki.

Przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe w określonym celu.

Wyróżnia się następujące cele wykorzystania mediów społecznościowych:

- tworzenie wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów),
- otrzymywanie lub odpowiadanie na uwagi/komentarze i pytania klientów,
- zaangażowanie klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług),
- współpraca z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi),
- rekrutacja pracowników,
- wymiana poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa korzystające z usług elektronicznej administracji publicznej.

Elektroniczna administracja publiczna – administracja publiczna wykorzystująca ICT, co w połączeniu ze zmianami organizacyjnymi i pozyskiwaniem nowych umiejętności przez jej pracowników służyć ma usprawnieniu usług publicznych i procesów demokratycznych oraz silniejszego wsparcia programów tworzonych przez tą administrację.

Przedsiębiorstwa korzystające z usług elektronicznej administracji publicznej w określonym celu:

- oferowanie towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych,
- składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, składanie deklaracji VAT),
 - w tym dla więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych,
- załatwienie spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. składanie deklaracji, rejestracja, prośba o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana),
 - w tym dla więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych.

Przedsiębiorstwa wykorzystujące otwarte dane publiczne w celach biznesowych.

Otwarte dane publiczne to dane instytucji, urzędów, z których każdy obywatel może korzystać.

Przedsiębiorstwa wykorzystujące określone kategorie otwartych danych publicznych w celach biznesowych.

Wyróżnia się następujące kategorie otwartych danych publicznych:

- gospodarka i finanse,
- dane przestrzenne,
- transport,
- kultura, sport, rekreacja,
- środowisko,
- edukacja,
- inne.

Przedsiębiorstwa kupujące jakiegokolwiek usługi przetwarzania w chmurze obliczeniowej dostarczane przez Internet.

Usługi chmury obliczeniowej oferują możliwość korzystania ze skalowalnych usług ICT przy zastosowaniu Internetu. Usługi świadczone w chmurze obliczeniowej mogą obejmować dostęp do oprogramowania, korzystanie z określonej mocy obliczeniowej, przechowywanie danych.

Wymienione usługi:

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być zmieniane lub dostosowywane na własne żądanie (ang. on-demand self-service), tzn. bez konieczności ingerencji usługodawcy,
- mogą podlegać formom płatności takim jak abonament lub płatność elastyczna dostosowana do ilości i rodzaju zakupionych usług.

Przedsiębiorstwa kupujące określone usługi w chmurze obliczeniowej dostarczane przez Internet.

Wyróżnia się następujące kategorie usług w chmurze obliczeniowej:

- poczta elektroniczna,
- oprogramowanie biurowe np. Office 365,
- hosting bazy danych przedsiębiorstwa np. EnterpriseDB,
- przechowywanie plików np. Dropbox, Amazon S3,
- oprogramowanie finansowo-księgowo,
- oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM,
- moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo np. Amazon EC2.

Przedsiębiorstwa wystawiające lub wysyłających określone rodzaje faktur.

Obecnie wyróżnia się następujące rodzaje faktur:

- faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF),
- faktury w formie papierowej (bez odpowiedników w formie elektronicznej).

Przedsiębiorstwa otrzymujące zamówienia na produkty lub usługi składane przez strony internetowe lub aplikacje mobilne.

Do sprzedaży poprzez strony internetowe zaliczyć należy zarówno zamówienia składane przez klientów za pośrednictwem strony internetowej przedsiębiorstwa (sklepu internetowego, extranetu, aplikacji mobilnej), jak również zamówienia otrzymywane od klientów za pośrednictwem internetowych platform handlowych, serwisów aukcyjnych i powiązanych z nimi aplikacji mobilnych. Nie zalicza się zamówień składanych za pomocą ręcznie pisanych wiadomości e-mail.

Wartość netto przychodów ze sprzedaży rocznej z realizacji zamówień otrzymanych przez strony internetowe lub aplikacje mobilne.**Wartość nakładów na ICT poniesionych w ciągu roku.**

Rodzaje nakładów na ICT:

- środki trwałe (w tym sprzęt informatyczny, tj. komputery i urządzenia peryferyjne oraz sprzęt telekomunikacyjny),
- leasing finansowy urządzeń ICT,
- opracowanie we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowania komputerowego lub modyfikacja zakupionego wcześniej oprogramowania.

3.5. Organizacja i zarządzanie procesem realizacji badania**3.5. Organisation and management of the survey implementation**

Jednostką autorską realizującą badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach innowacyjnych jest Urząd Statystyczny w Szczecinie. Zespół koordynujący stanowią pracownicy Ośrodka Statystyki Nauki Techniki, Innowacji i Społeczeństwa Informacyjnego, którzy odpowiadają za organizację realizacji badania oraz opracowanie, analizę i prezentację ich wyników. Do jego zadań należy również doskonalenie metodologii badania, a przede wszystkim dostosowanie jej do metodologii badań wspólnotowych określonej przez Eurostat. Wiąże się to z koniecznością współpracy z Eurostatem oraz innymi krajami członkowskimi w zakresie definiowania wspólnego zakresu przedmiotowego badań, a zwłaszcza rozpoznawania i eksplorowania nowych zjawisk w związku z dynamicznym rozwojem społeczeństwa informacyjnego. Do głównych zadań koordynatorów należy:

- przygotowanie założeń doboru operatu i próby do badania,
- weryfikacja kartoteki badania,
- przygotowanie wzorów formularzy do badania,
- przygotowanie założeń do kontroli logiczno-rachunkowej,
- przygotowanie makiet tablic wynikowych wraz z algorytmami,
- przygotowanie harmonogramu badania,
- podział zadań związanych z realizacją badania,
- nadzór nad przebiegiem badania (m.in. bieżące wyjaśnianie wątpliwości zgłaszanych przez statystyków lub jednostki sprawozdawcze),
- kontrola błędów w zbiorze,
- analiza tablic z danymi rzeczywistymi i uogólnionymi,
- zatwierdzenie zbioru ogólnopolskiego,

- przygotowanie makiet i danych do publikacji,
- przygotowanie algorytmów do naliczenia danych dla Eurostatu,
- weryfikacja poprawności plików naliczonych dla Eurostatu, oznaczenie danych niewiarygodnych oraz tajemnicy statystycznej,
- bieżący monitoring zagadnień dotyczących społeczeństwa informacyjnego.

Koordynatorzy ściśle współpracują z zespołem programistów z Ośrodka Inżynierii Danych w Urzędzie Statystycznym w Szczecinie. Jego działania stanowią wsparcie w zakresie przetwarzania danych pozyskanych od respondentów i przyczyniają się do efektywnego opracowania i analizy wyników. Do zadań zespołu Ośrodka Inżynierii Danych należy m.in. stworzenie Systemu Informatycznego Badania i rozwijanie jego nowych funkcjonalności, które pozwalają usprawnić codzienną pracę statystyków i koordynatorów.

Za bezpośredni kontakt z respondentem odpowiadają statystycy będący pracownikami oddziałów Urzędu Statystycznego w Szczecinie, tj.:

- Oddział w Koszalinie – w zakresie badania SSI-01,
- Oddział w Stargardzie – w zakresie badania SSI-02.

Zajmują się oni również rejestracją sprawozdań papierowych w Systemie Informatycznym Badania oraz prowadzą wysyłkę korespondencji papierowej, tj. powiadomień o obowiązku sprawozdawczym.

Realizacja badań wymaga również współpracy z innymi jednostkami GUS:

- Urzędem Statystycznym w Łodzi – odpowiedzialnym za opracowanie graficzne wzorów formularzy, losowanie próby i uogólnianie wyników badania,
- Centrum Informatyki Statystycznej – odpowiedzialnym za szacowanie precyzji wyników badania, stworzenie aplikacji do wszystkich badań na Portalu Sprawozdawczym, obsługę funkcjonalności Portalu Sprawozdawczego (wysyłanie powiadomień do jego użytkowników, np. o nałożonym obowiązku sprawozdawczym, o zbliżającym się terminie realizacji obowiązku sprawozdawczego).

3.6. Sposób prezentacji danych

3.6. Data presentation

Wskaźniki pozyskane z badań przedsiębiorstw prezentowane są według poniżej wymienionych rodzajów grupowań:

- klasa wielkości przedsiębiorstw;

wielkość przedsiębiorstwa wyznaczana jest na podstawie liczby pracujących. Wyróżnia się trzy klasy wielkości przedsiębiorstw:

- przedsiębiorstwa małe – w których liczba osób pracujących mieści się w przedziale 10-49,
- przedsiębiorstwa średnie – w których liczba osób pracujących mieści się w przedziale 50-249,
- przedsiębiorstwa duże – w których liczba pracujących przekracza 249 osób,
- rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej; dane publikowane są na poziomie sekcji, wybranych działów, grup i klas wyróżnionych na podstawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) spójnej z europejską klasyfikacją NACE Rev.2.,
- forma własności; wyróżnia się podział na własność krajową i zagraniczną, w oparciu o symbolizację stosowaną w Bazie Jednostek Statystycznych,
- podział terytorialny.

Dane są prezentowane zgodnie z podziałem administracyjnym na poziomie kraju i województw, a także zgodnie z klasyfikacją NUTS 2016 – na poziomach NUTS 1 (makroregiony) i NUTS 2 (regiony).

Warto podkreślić, że ze względu na duże zapotrzebowanie informacyjne użytkowników, wyniki badań przedsiębiorstw publikowane są już pod koniec roku, w którym przeprowadzane jest badanie. Zapowiedź „uwolnienia danych” stanowi opracowanie sygnałowe ukazujące się w październiku danego roku *Społeczeństwo informacyjne w Polsce w ... r.* Szczegółowe wyniki prezentowane są w publikacji *Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat ...* wydawanej

w grudniu oraz w tablicach wynikowych. Wymienione formy publikacji dostępne są na stronie internetowej GUS w obszarze tematycznym Nauka i technika. Społeczeństwo informacyjne <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>, gdzie możliwe jest również korzystanie z archiwum, w którym zgromadzone są publikacje z lat ubiegłych. Wyniki badań przedsiębiorstw publikowane są także w:

- opracowaniach zbiorczych:
 - Mały Rocznik Statystyczny Polski,
 - Rocznik Statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Rocznik Statystyczny Przemysłu,
 - Rocznik Statystyczny Województw,
 - Rocznik Statystyczny Województwa ...,
- internetowych bazach danych:
 - Baza Eurostatu <https://ec.europa.eu/eurostat/web/digital-economy-and-society/data/database>,
 - Bank Danych Lokalnych <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/dane/podgrup/temat>,
 - Strateg <https://strateg.stat.gov.pl/dashboard/#/obszary-tematyczne/12>,
- innych publikacjach okolicznościowych, folderach itp.

3.7. Ewaluacja badania – wstępna ocena jakości badania i wiarygodności danych

3.7. Data evaluation – preliminary assessment of the survey quality and data reliability

Wyniki badań reprezentacyjnych obarczone są zawsze pewnym błędem losowym. Wraz ze wzrostem liczby obserwacji rośnie precyzja badania, a więc i pewność, że otrzymane wyniki dobrze opisują rzeczywistość. Analizując rzadko występujące zjawiska, wyniki okazują się być niewiarygodne, ze względu na fakt, że są uogólniane na podstawie niewielkiej liczby przypadków. Miarą precyzji wyników stosowaną w badaniu SSI-01 jest współczynnik zmienności i błąd standardowy. Wśród występujących w obu badaniach przedsiębiorstw błędów nielosowych wymienić należy błędy nadmiernego pokrycia oraz przedmiotowe i podmiotowe braki odpowiedzi. Błędy nadmiernego pokrycia występują, gdy w kartotece znajdują się jednostki, które są poza zakresem badania lub w praktyce nie istnieją (np. jednostki zlikwidowane, nie wykreślone z operatu). Udział takich jednostek nie przekracza 1% wszystkich jednostek w kartotece. Przedmiotowe braki odpowiedzi dotyczą zmiennych pomocniczych (liczba pracujących, przychody z działalności). Odsetek podmiotów wykazujących braki odpowiedzi dla tych zmiennych wynosi nie więcej niż 5% wszystkich przedsiębiorstw, które spełniają obowiązek sprawozdawczy. W celu zminimalizowania błędów brakujące dane pozyskuje się z innych źródeł:

- liczba pracujących – z badania DG-1 lub rejestru BJS,
- przychody z działalności – z badań F-01/I-01, SP lub stosując imputację danych.

Odsetek rekordów względem których wykonuje się imputację pozycyjną nie przekracza 1% wielkości zbioru wynikowego.

Stopień realizacji badania (kompletność) wynosi ok. 25%. Najczęstszą przyczyną podmiotowych braków odpowiedzi jest odmowa uczestnictwa w badaniu, motywowana brakiem czasu lub niechęcią spowodowaną wizją wypełniania długiego i niezrozumiałego formularza. Problem obciążenia respondentów występuje także w innych krajach, w związku z czym w trakcie prac grup roboczych i zadaniowych na szczeblu europejskim, przy definiowaniu nowych zagadnień, które staną się przedmiotem badań czyni się starania by pytania były jasno sprecyzowane, definicje klarowne, a odpowiedzi nie wymagały długiego czasu przygotowania.

Na szczeblu krajowym również dąży się do ułatwienia respondentom wypełniania obowiązku sprawozdawczego, m.in. poprzez tworzenie przyjaznych, funkcjonalnych i w jak największym stopniu spersonalizowanych formularzy elektronicznych. Spersonalizowany formularz jest częściowo wypełniony danymi pozyskanymi z innych sprawozdań, wcześniej złożonych przez respondenta, aby uniknąć konieczności podawania przez niego tej samej informacji wielokrotnie. Ponadto, w przypadku problemów z wypełnieniem formularza, respondentowi umożliwia się kontakt ze statystykiem, tzw. „opiekunem”, który „prowadzi” go przez cały proces realizacji obowiązku sprawozdawczego.

Zanim formularz elektroniczny zostanie udostępniony na Portalu Sprawozdawczym, poddany jest testom. Testowanie opiera się na ocenie użyteczności aplikacji oraz sprawdzeniu poprawności zaimplementowanych w niej reguł walidacyjnych zapewniających kontrolę logiczno-rachunkową wpisywanych przez respondenta danych. Występują dwa rodzaje reguł:

- twarde – określające wymagania, które respondent musi spełnić, aby zatwierdzić formularz,
- miękkie – mające charakter upomnień, zaleceń, których spełnienie nie jest wymagane do zatwierdzenia formularza.

Reguły walidacyjne są opracowywane przed przygotowaniem aplikacji przez zespół koordynatorów. W związku ze zmieniającym się co roku zakresem przedmiotowym badań, muszą być one gruntownie zweryfikowane przed każdą kolejną edycją, gdyż poprawnie działająca aplikacja jest kluczowa w procesie zbierania dobrej jakości danych.

Kontrola jakości i poprawności danych odbywa się także po zamknięciu Portalu Sprawozdawczego, przy wykorzystaniu Systemu Informatycznego Badania. Posiada on funkcjonalności wyszukiwania, filtrowania i generowania raportów. Dzięki nim możliwa jest analiza kompletności i spójności zbioru, wykrywanie przypadków odbiegających od założonej sytuacji prawidłowej. Szybka diagnoza błędów pozwala na natychmiastowe wdrożenie działań naprawczych. Najczęściej konieczne jest nawiązanie kontaktu z respondentem celem uzyskania wyjaśnień lub dokonania korekty w sporządzonym sprawozdaniu.

Definicje podstawowych pojęć stosowanych w badaniach Wskaźniki społeczeństwa informacyjnego.

Definitions of the basic concepts used in research of the information society indicators.

3G, 3G+ – oznaczenie sieci telefonii komórkowej trzeciej generacji budowanych w oparciu o technologię UMTS oraz jej udoskonalenie (oznaczane 3G+) HSDPA. W odróżnieniu od sieci drugiej generacji (2G) budowanych jeszcze głównie z myślą o zapewnianiu użytkownikom połączeń głosowych, sieci 3G już od początku są zaprojektowane w celu optymalizacji przesyłania danych.

4G, LTE – oznaczenie sieci telefonii komórkowej czwartej generacji, następcy sieci 3G. Jako największe zalety tej sieci w porównaniu do sieci poprzedniej generacji należy wskazać dużo większe osiągnięte prędkości przesyłu danych oraz mniejsze opóźnienia. Sieć została zaprojektowana, aby umożliwiać przesyłanie dużej ilości danych, w tym strumieniową transmisję plików wideo.

Administracja publiczna – działania przejęte przez państwo i realizowane przez jego zawisłe organy, a także przez organy samorządu terytorialnego, polegające na zaspokajaniu zbiorowych i indywidualnych potrzeb obywateli, wynikających ze współżycia ludzi w społecznościach¹.

Administracja rządowa – zespół organów pełniących funkcje administracyjne, które są kierowane przez Radę Ministrów².

Administracja samorządowa – zespół organów publicznych powołanych do realizowania zadań państwa w terenie. Samorząd gminny, powiatowy czy samorząd województwa to utworzone z mocy prawa zrzeszenia wszystkich mieszkańców danej gminy, powiatu czy województwa, mające osobowość prawną i wypełniające zadania z zakresu administracji publicznej³.

ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

Aplikacja, program użytkowy (application) – każdy samodzielny program lub element pakietu oprogramowania, który nie jest zaliczany do oprogramowania systemowego (systemu operacyjnego). Przykładami takich programów są: edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne, programy do obsługi baz danych, programy graficzne, programy do odtwarzania lub edycji multimedialnych itp. Zwykle do programów użytkowych nie zalicza się gier komputerowych, chociaż z czysto technicznego punktu widzenia nie ma różnicy pomiędzy grą a dowolnym innym programem.

Aplikacja mobilna – szczególny rodzaj aplikacji przeznaczony do działania na urządzeniach przenośnych, jak smartfony i tablety. Aplikacje mogą być instalowane na urządzeniu przez producenta lub w trakcie korzystania z niego przez użytkownika. Dzieli się na wiele grup (np. biurowe, reklamowe, rozrywkowe, handlowe), a do najpopularniejszych z nich można zaliczyć aplikacje: pogodowe, bankowe, muzyczne oraz mapy i nawigacje.

Arkusz kalkulacyjny – program komputerowy służący do sporządzania za pomocą tabel obliczeń finansowych, zestawień statystycznych itp⁴.

Audiobook (książka mówiona) – nagranie dźwiękowe zawierające odczytany przez lektora tekst publikacji książkowej⁵.

Automatyczna wymiana danych – proces obejmujący wysyłanie i/lub otrzymywanie wiadomości (np. zamówień, faktur, transakcji płatniczych, opisów produktów, dokumentów transportowych i deklaracji podatkowych) od nadawców zewnętrznych, np. przedsiębiorstw, organów administracji publicznej, instytucji finansowych.

Bankowość internetowa – operacje bankowe dokonywane przez klienta za pośrednictwem Internetu. Usługa ta może pozwalać na bierny wgląd w stan konta i ewentualne uzyskanie ogólnych informacji na temat usług bankowych lub na aktywne dokonywanie operacji na rachunkach⁶.

1 Adam Błaś, Jan Boć, Jan Jeżewski Administracja publiczna wyd. Kolonia Limited, Poznań, 2004.

2 Konstytucja RP art. 146 pkt 3.

3 E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Toruń 1999, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa Dom Organizatora, s. 18-19.

4 <https://sjp.pwn.pl/slowniki/arkusz%20kalkulacyjny.html> [dostęp: 08.07.2019]

5 <https://sjp.pl/audiobook> [dostęp: 01.07.2019]

6 Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

Baza danych – uporządkowany zbiór informacji z jakiejś dziedziny wraz z narzędziami do ich gromadzenia, przekształcania i wyszukiwania.

BI (Business Intelligence) – Inteligentne Systemy Wspomagania Biznesu – zbiór praktyk, metodyk, narzędzi i technologii informatycznych służących zbieraniu i integrowaniu danych w celu dostarczania informacji i wiedzy właściwym osobom we właściwym miejscu oraz we właściwym czasie⁷.

Blog (weblog) – dziennik, pamiętnik internetowy – najczęściej na dedykowanej stronie internetowej, na której autor umieszcza datowane kolejno wpisy⁸.

Catch-up TV – jest formą wideo na życzenie; pozwala na oglądanie wybranych programów wyemitowanych już przez stacje telewizyjne. Programy te są dostępne przez okres kilkunastu dni po ich pierwotnej emisji. Usługa ta może być udostępniana odbiorcy poprzez dekoder lub na stronie internetowej danego operatora.

Chmura – przestrzeń dyskowa w Internecie, inaczej dysk w chmurze (ang. cloud computing) to wydzielone miejsce na dysku, do którego przekazywane są pliki np. z telefonu. Oznacza to, że każdy plik wgrany do folderu automatycznie jest kopiowany na serwer. Dostęp do tego typu zasobów użytkownik może uzyskać niezależnie od lokalizacji, za pośrednictwem dowolnego komputera podłączonego do Internetu⁹.

CRM (Customer Relationship Management) – oprogramowanie służące do zarządzania relacjami z klientami.

Dane przestrzenne – wszelkie dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonego położenia lub obszaru geograficznego¹⁰.

DSL (Digital Subscriber Line – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

E-administracja – wykorzystanie technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w administracji publicznej, w powiązaniu ze zmianami natury organizacyjnej i zdobywaniem nowych umiejętności w celu poprawienia jakości świadczonych usług publicznych, wzmocnienia zaangażowania obywatela w procesy demokratyczne oraz poparcia dla polityki państwa¹¹.

e-book (książka elektroniczna, e-książka) – treść zapisana w formie elektronicznej, przeznaczona do odczytania za pomocą odpowiedniego oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu komputerowym (np. komputer osobisty, czytnik książek elektronicznych, telefon komórkowy czy palmtop).

EDI – elektroniczna wymiana informacji, danych handlowych lub administracyjnych (faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami.

Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD) – system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych¹².

e-mail, poczta elektroniczna – usługa polegająca na przesyłaniu wiadomości obejmujących tekst wraz z załącznikami między posiadaczami skrzynek e-mail za pośrednictwem Internetu lub innych sieci komputerowych¹³.

ERP (Enterprise Resource Planning) – oprogramowanie do zarządzania zasobami jednostki poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami jednostki.

e-zdrowie (e-health) – są to wszelkie zastosowania technologii teleinformatycznych w zapobieganiu chorobom, diagnostyce, leczeniu, kontroli oraz prowadzeniu zdrowego stylu życia. Narzędzia tego rodzaju służą między innymi komunikacji między pacjentem a usługodawcami z branży opieki zdrowotnej, przekazywaniu danych pomiędzy poszczególnymi instytucjami oraz bezpośrednim kontaktom zarówno między pacjentami, jak i pracownikami służby zdrowia. Mogą one również obej-

7 Methodological Manual for statistics on the Information Society, Eurostat, 2016.

8 <https://www.techopedia.com/definition/5207/web-log-blog> [dostęp: 08.07.2019]

9 Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

10 Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (Dz. Urz. UE L 108/1).

11 A. Dąbrowska, M. Janoś-Kresło, A. Wódkowski, E-usługi a społeczeństwo informacyjne, Warszawa 2009, Difin, s. 47.

12 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).

13 <http://staff.uz.zgora.pl/amajczak/sieci-komputerowe/PE.html> [dostęp: 08.07.2019]

mować sieci informacji na temat zdrowia, elektroniczne kartoteki, usługi telemedycyny oraz przenośne lub nadające się do noszenia na sobie urządzenia komunikacyjne, służące do wspomagania pacjenta i monitorowania jego stanu zdrowia¹⁴.

Faktura elektroniczna – dokument wykorzystywany do dokonywania transakcji drogą elektroniczną, zawierający informacje dotyczące należnych płatności¹⁵.

Gry komputerowe/gry wideo – programy służące do rozrywki. Czasami gier komputerowych/wideo w ogóle nie zalicza się do oprogramowania argumentując, że elementy oprogramowania, chociaż konieczne do działania gry, nie przesądzają o jej walorach użytkowych. Zgodnie z tym punktem widzenia kluczowymi elementami w grze są fabuła i walory estetyczne, tak samo jak w przypadku filmów.

GSM (Global System for Mobile Communications) – najpopularniejszy obecnie standard telefonii komórkowej, w którym zarówno kanały sygnalizacyjne, jak i mowy są cyfrowe.

Handel elektroniczny, e-handel (e-commerce) – obejmuje transakcje przeprowadzone przez sieci komputerowe; w przypadku zamówień osób fizycznych – wyłącznie przez Internet. Towary i usługi są zamawiane elektronicznie, ale płatność i dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonywane w dowolnej formie (także poza siecią). Zamówienia składane przez telefon, faks lub zwykłe e-maile (nie przetwarzane automatycznie) nie są traktowane jako handel elektroniczny¹⁶.

HSDPA (High Speed Downlink Packet Access) – technologia przyspieszająca pobieranie danych w sieciach telefonii komórkowej 3G (trzeciej generacji) będąca udoskonaleniem technologii UMTS. Razem z technologią HSUPA (ang. High Speed Uplink Packet Access), pozwalającą przyspieszyć wysyłanie danych, HSDPA jest czasem określana, jako technologia sieci 3G+ lub „turbo 3G”. Oferuje mobilny, szerokopasmowy dostęp do Internetu.

Internet – globalna, publiczna sieć komputerowa oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. Sieć tą tworzą miliony sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP itp.

Internet rzeczy (IoT – Internet of Things) – jest to koncepcja, w której każde urządzenie komputerowe, maszyny, budynki, zwierzęta oraz ludzie mają unikatowe identyfikatory oraz posiadają możliwość zbierania, a następnie przesyłania między sobą danych poprzez wykorzystanie sieci Internet¹⁷. Obecnie główne grupy urządzeń IoT stanowią:

- elektronika noszona (ang. wearables), tj. wszelkie elementy ubioru, opaski, zegarki itp.
- urządzenia inteligentnego domu (ang. smart home), tj. urządzenia i systemy oświetlenia, ogrzewania, monitoringu, bezpieczeństwa itp.
- urządzenia elektroniki użytkowej, np. lodówki, piekarniki, ekspresy do kawy, wagi itp.¹⁸

Intranet – wewnętrzna, wydzielona sieć przedsiębiorstwa oparta na rozwiązaniach stosowanych w Internecie, tj. tych samych standardach, protokołach i programach, obejmująca swym zasięgiem wszystkie jednostki przedsiębiorstwa (biuro, zakłady, filie).

Kabel światłowodowy – rodzaj kabla służącego do przesyłania sygnałów, w którym nośnikiem informacji jest światło.

Komputer osobisty (personal computer, PC) – komputer przeznaczony dla jednego użytkownika. Pojęcie to obejmuje komputery stacjonarne i urządzenia przenośne (laptopy, netbooki), natomiast nie obejmuje niewielkich urządzeń podręcznych, takich jak komputery podręczne (palmtopy, PDA).

Komputer przenośny, laptop (ang. lap – kolana, top – na wierzchu), zwany czasami notebookiem (z ang. notebook – notatnik) – komputer mniejszy i lżejszy od stacjonarnego, wyposażony w ekran i klawiaturę stanowiące jego integralną część. Może być zasilany z wbudowanej baterii lub korzystać z zewnętrznego źródła energii. Laptopy wykorzystują te same jak komputery stacjonarne systemy operacyjne, programy oraz mogą posiadać takie same parametry techniczne.

Komputer stacjonarny (ang. desktop – na biurko) – komputer, który ze względu na swoje rozmiary i wagę przeznaczony jest do pracy w jednym miejscu. Monitor, klawiatura i inne urządzenia zwiększające jego funkcjonalność (mysz, głośniki itp.) zwykle nie są zintegrowane z obudową samego komputera.

14 <https://www.prawo.pl/zdrowie/ehealth,235380.html> [dostęp: 08.07.2019]

15 Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

16 Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

17 Raport – Internet rzeczy w Polsce, IAB Polska, wrzesień 2015.

18 http://www.internet-of-things-research.eu/about_iiot.htm [dostęp: 08.07.2019]

Komunikator internetowy – program służący do wymiany wiadomości w Internecie. Wiadomości takie dostarczane są w bardzo krótkich odstępach czasu. W odróżnieniu od poczty elektronicznej komunikatory nie tylko dostarczają wiadomości, ale także wymieniają informację o obecności użytkowników w sieci, co sprzyja traktowaniu naprzemiennej wymiany wiadomości jak zwykłej rozmowy. Obecnie komunikatory służą do przesyłania wiadomości tekstowych, obrazków czy filmików, ale także do prowadzenia rozmów głosowych i wideo.

Konie trojańskie, kody trojańskie, trojany – typ wirusa, który udaje, że jest użyteczny lub pomocny, podczas gdy w rzeczywistości uszkadza komputer i kradnie dane. Trojany często rozprzestrzeniają się za pośrednictwem zainfekowanego załącznika e-mail lub poprzez pobieranie plików. Ukrywają się w darmowych grach, aplikacjach, filmach i kartkach z życzeniami¹⁹.

Logowanie – procedura identyfikacji pozwalająca określonym użytkownikom uzyskać dostęp do komputera, sieci komputerowej lub określonej strony internetowej np. serwisu transakcyjnego banku internetowego. Zwykle logowanie wymaga podania identyfikatora (loginu) i hasła²⁰.

Mobilny dostęp do Internetu – wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą ruchomych (komórkowych) sieci telefonicznych.

Netbook – mniejsza i lżejsza wersja komputera przenośnego (laptopa) zajmująca pośrednie miejsce pomiędzy laptopami i komputerami podręcznymi. Netbooki są wyposażone w bezprzewodowe łącza internetowe i standardowe porty pozwalające podłączyć do nich typowe komputerowe urządzenia peryferyjne (myszy, dyski zewnętrzne, pamięci USB, drukarki itp.), ale nie posiadają wbudowanego napędu DVD. Parametrami technicznymi zwykle ustępują laptopom i komputerom stacjonarnym. Na potrzeby badania netbooki zaliczamy do komputerów przenośnych (laptopów).

Online – wyrażenie pochodzące z języka angielskiego określające stan albo tryb pracy komputera lub innego urządzenia elektronicznego polegający na podłączeniu do sieci komputerowej (np. Internetu). W kontekście korzystania z usług lub zamawiania czegoś, termin ten oznacza – przez Internet, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia).

Open Data – otwarte dane publiczne to dane wytworzone przez urząd administracji publicznej (lub na jego zlecenie), które są dostępne dla każdego zainteresowanego do wykorzystania, przetwarzania i udostępniania w dowolnych celach.

Oprogramowanie (software) – całość instrukcji i procedur (programów) oraz powiązanych z nimi danych umożliwiających komputerom i innym programowalnym urządzeniom wykonywanie określonych funkcji. Oprogramowanie jest często rozumiane jako synonim terminu program komputerowy, chociaż ma nieco szersze znaczenie – obejmuje także programy wykorzystywane przez inne urządzenia. Do oprogramowania zalicza się systemy operacyjne, programy użytkowe (aplikacje), programy do tworzenia programów, programy sterujące działaniem różnych urządzeń (od telewizorów i innego sprzętu elektronicznego, kalkulatorów, przez telefony komórkowe, do podzespołów komputerowych np. nagrywarek DVD) – tzw. firmware, a także różnego rodzaju programy wykorzystywane przez urządzenia i systemy sieciowe, telekomunikacyjne itp.

Pharming – tworzenie fałszywych stron internetowych udających bezpieczne strony znanych instytucji np. banku, gdzie nieświadomi użytkownicy wprowadzają ważne dane, takie jak identyfikatory i hasła dostępu, co następnie może być wykorzystane do kradzieży lub oszustwa. Przekierowanie na fałszywą stronę internetową odbywa się automatycznie poprzez zmianę ustawień przeglądarki internetowej za pomocą złośliwego programu lub skryptu²¹.

Phishing – wyłudzenie ważnych danych, takich jak identyfikatory lub hasła dostępu, dane z kart kredytowych itp., poprzez wysyłanie e-maili rzekomo pochodzących od bezpiecznych, znanych instytucji (np. banku, sklepu internetowego) zawierających prośbę o podanie tych danych np. w celu potwierdzenia transakcji, odblokowania konta itp. Wiadomości takie często zawierają link do fałszywej strony internetowej wyglądającej tak samo jak prawdziwa strona banku lub innej instytucji, lecz stworzonej i zarządzanej przez oszustów, którzy zdobywają w ten sposób informacje potrzebne do kradzieży lub innych przestępstw²².

Plik – zbiór danych na dysku komputera lub innym nośniku (karta pamięci, pendrive, płyta DVD itp.). Zawartość pliku może być dowolna: program, dokument edytora tekstów, baza danych, arkusz kalkulacyjny, obraz, film itd.

Połączenie szerokopasmowe (broadband connection) – rodzaj połączeń internetowych charakteryzujących się dużą prędkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę), Mb/s (megabitach na sekundę) lub w Gb/s

19 <https://www.avast.com/pl-pl/c-trojan> [dostęp: 09.07.2019]

20 <https://sjp.pwn.pl/szukaj/logowa%C4%87%20si%C4%99.html> [dostęp: 09.07.2019]

21 Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

22 Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

(gigabitach na sekundę). Ze względu na szybki postęp techniczny w tej dziedzinie telekomunikacji określenie granicznej przepływności (przepustowości łączy cyfrowych), od której dane połączenie uznajemy za szerokopasmowe jest narażone na dezaktualizację wkrótce po przyjęciu definicji, dlatego we wspólnotowych badaniach wykorzystania ICT połączenia szerokopasmowe definiuje się na podstawie rodzaju łączy internetowych. Zgodnie z taką definicją dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modem kablowy), telefony komórkowe z obsługą przynajmniej 3G (UMTS, EDGE itp.) oraz inne, np. łączy satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji lub granie w gry internetowe, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Procesory tekstu (zaawansowane edytory tekstu) – program umożliwiający edycję i formatowanie tekstu, a także tworzenie czy wstawianie do dokumentu innych obiektów np. tablic lub wykresów. W odróżnieniu od prostych edytorów tekstu, stworzone dokumenty muszą zawierać także informacje o sposobie ich wyświetlania i wyglądzie postaci wydrukowanej.

Program antywirusowy (anti-virus, virus checking programme) – program komputerowy służący do wykrywania i zwalczania wirusów komputerowych, obecnie często przystosowany także do zwalczania innych złośliwych programów, np. programów szpiegujących, „koni trojańskich”, rootkitów.

Router – urządzenie pełniące rolę węzła komunikacyjnego w sieciach komputerowych służące do rozgałęzienia połączeń sieciowych oraz zarządzania ruchem pakietów danych w sieci. Proces kierowania przepływem informacji w sieci komputerowej nosi nazwę routingu.

SDSL (Symmetric Digital Subscriber Line) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

Serwis społecznościowy (social network service) – portal internetowy lub rozbudowana strona internetowa umożliwiająca nawiązywanie i podtrzymywanie relacji społecznych z innymi użytkownikami (np. znajomymi – „Facebook”, kolegami z tej samej szkoły – „nk”, osobami o podobnych zainteresowaniach – „Twitter”, osobami o podobnych zainteresowaniach zawodowych – „LinkedIn”) albo pozwalająca na wymianę i upublicznianie treści multimedialnych (zdjęć, muzyki, filmów – np. „YouTube”). Serwisy społecznościowe zwykle pozwalają na stworzenie profilu użytkownika (zestawu publicznie dostępnych informacji o danej osobie) oraz oferują wiele narzędzi ułatwiających komunikację między użytkownikami (czaty, listy i fora dyskusyjne, blogi, komunikatory internetowe) lub wyszukiwanie powiązanych informacji²³.

Sieć komputerowa (computer network) – grupa komputerów lub innych urządzeń połączonych ze sobą w celu wymiany danych lub współdzielenia różnych zasobów, na przykład:

- korzystania ze wspólnych urządzeń, np. drukarek, skanerów,
- korzystania ze wspólnego oprogramowania,
- korzystania z centralnej bazy danych,
- przesyłania informacji między komputerami (komunikaty, e-maile, pliki).

Smart TV – telewizor bezpośrednio podłączony do Internetu.

Smartfon (smartphone) – to telefony komórkowe z systemami operacyjnymi (np. Android lub iOS) łączące w sobie funkcje telefonu komórkowego i komputera kieszonkowego. Zazwyczaj są one wyposażone w ekrany dotykowe. Użytkownicy mogą korzystać z Internetu na tych telefonach, w tym z aplikacji mobilnych²⁴.

Smartwatch – elektroniczne urządzenie mobilne typu wearables (elektronika noszona) z ekranem dotykowym, wielkości naręcznego zegarka, spełniające wszystkie funkcje tradycyjnego zegarka elektronicznego. Dodatkowo posiadające niektóre funkcje smartfonu, takie jak wyświetlanie komunikatów z telefonu, sterowanie jego funkcjami (np. odbieranie rozmów, kontrolowanie odtwarzacza muzycznego) oraz funkcje dodatkowe np. mierzenie tętna lub liczby wykonanych kroków.

Spam – niechciana wiadomość, która reklamuje produkt lub usługę. Elektroniczna wersja "śmieci". Tradycyjny spam dotyczył kont e-mail, obecnie powszechne są ataki w sieciach społecznościowych (np. Facebook), na blogach, czy na telefonach. Spam ze względu na duże rozmiary blokuje (zapycha) skrzynkę poczty elektronicznej i utrudnia odnalezienie wiadomości

²³ Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

²⁴ Methodological Manual for statistics on the Information Society – households, Eurostat, 2018.

od znajomych i innej ważnej korespondencji. O zaliczeniu danej wiadomości do spamu decyduje odczucie użytkownika poczty elektronicznej lub innego programu komunikacyjnego – spamem jest to wszystko, czego dana osoba nie chciałaby otrzymywać²⁵.

Specjalista ICT – pracownik, dla którego praca w obszarze technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) jest głównym zajęciem.

Strona internetowa, strona WWW (Website) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np. Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera lub Safari.

System operacyjny (operation system) – oprogramowanie zarządzające sprzętem komputerowym, tworzące środowisko do uruchamiania i kontroli wszystkich pozostałych programów (aplikacji). Współczesne systemy operacyjne posiadają wiele zintegrowanych aplikacji zwiększających ich funkcjonalność oraz umożliwiają sterowanie komputerem i programami dzięki wykonaniu prostych operacji na ekranie za pomocą myszy lub innych urządzeń graficznych ułatwiających komunikację z użytkownikiem.

System Zarządzanie Jakością ISO 9000 – zasady, procedury, metody, narzędzia, opisy stanowisk pracy, ludzi oraz relacji pomiędzy nimi, których zadaniem jest osiągnięcie wyznaczonych celów jakości²⁶.

Tablet PC – mały komputer przenośny wyposażony w ekran dotykowy i ekranową klawiaturę. Rozmiarami większy od smartfona. W praktyce w zależności od rodzaju w większym lub mniejszym stopniu łączy cechy zarówno smartfona, jak i netbooka.

Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT – Information and Communication Technologies) – rodzina technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej.

UMTS (Universal Mobile Telephone System) – technologia przesyłania danych 3-ciej generacji w sieciach telefonii komórkowej. Umożliwia przesyłanie dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym (usługi multimedialne) oraz zapewnia szerokopasmowy dostęp do Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego.

Urządzenie przenośne – urządzenie umożliwiające mobilny lub bezprzewodowy dostęp do Internetu (np. notebook, netbook, laptop, tablet, Smartfon, PDA).

Usługi internetowe (Internet services) – termin oznaczający usługi polegające na dostarczaniu bezpośrednio na komputer odbiorcy poprzez Internet gier, filmów, plików muzycznych, programów komputerowych i innych produktów, a także opracowywanie i utrzymywanie firmowych serwisów WWW, aplikacji baz danych i sklepów wirtualnych, rejestrację domen internetowych, hosting obejmujący dostęp do kont e-mailowych oraz utrzymywanie ww. systemów na serwerach przedsiębiorstwa świadczącego daną usługę, a także reklamę i marketing w Internecie.

WCAG 2.0 na poziomie AA – wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych; zbiór rekomendacji, których należy przestrzegać, aby zapewnić dostęp do treści internetowych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby niepełnosprawne. Poziom AA – powszechnie uważany za optymalny poziom dostępności; strony internetowe na poziomie AA spełniają określone warunki, które umożliwiają do nich dostęp szerokiej grupie użytkowników, np. osobom niepełnosprawnym²⁷.

Wideo na żądanie, wideo na życzenie (Video on Demand, VOD) – usługa umożliwiająca oglądanie filmu, odcinka serialu, programu (także nadawanego na żywo) w wybranym czasie (późniejszym niż czas emisji).

Wideokonferencja – usługa telekomunikacyjna polegająca na wykorzystaniu urządzeń przesyłających dźwięk i obraz do prowadzenia rozmowy (konferencji) między rozmówcami znajdującymi się w różnych miejscach.

Wideorozmowa – wykorzystanie sieci komputerowej np. Internetu do przesyłania dźwięku z mikrofonu i obrazu z kamery internetowej w celu prowadzenia rozmowy między dwoma użytkownikami danej sieci z możliwością oglądania rozmówcy. Wiele komunikatorów internetowych np. Skype oferuje takie możliwości swoim użytkownikom.

25 <https://www.avast.com/pl-pl/c-spam> [dostęp: 09.07.2019]

26 https://mfiles.pl/pl/index.php/System_zarz%C4%85dzania_jako%C5%9Bci%C4%85

27 <http://wcag20.widzialni.org/standard-wcag,m,mg148>

Wi-Fi (Wireless Fidelity) – zestaw standardów stworzonych do budowy bezprzewodowych sieci komputerowych. Szczególnym zastosowaniem Wi-Fi jest budowanie sieci lokalnych opartych na komunikacji radiowej, czyli WLAN (Wireless Local Area Network).

Wirusy komputerowe – szkodliwe programy lub fragmenty kodu potrafiące „zarażać” inne, pożyteczne programy („nosi-cieli”) w celu rozpowszechniania się i atakowania kolejnych komputerów. W mniej ścisłym znaczeniu wirusami nazywane są wszystkie złośliwe programy.

Wyroby ICT – produkty, które pełnią funkcję przetwarzania informacji i przekazywania jej drogą elektroniczną, jak również posiadają możliwości transmisji i wyświetlania.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich technologii DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL, IDSL, HDSL, SDSL.

Zapora internetowa, firewall (z ang. „ściana ogniowa”) – program komputerowy lub urządzenie (np. odpowiednio skonfigurowany router) służące do ochrony komputera lub całej sieci lokalnej (np. domowej) przed atakami z Internetu. Podstawowe funkcje zapory internetowej to:

- filtrowanie przepływu informacji pomiędzy chronionym komputerem lub siecią lokalną a Internetem,
- blokowanie prób połączeń z określonych lokalizacji sieciowych (lub np. blokowanie wszystkich prób połączeń inicjowanych z zewnątrz), blokowanie łączności sieciowej określonych programów lub wykorzystującej określone protokoły komunikacyjne,
- ukrywanie portów komunikacyjnych – komputer lub sieć domowa nie są wtedy „widoczne” dla potencjalnych „nastników”,
- monitorowanie i rejestrowanie ruchu sieciowego do późniejszej analizy zagrożeń.

Złośliwe programy (malware od malicious software) – zbiorcza nazwa różnego rodzaju programów tworzonych w celu zakłócenia pracy komputerów lub innych urządzeń pracujących w sieciach komputerowych, przejęcia, kradzieży lub zniszczenia danych lub zdalnego przejęcia kontroli nad cudzymi komputerami. O zaliczeniu danego programu lub kodu do złośliwego oprogramowania przesądza szkodliwość efektów jego działania np. jeśli program do zdalnego zarządzania komputerem będzie świadomie i celowo zainstalowany przez uprawnionego użytkownika w celu ułatwienia sobie dostępu do własnych zasobów – to będzie zaliczany do programów użytkowych. Jednak podobny program zainstalowany bez wiedzy i zgody użytkownika (np. w wyniku ataku wirusa komputerowego) w celu kradzieży poufnych danych lub wykorzystania danego komputera do ataku na inne komputery lub sieć będzie zaliczany do złośliwego oprogramowania. Współcześnie występujące złośliwe programy często są kombinacją wielu ich rodzajów np. wchodząc na niebezpieczną stronę internetową użytkownik niechcący uruchamia obecnego tam konia trojańskiego atakującego przeglądarkę internetową, co umożliwia pobranie i uruchomienie wirusa służącego do zainfekowania określonych plików systemu operacyjnego, backdoora i programu szpiegującego do przejęcia kontroli nad komputerem i kradzieży danych oraz rootkita do ukrycia działalności tych szkodliwych programów.

Bibliografia

Bibliography

Adam Błaś, Jan Boć, Jan Jeżewski Administracja publiczna wyd. Kolonia Limited, Poznań, 2004

A. Dąbrowska, M. Janoś-Kresło, A. Wódkowski, E-usługi a społeczeństwo informacyjne, Warszawa 2009, Difin, s. 47

E. Ochendowski, Prawo administracyjne, Toruń 1999, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa Dom Organizatora, s. 18-19

Methodological Manual for Statistics on the Information Society, Eurostat, 2016

Methodological manual for statistics on the Information society (2019), Eurostat

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 808/2004 z 21 kwietnia 2004 r. o wspólnotowej statystyce społeczeństwa informacyjnego (Dziennik Urzędowy UE L 143/49 z 30.04.2004 r.)

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 997 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2018/1798 z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie wykonania rozporządzenia (WE) nr 808/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącego statystyk Wspólnoty w sprawie społeczeństwa informacyjnego (Dziennik Urzędowy UE L 296/2 z 22.11.2018 r.)

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2019

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67)

Społeczeństwo informacyjne w Polsce. Wyniki badań statystycznych z lat 2013-2017, Główny Urząd Statystyczny, Warszawa 2017, s. 11

https://mfiles.pl/pl/index.php/System_zarz%C4%85dzania_jako%C5%9Bci%C4%85

<http://www.gisplay.pl/gis/definicje-gis.html>

<http://wcag20.widzialni.org/standard-wcag,m,mg148>

Aneks

Annex

Tablica 1. Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych – kwestionariusz gospodarstwa domowego (SSI-10G)

Zakres przedmiotowy	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Charakterystyka gospodarstwa domowego	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wydatki na technologie informacyjno-telekomunikacyjne oraz charakterystyka gospodarstwa domowego ^a				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dostęp do wybranych technologii informacyjno-telekomunikacyjnych	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wykorzystanie ICT przez dzieci ^a									x			x			
Realizacja wywiadu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

a Moduł dodany na potrzeby krajowe.
Źródło: własne.

Tablica 2. Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych – kwestionariusz indywidualny (SSI-10I)

Zakres przedmiotowy	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Korzystanie z komputera	x		x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
Korzystanie z komputera i telefonu komórkowego		x						x	x						
Korzystanie z Internetu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cel korzystania z Internetu ^a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Korzystanie z zaawansowanych usług dostępnych w Internecie lub sieciach telefonii komórkowej				x											
Mobilne korzystanie z Internetu i powszechny dostęp								x							
Bezpieczeństwo korzystania z Internetu	x					x					x				x
Elektroniczna administracja publiczna		x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Transakcje handlowe przez Internet	x	x													
Korzystanie z handlu elektronicznego			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Umiejętności korzystania z komputera i Internetu	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E-zdrowie (korzystanie z Internetu w sprawach związanych ze zdrowiem) ^b								x			x				
Korzystanie z usług przetwarzania w chmurze										x	x	x	x	x	x

a W latach 2006-2018 nie było osobnego modułu „Cel korzystania z Internetu”; pytania z jego zakresu występowały w module „Korzystanie z Internetu”.

b Moduł dodany na potrzeby krajowe.

Tablica 2. Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych – kwestionariusz indywidualny (SSI-10I) (dok.)

Zakres przedmiotowy	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Korzystanie z zaawansowanych technologii informacyjno-telekomunikacyjnych ^b										x			x		
Prywatność i ochrona tożsamości osobistej w Internecie												x			
Zaufanie, bezpieczeństwo i prywatność														x	
Wykorzystanie ICT w pracy														x	
Umiejętności cyfrowe														x	
Korzystanie z telefonów komórkowych ^b														x	
Charakterystyka osoby		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizacja wywiadu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

b Moduł dodany na potrzeby krajowe.

Źródło: własne.

Tablica 3. Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach (SSI-01)

Zakres przedmiotowy	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ogólne informacje dotyczące technologii informacyjno-telekomunikacyjnych	x														
Podstawowe informacje o systemach informacyjno-telekomunikacyjnych		x	x												
Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Korzystanie z Internetu		x	x												
Korzystanie z Internetu i zapewnienie bezpieczeństwa	x														
Dostęp i korzystanie z Internetu				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Korzystanie z Internetu poprzez stałe łącza szerokopasmowe w celach biznesowych										x	x	x	x	x	x
Mobilny dostęp do Internetu								x	x	x	x	x	x	x	x
Umiejętności informatyczno-telekomunikacyjne			x						x						
E-umiejętności i specjaliści ICT										x	x	x	x	x	x
Korzyści ze stosowania technologii teleinformatycznych				x											
Handel elektroniczny (poprzez sieci komputerowe)				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
E-administracja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Strona internetowa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Handel elektroniczny przez Internet	x	x	x												

Tablica 3. Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach (SSI-01) (dok.)

Zakres przedmiotowy	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Handel elektroniczny przez zewnętrzne sieci inne niż Internet		x	x												
Bariery ograniczające sprzedaż przez Internet	x														
Elektroniczne fakturowanie							x		x	x	x	x	x	x	x
Automatyczna wymiana danych				x	x	x	x	x		x			x		
Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw				x	x	x		x		x	x		x		
Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa				x	x	x	x	x	x	x	x		x		x
Stosowanie technologii automatycznej identyfikacji RFID					x		x			x			x		
Korzystanie z usług w chmurze obliczeniowej										x	x	x	x	x	x
Bezpieczeństwo ICT						x					x				x
ICT i wpływ na środowisko							x								
Wykorzystanie mediów społecznościowych									x	x	x	x	x	x	x
Prowadzenie analiz big data												x	x	x	
Nakłady na ICT						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Drukowanie 3D														x	x
Wykorzystanie robotów														x	x
Otwarte dane publiczne														x	x

Źródło: własne.

Tablica 4. Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego (SSI-01)

Zakres przedmiotowy	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ogólne informacje dotyczące technologii informacyjno-telekomunikacyjnych	x													
Podstawowe informacje o systemach informacyjno-telekomunikacyjnych		x	x											
Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Korzystanie z Internetu		x	x											
Korzystanie z Internetu i zapewnienie bezpieczeństwa	x													
Dostęp i korzystanie z Internetu				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Korzystanie z Internetu poprzez stałe łącza szerokopasmowe w celach biznesowych										x	x	x	x	x
Mobilny dostęp do Internetu									x	x	x	x	x	x

Tablica 4. Badanie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego (SSI-01) (dok.)


Zakres przedmiotowy	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Korzystanie z sieci komputerowych innych niż Internet	x													
Usługi oferowane przez przedsiębiorstwo (w tym przez Internet)	x													
Korzyści z oferowania usług przez Internet	x													
Ograniczenia w oferowaniu usług przez Internet	x													
Umiejętności informatyczno-telekomunikacyjne			x						x					
E-umiejętności i specjaliści ICT										x	x	x	x	x
Korzyści ze stosowania technologii teleinformatycznych				x										
E-administracja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Strona internetowa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Handel elektroniczny przez Internet		x												
Handel elektroniczny przez zewnętrzne sieci inne niż Internet		x												
Elektroniczne fakturowanie							x		x	x	x	x	x	x
Automatyczna wymiana danych				x	x	x	x	x		x			x	
Elektroniczna wymiana informacji dotyczących zarządzania łańcuchem dostaw				x	x	x							x	
Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa				x	x	x	x	x	x	x	x		x	
Stosowanie technologii automatycznej identyfikacji RFID					x		x			x			x	
Korzystanie z usług w chmurze obliczeniowej										x	x	x	x	x
Bezpieczeństwo ICT						x					x			
ICT i wpływ na środowisko							x							
Wykorzystanie mediów społecznościowych									x	x	x	x	x	x
Prowadzenie analiz big data												x	x	x
Nakłady na ICT						x	x	x	x	x	x	x	x	x
Otwarte dane publiczne														x

Źródło: własne.

Załączniki

Appendices

1. SSI-03 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej
2. SSI-10G Wykorzystywanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych. Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego
3. SSI-10I Wykorzystywanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych. Kwestionariusz indywidualny
4. SSI-01 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-03 Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej w 2018 roku.	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: zgodnie z PBSSP 2018 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. WYKORZYSTANIE TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH

1.1.	Czy Państwa jednostka dysponowała w 2018 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL, VDSL itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, sieć światłowodową (FTTH)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c)	szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących ruchome (komórkowe) sieci telefoniczne co najmniej w technologii 3G lub 4G	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c1) poprzez komputer przenośny np. laptop, notebook, netbook, tablet wykorzystujący co najmniej technologię 3G	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c2) przez telefon np. smartfon, telefon wykorzystujący co najmniej technologię 3G	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
d)	wąskopasmowe łącza mobilne wykorzystujące technologię 2G/2.5G w standardzie GSM, GPRS, EDGE	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.2.	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w Państwa jednostce w 2018 r.? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
a)	mniej niż 2 Mbit/s	1 <input type="checkbox"/>
b)	przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 <input type="checkbox"/>
c)	przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 <input type="checkbox"/>
d)	przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 <input type="checkbox"/>
e)	przynajmniej 100 Mbit/s	5 <input type="checkbox"/>

1.3.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wyposażała swoich pracowników w którekolwiek z niżej wymienionych urządzeń przenośnych pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
a)	smartfony	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	inne urządzenia przenośne jak np. notebook, netbook, laptop, tablet itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c)	nie wyposażała w żadne z wyżej wymienionych urządzeń	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Jeżeli w punkcie c) zaznaczono odpowiedź pozytywną → pyt. 1.5.

1.4.	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych (wg stanu na dzień 31.12.2018 r.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Jeżeli podanie liczby nie jest możliwe, proszę podać odsetek ogółu pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach służbowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

1.5.	Czy w 2018 r. pracownicy Państwa jednostki mieli dostęp do następujących zasobów poza siedzibą jednostki (tzw. dostęp zdalny)?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) dostęp do służbowej poczty e-mail	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dostęp i możliwość modyfikacji dokumentów służbowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) dostęp do danych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) możliwość wykorzystania aplikacji dedykowanych dla jednostki	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

1.6.	Czy w 2018 r. w Państwa jednostce wystąpiły następujące trudności/bariery, które ograniczały lub uniemożliwiały korzystanie z mobilnego dostępu do Internetu w celach służbowych?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) problemy z łączeniem się z komórkową siecią telefoniczną	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) wysokie koszty abonamentu lub korzystania z Internetu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) obawy związane z bezpieczeństwem (tj. ujawnienie, zniszczenie lub fałszowanie danych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) przeszkody techniczne lub wysokie koszty związane z integracją sposobu komunikacji, jakim jest mobilne łączenie się z Internetem, z oprogramowaniem biznesowym (aplikacjami) wykorzystywanym w jednostce (np. niekompatybilność)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
e) brak przeszkód/barier	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
f) nie dotyczy – brak potrzeby korzystania z mobilnego dostępu do Internetu	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

1.7.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka miała wdrożony system ISO (System Zarządzania Jakością)?		
	tak	1 <input type="checkbox"/>	→ <i>pyt. 1.9.</i>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	nie	2 <input type="checkbox"/>	

1.8.	Czy w Państwa jednostce w ciągu najbliższych 12 miesięcy planuje się wdrożenie systemu ISO (System Zarządzania Jakością)?		
	tak	1 <input type="checkbox"/>	
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	nie	2 <input type="checkbox"/>	

1.9.	Kto zajmował się obsługą informatyczną Państwa jednostki w 2018 r.?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna jednostki	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b) część zadań realizują wydzieleni pracownicy lub komórka organizacyjna, a część podmiot zewnętrzny	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
c) podmiot zewnętrzny	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

1.10.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka zatrudniała specjalistów ICT ^{a),b)} ?		
	tak	1 <input type="checkbox"/>	
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	nie	2 <input type="checkbox"/>	

^{a)} Termin ICT oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

^{b)} Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem.

1.11.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka zapewniała jakiegokolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
a) szkolenia dla specjalistów ICT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

1.12.	Proszę wskazać, kto w Państwa jednostce w 2018 r. wykonywał następujące zadania związane z ICT:	Głównie pracownicy Państwa jednostki	Głównie podmioty zewnętrzne	Nie dotyczy
	a) utrzymanie infrastruktury ICT w tym aktualizacja, modernizacja, naprawa i rozbudowa (serwerów, komputerów, drukarek, sieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania biurowego (np. edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c) rozwój oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego, np. ERP - oprogramowanie służące do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem), CRM - oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach; oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d) wsparcie użytkownika w zakresie oprogramowania/systemów zarządzania biznesowego (np. ERP, CRM, oprogramowanie do zarządzania zasobami ludzkimi, bazy danych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e) projektowanie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f) wsparcie w zakresie rozwiązań typu Web (np. stron internetowych, sklepów internetowych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych (np. testowanie zabezpieczeń, korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.13.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją ^{c)} ?	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. 1.15.</i>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		

^{c)} System elektronicznego zarządzania dokumentacją – narzędzie informatyczne pozwalające na rejestrowanie, porządkowanie, klasyfikację, zarządzanie wersjami i sposobami obiegu oraz archiwizację dokumentów w formie elektronicznej.

1.14.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw?	tak 1 <input type="checkbox"/>	} → <i>pyt. 1.16.</i>
		nie 2 <input type="checkbox"/>	
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>			

1.15.	Czy Państwa jednostka planuje wprowadzić system elektronicznego zarządzania dokumentacją?	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		

1.16.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z map numerycznych (cyfrowych i dostępnych danych przestrzennych ^{d)})?	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. 1.18.</i>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		

^{d)} Dane przestrzenne – dane odnoszące się do określonego położenia lub obszaru geograficznego na Ziemi, umożliwiające lokalizację obiektu lub zjawiska. Informacja przestrzenna – informacja, jaką można uzyskać wykorzystując dane przestrzenne. Usługi danych przestrzennych – operacje komputerowe, które mogą być wykonywane na danych przestrzennych przy użyciu specjalnego oprogramowania. Umożliwiają wyszukiwanie, przeglądanie, przetwarzanie i udostępnianie danych przestrzennych.

1.17.	Do jakich celów wykorzystywane były w 2018 r. przez Państwa jednostkę dane przestrzenne? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) planowanie przestrzenne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) planowanie inwestycji	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) ochrona środowiska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) ewidencja gruntów i budynków	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) gospodarka nieruchomościami	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) konsultacje społeczne (planowanie nowych inwestycji, terenów chronionych, inne)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	g) promocja jednostki terytorialnej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	h) turystyka	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	i) inne (proszę wymienić)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.18.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka posiadała politykę lub strategię udostępniania informacji (danych) publicznych (tzw. Open Data)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

1.19.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała online dane z rejestrów publicznych lub innych zasobów danych gromadzonych w urzędzie np. w tabelach, przez API: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie	
		a) na dedykowanym portalu z danymi publicznymi (tzw. portal open data)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) na stronie internetowej urzędu/BIP itp.	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) na stronie dane.gov.pl (Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.20.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała oprogramowanie służące do zarządzania zasobami jednostki poprzez udostępnianie informacji między różnymi działami (tzw. ERP)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

1.21.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka stosowała narzędzia Business Intelligence (BI) ^{e)} umożliwiające dokonywanie wieloaspektowych analiz np. zjawisk demograficznych, wykrywania anomalii w rejestrowanych danych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

^{e)} BI to zbiór praktyk, metodyk, narzędzi i technologii informatycznych, służących zbieraniu i integrowaniu danych w celu dostarczania informacji i wiedzy właściwym osobom, we właściwym miejscu oraz we właściwym czasie. Business Intelligence może być postrzegane, jako przekształcanie danych w informacje, a informacji w wiedzę w celu optymalizacji działania procesów biznesowych i całej organizacji. Dość dobrze sens BI oddaje jeden z popularnych sloganów marketingowych, mówiących że BI to „dostarczanie właściwej informacji, właściwym osobom we właściwym czasie”.

1.22.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka realizowała projekt teleinformatyczny wprowadzający nowe lub modyfikujący istniejące usługi elektroniczne w następujących obszarach: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie	
		a) podatki, opłaty lokalne	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) zarządzanie nieruchomościami	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) drogownictwo i transport	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) ochrona środowiska	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) inwestycje i budownictwo	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) geodezja i kartografia	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) edukacja	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		h) ochrona zdrowia	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		i) pomoc społeczna	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

1.23.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała następujące rozwiązania programistyczne (oprogramowanie, kody) opracowane przez inne instytucje publiczne ?	Produkty gotowe (z półki ang. off-the-shelf)	Wytwarzane na zamówienie – w wyniku działań projektowych	
		a) elektroniczne zarządzanie dokumentacją	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		b) Intranet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		c) portale i serwisy informacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		d) e-learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		e) systemy dziedziczone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		f) systemy zarządzania ERP, CRM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		g) systemy zarządzania treścią (CMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		h) inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.24.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała następujące rozwiązania typu open source?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) środowiska wirtualizacyjne (np. KVM, HVM, Red Hat Enterprise Virtualization)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) systemy operacyjne (np. Ubuntu SUSE, Debian, CentOS, Red Hat, FreeBSD)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) bazy danych (np. MySQL, PostgreSQL, SQLite)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) serwery aplikacji (np. Apache, Jboss, Tomcat, GlassFish)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
e) warstwa aplikacji (np. PHP, Java, Python, C, C++, Ruby on Rails)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
f) warstwa prezentacji (np. HTML, Javascript, JQuery, AJAX)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

1.25.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka korzystała z następujących rodzajów rozwiązań chmurowych?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) IaaS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) PaaS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) SaaS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
d) DaaS (Device, Database)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
e) inne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

1.26.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka posiadała Intranet?		tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. 2.1.</i>

1.27.	Czy Intranet Państwa jednostki umożliwiał korzystanie z następujących elementów?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) systemu wymiany danych dla działów jednostki (księgowości, działu kadr, magazynu itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) systemu pracy grupowej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) systemu obsługi klienta i CRM	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
d) biuletynu informacyjnego	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Dział 2. E-USŁUGI

2.1.	Proszę sprawdzić stronę główną serwisu internetowego urzędu pod kątem rzetelności kodu za pomocą narzędzia dostępnego pod adresem http://validator.w3.org/unicorn/ (tzn. wpisać w odpowiednim oknie adres strony WWW Urzędu), a następnie podać otrzymane wyniki testów na rzetelność kodu:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
a) dokument przeszedł test: W3C HTML Validator	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
b) dokument przeszedł test: W3C CSS Validator	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

2.2.	Czy strona internetowa urzędu spełnia rekomendacje Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.0 ¹ http://www.w3.org/TR/WCAG/ dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem poziomu AA?		tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		nie 2 <input type="checkbox"/>

¹ Rekomendacje Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) są powszechnie stosowanym na świecie kryterium dostępności stron internetowych i dotyczą tworzenia treści internetowych w formacie dostępnym dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Są one sformułowane w formie „Wytucznych dotyczących dostępności treści internetowych” WCAG 2.0. Aby uczynić stronę WWW bardziej dostępną dla wszystkich użytkowników należy:

1. Sprawdzić rzetelność kodu poprzez walidację, jak w pyt. 2.1.
2. Sprawdzić błędy lub ostrzeżenia np. przy pomocy walidatora dostępności WAVE : <http://wave.webaim.org/>.
3. Sprawdzić, czy każdy aktywny element (link, przycisk, pole formularzy) strony jest widoczny podczas nawigacji klawiaturą (np. TAB) i czy można go obsłużyć tylko z klawiatury, bez użycia myszki – przydatne dla osób niewidomych, z ręką w gipsie, sparaliżowanych, z problemami koordynacji kończyn górnych np. przy drzeniu rąk, korzystających z wolnostojących terminali bez myszki.
4. Sprawdzić, czy po wyłączeniu stylu w przeglądarce serwis jest czytelny (czy da się odróżnić: listy menu, nagłówki, linki, obrazki, formularze) oraz czy kolejność informacji i elementów nawigacyjnych jest logiczna – przydatne dla osób niewidomych, korzystających z programów czytających, osób korzystających ze starszych telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych, albo mających dostęp do wolnego łącza internetowego lub o ograniczonym transferze.
5. Sprawdzić mało kontrastowe elementy przy pomocy programu <http://www.paciellogroup.com/resources/CCA-2.2.zip> - przydatne dla osób niewidzących z wadami wzroku (w tym seniorów) lub z zaburzeniami widzenia barw np. protanopia, daltonizm, tritanopia.

Więcej informacji związanych z tworzeniem dostępnych stron WWW można znaleźć na stronach:

1. W Bazie Wiedzy o Dostępności na stronie MAC <https://mac.gov.pl/projekty/baza-wiedzy-o-dostepnosci>,
2. <http://www.fdc.org.pl/wcag2/> - tłumaczenie WCAG 2.0 na język polski.

2.3.	Czy w 2018 r. strona internetowa Państwa jednostki ¹⁾ była:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
a)	dostosowana do obsługi przez urządzenia mobilne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	dostosowana dla obcokrajowców (możliwość przeglądania w innych wersjach językowych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

¹⁾ Dotyczy także stron dostępnych na stronie BIP.

2.4.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała obywatelom usługi przez Internet?		tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		nie	2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. 3.1.</i>

2.5.	Proszę wymienić wszystkie obszary w których Państwa jednostka świadczyła usługi za pośrednictwem Internetu w 2018 r., z uwzględnieniem ich poziomu dojrzałości oraz liczby użytkowników.			
	<i>Przez usługę należy rozumieć zarówno udostępnienie obywatelom i przedsiębiorcom informacji na stronie internetowej na temat sposobu załatwiania sprawy, udostępnienie wniosków/formularzy do pobrania oraz możliwość złożenia (wypełnienia i wysłania) wniosku/formularza elektronicznie oraz zasoby informacyjne (np. rejestrowanie pojazdu, zmiana zameldowania, wydanie odpisu aktu urodzenia, zmiana działalności gospodarczej, umawianie przez Internet na wizyty w celu załatwienia danej sprawy, wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania oraz rozwiązania typu „dzienniczek ucznia”, bazy danych statystycznych).</i>			
	Obszar	Poziom dojrzałości usług	Liczba użytkowników (obywateli lub przedsiębiorców) korzystających z elektronicznych usług (można podać szacunek)	
	1 – sprawy obywatelskie 2 – zamówienia publiczne 3 – działalność gospodarcza 4 – nauka	5 – turystyka 6 – transport 7 – podatki 8 – praca 9 – zdrowie 10 – inne	1 – poziom informacyjny 2 – poziom interakcji jednokierunkowej 3 – poziom interakcji dwukierunkowej 4 – poziom transakcji 5 – poziom spersonalizowany	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

2.6.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom elektroniczne składanie wniosków dotyczących programu „Rodzina 500+”?		tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		nie	2 <input type="checkbox"/>

2.7.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka umożliwiała obywatelom udział w głosowaniach i konsultacjach społecznych on-line w sprawach leżących w kompetencjach jednostki?		tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		nie	2 <input type="checkbox"/>

2.8.	Szczególnym rodzajem usługi jest elektroniczna skrzynka podawcza. Czy w 2018 r. Państwa jednostka wykorzystywała:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
a)	własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b)	elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

2.9.	Proszę podać liczbę dokumentów wysłanych z Państwa jednostki w 2018 r.:	Liczba		Odsetek		
	<i>Jeżeli podanie dokładnych danych nie jest możliwe, proszę wyszacować w odniesieniu do ogólnej liczby wysłanych dokumentów.</i>					
	a) ogółem liczba wysłanych dokumentów (łącznie papierowych i elektronicznych)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100%
	a1) w tym liczba wysłanych dokumentów elektronicznych	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	własne rozwiązania elektronicznej skrzynki podawczej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	w tym poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

2.10.	Czy zastosowanie Internetu w procesie świadczenia usług w 2018 r. pozwoliło na:	Tak		Nie	
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>				
	a) skrócenie czasu realizacji usług	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b) wyeliminowanie konieczności dostarczania przez interesantów danych, które są już w zasobach jednostki (adres, NIP itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c) zwiększenie liczby obsłużonych interesantów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d) wzrost liczby usług świadczonych drogą elektroniczną	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	e) uproszczenie procedur obsługi interesantów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	f) wzrost satysfakcji interesantów z obsługi zaobserwowany przez pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	g) wzrost satysfakcji interesantów z obsługi stwierdzony na podstawie badań prowadzonych przez jednostkę lub na jej zlecenie	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	h) obniżenie kosztów obsługi interesantów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	i) uzyskanie informacji zwrotnej od interesantów, ich potrzeb, jakości obsługi, propozycji usprawnień	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	j) zidentyfikowanie rzadko używanych sposobów świadczenia usług i rezygnację z nich	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

2.11.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała aplikacje możliwe do pobrania na urządzenia mobilne, oferujące e-usługi (np. Bezpieczne lubuskie, Mobilny przewodnik po Częstochowie, dostępne w App Store, Windows Store lub w Google Play)?	tak	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
		nie	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>				

2.12.	Czy w 2018 r. Państwa jednostka udostępniała dane przestrzenne obywatelom?	tak	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
					→ pyt. 3.1.

2.13.	Jakie dane przestrzenne w 2018 r. były udostępniane przez Państwa jednostkę obywatelom?	Tak		Nie	
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>				
	a) dane o ewidencji gruntów i budynków	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b) ortofotomapy	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c) inne (proszę wymienić)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Dział 3. INFORMACJE OGÓLNE O JEDNOSTCE

3.1.	REGON	<input type="text"/>
------	-------	----------------------

3.2.	Liczba pracujących w jednostce (stan na dzień 31.12.2018 r.):	Liczba	
	a) Pracujący ogółem ^{g)}	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	a1) w tym specjaliści ICT ^{h)}	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{g)} Do pracujących zalicza się: 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania); 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin, b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.); 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych; 4) osoby wykonujące pracę nakładczą; 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej. Do pracujących nie zalicza się: 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe; 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych. ^{h)} Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SSI-10G

Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych

Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego

Pytanie 1.						
Nr osoby w gospodarstwie domowym	Imię lub określenie osoby <i>(proszę wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego)</i>	1. Wiek <i>(ukończone lata życia)</i>	2. Płeć		3. Osoba ucząca się	
			1 - mężczyzna 2 - kobieta		1 - tak 2 - nie	
0		1	2		3	
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

Dział A. DOSTĘP DO WYBRANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH

A1	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do komputera (dowolnego typu: stacjonarnego, laptopa, netbooka, tableta, wyłączając smartfony) w domu ? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	– tak	1
	– nie	2

A2	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu w domu (przez dowolne urządzenie, uwzględniając również urządzenia przenośne, np. smartfony, laptopy, tablety)? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>		
	– tak	1	
	– nie	2	→ pytanie A5
	– nie wiem	3	→ dział X

A3	Jakie rodzaje połączeń internetowych są dostępne w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) stacjonarne łącze szerokopasmowe (przewodowe lub bezprzewodowe), np. DSL, ADSL, VDSL, w sieci telewizji kablowej, poprzez łącza światłowodowe, łącza satelitarne, publiczne łącza radiowe (WiFi)	1
	b) mobilne łącze szerokopasmowe (przez sieć telefonii komórkowej, co najmniej w technologii 3G, np. UMTS, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego lub smartfona jako modemu) ^{a)}	2
	c) inne, wąskopasmowe połączenia	
	c1) połączenie przez zwykłą linię telefoniczną (przez modem) lub połączenie cyfrowe typu ISDN	3
c2) wąskopasmowe łącze mobilne (przez sieć telefonii komórkowej poniżej technologii 3G, np. 2G+/GPRS, za pomocą karty SIM lub modemu USB, telefonu komórkowego, smartfona jako modemu) ^{a)}	4	
d) rodzaj połączenia nie jest znany	5	

^{a)} Jeżeli gospodarstwo domowe posiada telefon komórkowy 3G lub modem sieci komórkowej 3G podłączony do komputera, lecz z powodów leżących po stronie operatora sieci (ograniczony zasięg sieci 3G) w swoim miejscu zamieszkania może korzystać wyłącznie z wąskopasmowej transmisji danych (GPRS), to w pyt. A3 należy zaznaczyć opcję „c2”.

Na pytanie A4 odpowiadają osoby, które w domu nie mają połączeń szerokopasmowych do Internetu, tj. w pytaniu A3 wybrały tylko odpowiedź 3 lub 4, w przeciwnym razie, proszę przejść do działu X.

A4	Jakie są przyczyny braku szerokopasmowego dostępu do Internetu (np. przez sieć telewizji kablowej lub DSL) w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) zbyt wysokie koszty	1
	b) brak potrzeby	2
	c) brak technicznych możliwości podłączenia w moim rejonie	3
	d) mam dostęp szerokopasmowy w innym miejscu (np. w pracy)	4
e) inne powody	5	

→ dział X

A5	Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu	1
	b) niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.)	2
	c) brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego itp.)	3
	d) zbyt wysokie koszty sprzętu	4
	e) zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne, abonament internetowy)	5
	f) brak odpowiednich umiejętności	6
	g) względy prywatności lub bezpieczeństwa	7
	h) brak technicznej możliwości korzystania z szerokopasmowego dostępu do Internetu	8
	i) brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu w ogóle (brak infrastruktury)	9
	j) niepełnosprawność	10
k) inne powody	11	

Dział X. WYDATKI NA TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE

Na pytanie X1 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych wyposażonych w komputery, tj. w pytaniu A1 zaznaczyły odpowiedź 1.

X1	Proszę określić orientacyjne wydatki gospodarstwa domowego poniesione w 2018 r. na:	
	a) sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, modemy, dyski wymienne) oraz akcesoria i materiały eksploatacyjne (podkładki pod myszy, tusze lub tonery do drukarek, nośniki danych, np. płyty CD/DVD)	_____ zł
	b) oprogramowanie komputerowe (w tym gry lub aplikacje)	_____ zł

Y4	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	- brak osób w wieku 16–74 lata	1
	- odmowa podania składu osobowego gospodarstwa	2
	- odmowa udziału w badaniu (jest informacja o osobach)	3
	- niemożność udziału w badaniu z powodu choroby	4
	- gospodarstwo cudzoziemców, brak możliwości porozumienia się	5
	- obecnie mieszka tu inne gospodarstwo niż w poprzednim roku	6
- inna przyczyna	7	

→ Stop

→ pyt. Y5

→ Stop

Y5	Przyczyny odmowy (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	- niechęć do badania	1
	- pytania są zbyt trudne	2
	- brak czasu	3
	- inne	4

→ Stop

Czas trwania wywiadu

--	--

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					Numer ankietera <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>								
	Imię i nazwisko ankietera												
Data sprawdzenia	Imię i nazwisko inspektora												

SSI-10I

Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w gospodarstwach domowych

Kwestionariusz indywidualny

Kwestionariusz jest przeznaczony dla osób w wieku 16–74 lata

Dział B. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA

Pytania w dziale B dotyczą korzystania z komputera w dowolnym miejscu (w domu, w pracy, lub w innych miejscach). Do komputerów zaliczane są komputery stacjonarne, laptopy, netbooki oraz tablety. Do komputerów nie należy zaliczać smartfonów, konsoli do gier, odtwarzaczy multimedialnych, czytników e-booków.

B1	Kiedy ostatnio korzystał(a) Pan/Pani z komputera (dowolnego typu) w dowolnym miejscu? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	– w ciągu ostatnich 3 miesięcy	1	→ pyt C1
	– od 3 do 12 miesięcy temu	2	
	– ponad rok temu	3	
	– nigdy	4	

B2	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy ? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	– codziennie lub prawie codziennie	1	
	– przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2	
	– rzadziej niż raz w tygodniu	3	

B3	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z komputera w ciągu ostatnich 3 miesięcy ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) w domu	1	
	b) w miejscu pracy (innym niż dom)	2	
	c) w miejscu pobierania nauki	3	
	d) w mieszkaniach innych osób	4	
	e) w innych miejscach, np. w bibliotece publicznej, hotelu, na lotnisku	5	

Dział C. KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytania w dziale C dotyczą korzystania z Internetu w dowolnym miejscu (w domu, w pracy lub innych miejscach). Należy wziąć pod uwagę korzystanie z Internetu za pomocą dowolnego urządzenia, np. komputera, laptopa, netbooka lub tableta, oraz smartfona, konsoli do gier, czytnika e-booków.

C1	Kiedy ostatnio korzystał(a) Pan/Pani z Internetu? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	– w ciągu ostatnich 3 miesięcy	1	→ pyt. C3
	– od 3 do 12 miesięcy temu	2	→ pyt. C2 i później D1
	– ponad rok temu	3	→ pyt. C2 i później dział U
	– nigdy	4	

C2	Z jakich powodów nie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) obawy przed korzystaniem z Internetu (np. ze względu na szkodliwe treści i tym podobne)		1
	b) korzystanie z Internetu uważam za marnowanie czasu		2
	c) koszty są zbyt wysokie (koszty sprzętu, abonamentu, połączenia)		3
	d) brak odpowiedniego sprzętu		4
	e) brak odpowiednich umiejętności		5
	f) brak potrzeby korzystania z Internetu		6
	g) inna osoba zrobiła to za mnie (np. bliska osoba, bibliotekarz, urzędnik)		7
	h) inne		8

Osoby, które w pytaniu **C1** zaznaczyły odpowiedź 3 lub 4 przechodzą do działu **U**. Pozostałe osoby przechodzą dalej zgodnie ze ścieżkami przejścia zawartymi w pytaniu **C1**.

C3	Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	- codziennie lub prawie codziennie	1	→ pyt. C3.1
	- przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia	2	→ pyt. C4
	- rzadziej niż raz w tygodniu	3	

C3.1	Czy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu kilka razy dziennie? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	- tak	1	
	- nie	2	

C4	Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) w domu		1
	b) w miejscu pracy (innym niż dom)		2
	c) w miejscu pobierania nauki		3
	d) w mieszkaniach innych osób		4
	e) w innych miejscach (np. w hotelu, na lotnisku lub innych miejscach publicznych)		5

C5	Czy korzystał(a) Pan/Pani z któregoś z poniżej wymienionych urządzeń przenośnych w celu połączenia się z Internetem poza domem lub miejscem pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)		
	a) smartfon (lub telefon komórkowy)		1
	b) laptop		2
	c) tablet		3
	d) inne urządzenia mobilne (np. odtwarzacz plików multimedialnych lub przenośna konsola do gier, czytnik e-booków, smartwatch)		4
	e) nie łączyłem(-łam) się z Internetem przez urządzenia mobilne poza domem lub miejscem pracy		5

C6	Do jakich celów wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet w celach prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy: (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	KOMUNIKACJA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	a) wysyłanie, odbieranie e-maili (np. Poczta WP, Poczta Onet, Poczta Interia, GMail)	1
	b) rozmowy głosowe lub wideo (np. Skype, Messenger, WhatsApp, Hangout)	2
	c) korzystanie z serwisów społecznościowych (tworzenie i prowadzenie profilu, zamieszczanie treści, zdjęć lub inne działania w serwisach, jak np. Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Nasza klasa)	3
	d) wymiana wiadomości tekstowych (np. przez Messenger, WhatsApp, Viber).	4
	KREATYWNOŚĆ (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	e) zamieszczanie w Internecie własnych tekstów lub zdjęć, muzyki, filmów, oprogramowania i tym podobnych (np. prowadzenie bloga, publikowanie na YouTube)	5
	DOSTĘP DO INFORMACJI (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	f) czytanie on-line wiadomości, gazet lub czasopism	6
	g) wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach	7
	UCZESTNICTWO W SPRAWACH SPOŁECZNYCH I POLITYCZNYCH (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	h) zamieszczanie własnych opinii w sprawach społecznych i politycznych (np. na blogach, w serwisach społecznościowych)	8
	i) udział on-line w konsultacjach społecznych, głosowanie w sprawach obywatelskich lub politycznych (np. budżet obywatelski, plany zagospodarowania przestrzeni, petycje, listy otwarte)	9
	PRACA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	j) szukanie pracy, aplikowanie o pracę, wysyłanie CV.	10
	ROZRYWKA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	k) słuchanie muzyki on-line (np. radia internetowego, serwisów muzycznych takich jak OpenFM, Spotify czy Tidal oraz nagrań z YouTube; <u>bez pobierania</u>)	11
	l) oglądanie telewizji emitowanej przez nadawcę telewizyjnego przez Internet (na żywo lub catch-up)	12
	m) oglądanie telewizji na żądanie od komercyjnych usługodawców (np. Netflix, Showmax, HBO GO)	13
	n) oglądanie nagrań wideo z serwisów tworzonych przez użytkowników (np. YouTube)	14
	o) granie w gry komputerowe lub ich pobieranie	15
	E-ZDROWIE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	p) wyszukiwanie informacji na temat zdrowia własnego lub bliskich osób (np. o urazach, chorobach, odżywianiu, poprawie zdrowia)	16
	r) umawianie wizyty lekarskiej przez stronę internetową lub aplikację (np. w szpitalu, domu lub ośrodka opieki zdrowotnej)	17
	INNE USŁUGI ONLINE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w celach prywatnych)	
	s) sprzedawanie towarów lub usług, np. przez aukcje internetowe (np. Allegro, eBay)	18
	t) korzystanie z bankowości internetowej	19
	w tym:	20
	t1) poprzez aplikacje mobilną	20
	u) pobieranie programów (oprócz gier komputerowych)	21
	w) korzystanie z serwisów związanych z podróżowaniem i zakwaterowaniem (np. Trivago, Booking.com, Trip Advisor, AirBNB)	22

C7	Czy dokonywał(a) Pan/Pani interakcji przez Internet ze sprzętem domowym lub urządzeniami (takimi jak pralka, termostat, oświetlenie, odkurzacz automatyczny, system nawadniania lub system alarmowy) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

C8	Czy korzystał(a) Pan/Pani w celach prywatnych z chmury (przestrzeni dyskowej w Internecie, np. Dysk Google, Dropbox, Microsoft OneDrive, iCloud, Amazon Drive) do zapisywania dokumentów, zdjęć, plików muzycznych, wideo lub innych w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

C9	Czy wykonywał(a) Pan/Pani przez Internet którekolwiek z poniższych czynności związanych z uczeniem się w celach edukacyjnych, zawodowych lub prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)	
	a) uczestniczenie w kursie on-line	1
	b) korzystanie z materiałów szkoleniowych on-line innych niż pełny kurs on-line (np. materiały audio-wizualne, oprogramowanie do nauki przez Internet, podręczniki elektroniczne)	2
	c) komunikowanie się z instruktorem/nauczycielem lub innymi uczącymi się użytkownikami stron/portali edukacyjnych	3
	d) inne	4
	e) nie wykonywałem(-łam) przez Internet żadnej czynności związanej z nauką/szkoleniem	5

Na pytanie C10 odpowiadają osoby, które w pyt. C1 udzieliły odpowiedzi 1.

C10	Czy korzystał(a) Pan/Pani ze stron internetowych lub aplikacji w celu rezerwacji noclegu lub pobytu (np. wynajęcie pokoju, apartamentu, domu, domku letniskowego) <u>u innej prywatnej osoby</u> w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub c)	
	a) tak, ze stron lub aplikacji specjalizujących się w organizacji zakwaterowania (np. Airbnb, wakacyjnywynajem.pl)	1
	b) tak, z innych stron lub aplikacji (włączając serwisy społecznościowe)	2
	c) nie korzystałem(-łam)	3

C11	Czy korzystał(a) Pan/Pani ze stron internetowych lub aplikacji w celu skorzystania z usług przejazdu (np. samochodem) <u>oferowanej przez inną prywatną osobę</u> w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub c)	
	a) tak, ze stron lub aplikacji specjalizujących się w organizacji przejazdów (np. BlaBlaCar, jedziemyrazem.pl)	1
	b) tak, z innych stron lub aplikacji (włączając serwisy społecznościowe)	2
	c) nie korzystałem(-łam)	3

Pytania C12 i C13 dotyczą płatnej „pracy” uzyskanej za pośrednictwem stron internetowych od osób lub przedsiębiorstw. „Praca” w tym kontekście może składać się z fizycznych zadań lub usług świadczonych przez Internet. Należy uwzględnić każdą płatną pracę (nie tylko pracę freelancera).

C12	Czy znalazł(a) Pan/Pani płatne zlecenie przez pośredniczące strony internetowe lub aplikacje (np. TakeTask, Sir Local, Upwork, Freelancer, Amazon Mechanical Turk, pomocedomowe.pl) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (wyłączając strony internetowe agencji pracy tymczasowej/agencji zatrudnienia) (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak, proszę wymienić jakie:	1 → pyt. C13
	– nie	2 → dział D

C13	Czy dochody uzyskiwane ze zlecenia znalezionego przez pośredniczące strony internetowe lub aplikacje stanowią: (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– główne źródło dochodów	1
	– dodatkowe źródło dochodów	2

Dział D. KORZYSTANIE Z E-ADMINISTRACJI

Pytania w dziale D dotyczą kontaktowania się z jednostkami administracji publicznej i korzystania z usług przez nie oferowanych za pośrednictwem Internetu. Obejmują korzystanie ze stron internetowych dotyczących obowiązków obywatelskich (np. deklaracji podatkowych, zmiana miejsca zameldowania), praw (np. pomoc społeczna), oficjalnych dokumentów (np. dowód osobisty, akt urodzenia), publicznych usług edukacyjnych (np. publiczne biblioteki, informacja o i rekrutacja do publicznej szkoły lub uniwersytetu), publicznych usług zdrowotnych (np. usługi publicznych szpitali, przychodni). Z wyłączeniem e-maili.

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1 lub 2.

D1	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet do kontaktów z jednostkami administracji publicznej w celach prywatnych do wykonywania następujących czynności? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)	
a)	wyszukiwanie informacji ze stron internetowych lub aplikacji	1
b)	pobieranie/drukowanie formularzy urzędowych	2
c)	wysyłanie wypełnionych formularzy online (np. złożenie wniosku o dowód osobisty, rezerwacja książki w bibliotece, formularz rekrutacyjny) w tym	3
c1)	składanie deklaracji podatkowych on-line	4
d)	nie korzystałem(-łam) z Internetu do kontaktów z jednostkami administracji publicznej	5

Na pytanie D2 odpowiadają osoby, które w ciągu ostatniego roku nie wysłały wypełnionych formularzy przez Internet, tj. w pytaniu D1 nie udzieliły odpowiedzi 3.

D2	Z jakich powodów nie wysyłał(a) Pan/Pani przez Internet wypełnionych formularzy urzędowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	brak potrzeby wysyłania formularzy urzędowych	1 → pyt. E1
b)	brak możliwości złożenia formularza przez Internet	2
c)	brak odpowiednich umiejętności lub wiedzy (np. niewystarczające umiejętności, zbyt skomplikowana strona)	3
d)	obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych	4
e)	brak identyfikatora elektronicznego lub problemy z jego działaniem (np. podpisem elektronicznym, certyfikatem kwalifikowanym, profilem zaufanym)	5
f)	inna osoba zrobiła to w moim imieniu (np. bliska osoba, konsultant, doradca podatkowy)	6
g)	inne	7

Dział E. KORZYSTANIE Z HANDLU ELEKTRONICZNEGO

Pytania w dziale E dotyczą zakupu towarów i usług przez Internet za pomocą dowolnego urządzenia (komputera stacjonarnego, laptopa, urządzenia przenośnego lub smartfona) do **użytku prywatnego**. Zakup obejmuje zamawianie towarów i usług, za które należy zapłacić, jednakże niekoniecznie on-line. Należy uwzględnić zakupy dokonywane przez strony internetowe lub aplikacje. Zamówienia wysyłane przez wiadomości e-mail, SMS lub MMS powinny zostać wykluczone.

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1 lub 2.

E1	Kiedy ostatnio kupował(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi przeznaczone do użytku prywatnego? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
–	w ciągu ostatnich 3 miesięcy	1
–	od 3 do 12 miesięcy temu	2
–	ponad rok temu	3 → pyt. E8, ale jeśli C1=2 to E9
–	nigdy	4 → pyt. E9

E2	Które z niżej wymienionych towarów lub usług przeznaczonych do użytku prywatnego kupił(a) lub zamówił(a) Pan/Pani przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	żywność, napoje, używki, kosmetyki lub środki czystości	1
b)	meble, pojazdy, artykuły AGD, ogrodowe, hobbystyczne, narzędzia, zabawki, biżuteria, dzieła sztuki lub antyki/przedmioty o wartości kolekcjonerskiej (z wyłączeniem sprzętu elektronicznego)	2
c)	lekarstwa	3
d)	odzież, obuwie, sprzęt sportowy lub turystyczny	4
e)	sprzęt komputerowy	5
f)	sprzęt elektroniczny (np. artykuły RTV, aparaty, kamery, telefony komórkowe)	6
g)	usługi telekomunikacyjne (np. dostęp do Internetu, usługi w sieciach stacjonarnych lub komórkowych, doładowanie kart pre-paid)	7
h)	wycieczki, wczasy, noclegi (np. w hotelu, pensjonacie)	8
i)	inne usługi związane z organizacją podróży i przejazdów (np. bilety lotnicze, kolejowe, wynajmowanie pojazdów) ..	9
j)	bilety na wydarzenia kulturalno-sportowe lub imprezy (np. na mecz, koncert, do kina, teatru, muzeum)	10
k)	filmy, muzyka	11
l)	książki, czasopisma, gazety (włączając e-booki)	12
m)	materiały do nauki przez Internet	13
n)	gry komputerowe, oprogramowanie komputerowe i aktualizacje programów	14
o)	inne	15

E3	Które z niżej wymienionych produktów, które Pan/Pani kupił(a) lub zamówił(a) przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy były bezpośrednio pobrane bądź dostępne przez stronę internetową lub aplikację? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub e)	
a)	filmy, muzyka	1
b)	książki elektroniczne (e-booki)	2
c)	magazyny elektroniczne, gazety elektroniczne	3
d)	oprogramowanie komputerowe (w tym gry) lub aktualizacje programów lub gier	4
e)	nie pobierałem(łam) zakupionych produktów bezpośrednio ze strony internetowej lub aplikacji	5

E4	Skąd pochodzili sprzedawcy, od których kupował(a) lub zamawiał(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi do użytku prywatnego w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	z Polski	1
b)	z pozostałych krajów Unii Europejskiej ^{a)}	2
c)	z krajów nienależących do UE	3
d)	nie wiem, trudno określić skąd pochodzi sprzedawca	4

^{a)} Oprócz Polski do UE należą: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

Na pytanie E5 i E6 odpowiadają osoby, które w E1 zaznaczyły odpowiedź 1

E5	Ile razy dokonywał(a) Pan/Pani zamówienia lub zakupu przez Internet towarów lub usług do użytku prywatnego w ciągu ostatnich 3 miesięcy? razy (proszę podać szacowaną liczbę)
-----------	---

E6	Proszę oszacować łączną wartość towarów lub usług zakupionych lub zamówionych przez Internet do użytku prywatnego (z wyłączeniem zakupu akcji lub obligacji lub innych usług finansowych). w ciągu ostatnich 3 miesięcy	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								
		w pełnych złotych								

E7	Czy napotkał(a) Pan/Pani któryś z poniższych problemów podczas kupowania lub zamawiania towarów lub usług przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub j)	
a)	awaria techniczna strony internetowej podczas zamawiania lub płacenia	1
b)	problemy ze znalezieniem informacji dotyczącej gwarancji lub innych praw konsumenta	2
c)	termin dostawy późniejszy niż zapowiedziany	3
d)	ostateczne koszty wyższe niż zapowiedziane (np. wyższe koszty dostawy, niespodziewana opłata za transakcję)	4
e)	dostawa niewłaściwego lub wadliwego towaru lub usługi	5
f)	oszustwo (np. niedostarczenie zakupionego towaru lub usługi, nieuprawnione użycie danych karty kredytowej) ..	6
g)	trudności przy składaniu reklamacji, brak satysfakcjonującej odpowiedzi na złożoną reklamację	7
h)	zagraniczny sprzedawca nie sprzedawał towaru lub usługi do mojego kraju	8
i)	inne	9
j)	nie miałem(-łam) żadnych problemów	10

Na pytanie E8 odpowiadają osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 1.

E8	Czy wykonywał(a) Pan/Pani jedną z następujących czynności finansowych przez Internet w celach prywatnych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)	
a)	zakup lub przedłużenie posiadanych polis ubezpieczeniowych, w tym tych oferowanych w pakiecie z inną usługą (np. ubezpieczenie turystyczne oferowane z biletem lotniczym)	1
b)	zaciągnięcie pożyczki lub załatwianie spraw związanych z kredytem z banków lub innych instytucji finansowych ..	2
c)	zakup lub sprzedaż akcji, obligacji lub innych usług inwestycyjnych	3
d)	nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności	4

Na pytanie E9 odpowiadają osoby, które w pytaniu E1 zaznaczyły odpowiedź 3 lub 4.

E9	Z jakich powodów nie kupował(a) lub nie zamawiał(a) Pan/Pani towarów lub usług przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	wolę robić zakupy w sposób tradycyjny (w sklepie stacjonarnym), lubię obejrzeć towar, kwestia lojalności wobec sklepów i nawyku	1
b)	brak umiejętności lub wiedzy (np. niewystarczające umiejętności obsługi lub zbyt skomplikowana strona)	2
c)	problemy z dostawą zamówionego towaru (np. trwa zbyt długo, jest utrudniona)	3
d)	obawy związane z bezpieczeństwem płatności lub ochroną danych osobowych (np. podanie danych karty płatniczej/kredytowej lub informacji osobistych przez Internet)	4
e)	obawy związane z odbiorem, zwrotem lub reklamacją towaru.	5
f)	brak karty płatniczej umożliwiającej płatność przez Internet	6
g)	zagraniczny sprzedawca nie sprzedawał towaru lub usług do mojego kraju	7
h)	inna osoba zrobiła to za mnie	8
i)	inne	9

Dział F. UMIEJĘTNOŚCI INFORMATYCZNE

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1 lub 2.

F1	Które z niżej wymienionych czynności Pan/Pani wykonywał(a) korzystając z komputera lub urządzenia przenośnego ^{a)} w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub d)	
	a) przenoszenie plików pomiędzy komputerami lub innymi urządzeniami (np. aparatem, kamerą, telefonem komórkowym lub odtwarzaczem mp3/mp4)	1
	b) instalowanie oprogramowania lub aplikacji (np. w komputerze, na telefonie, na tablecie)	2
	c) zmienianie ustawień (opcji/preferencji w menu „narzędzia”) dowolnego oprogramowania, programu operacyjnego lub programów zapewniających bezpieczeństwo (np. antywirusowych)	3
	d) nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności	4

^{a)} Komputer lub urządzenie przenośne nie musi być własnością danej osoby – wystarczy, jeśli może ona korzystać z niego jak z własnego domowego komputera.

F2	Które z niżej wymienionych czynności związanych z oprogramowaniem wykonywał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub g)	
	a) kopiowanie lub przenoszenie pliku lub folderu	1
	b) korzystanie z procesorów tekstu (zaawansowane edytory tekstu) (np. Microsoft Word, WordPerfect, OpenOffice Writer, LibreOffice Writer)	2
	c) tworzenie prezentacji lub dokumentów łączących tekst, grafikę, tabele lub wykresy (np. Microsoft Power Point, OpenOffice Impress, LibreOffice Impress)	3
	d) korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, LibreOffice Calc, OpenOffice Calc)	4
	w tym:	
	d1) korzystanie z zaawansowanych funkcji w celu organizacji i analizy danych, jak np. sortowanie, filtrowanie, wykorzystywanie formuł, tworzenie wykresów	5
	e) korzystanie z programów do edytowania zdjęć, plików video lub audio (np. Paint, Movie Maker, Adobe Photoshop)	6
	f) pisanie kodu w języku programowania (np. C++, Java, Scratch)	7
g) nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności	8	

Dział S. BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE

Pytania w dziale S dotyczą problemów związanych z bezpieczeństwem, które mogą wystąpić podczas korzystania z Internetu na dowolnym urządzeniu, takim jak komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenia.

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 udzieliły odpowiedzi 1 lub 2.

S1	Czy doświadczył(a) Pan/Pani któregoś z poniższych problemów dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu do prywatnych celów w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) nieuprawnione użycie karty kredytowej lub debetowej przez obcą osobę.	1
	b) utrata dokumentów, zdjęć lub innych danych z powodu wirusa lub innego złośliwego oprogramowania (np. robaka komputerowego, konia trojańskiego)	2
	c) niewłaściwe wykorzystanie informacji osobowych dostępnych w Internecie skutkujące np. dyskryminacją, molestowaniem, zastraszaniem	3
	d) włamanie na konto e-mail lub konto w serwisie społecznościowym i udostępnienie jego zawartości bez Pana/Pani wiedzy	4
	e) kradzież tożsamości internetowej (kradzież danych osobowych, podszywanie się podczas zakupów internetowych)	5
	f) otrzymywanie fałszywych wiadomości e-mail w celu wyłudzenia danych (phishing)	6
	g) przekierowywanie na fałszywe strony Internetowe wyłudzające dane osobowe (pharming)	7
	h) kontakt dzieci z nieodpowiednimi treściami w Internecie	8
	i) nie napotkałem(am) żadnego problemu	9

Na pytanie S2 odpowiadają osoby, które w pytaniu S1 zaznaczyły odpowiedź 5, 6 lub 7.

S2	Czy doświadczył(a) Pan/Pani straty finansowej będącej wynikiem kradzieży tożsamości, otrzymywania fałszywych wiadomości lub przekierowywania na fałszywe strony internetowe wyludżające dane w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

S3	Czy obawy dotyczące bezpieczeństwa ograniczyły lub powstrzymały Pana/Panią od wykonywania następujących czynności przez Internet w celach prywatnych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) zamawianie lub kupowanie towarów i usług	1
	b) korzystanie z bankowości internetowej	2
	c) udostępnianie swoich danych w serwisach społecznościowych, w tym o profilu zawodowym.	3
	d) komunikacja z służbami publicznymi lub administracją publiczną	4
	e) pobieranie muzyki, filmów, gier, programów, aplikacji lub innych plików.	5
	f) korzystanie z Internetu przez otwartą sieć WiFi	6
g) inne	7	

S4	Czy wykonuje Pan/Pani kopie zapasowe plików (dokumentów, zdjęć itp.) i przechowuje je na zewnętrznym nośniku danych lub w chmurze (w przestrzeni dyskowej w Internecie) w celach prywatnych? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak, automatycznie lub ręcznie	1
	– nie	2
	– nie wiem	3

Dział U. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Pytania w dziale U dotyczą dwóch zagadnień. Pierwsze z nich zostały stworzone w kontekście RODO. Kolejne dotyczą posiadania i korzystania z kont na dwóch ogólnopolskich serwisach tj. **Zintegrowany Informator Pacjenta** (ZIP) Narodowego Funduszu Zdrowia oraz **Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** (PUE ZUS).

U1	Czy kontaktował się telefonicznie z Panem/Panią ktoś z firm, które nie powinny mieć Pana/Pani danych osobowych w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

Na pytanie U2 odpowiadają osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 1.

U2	Czy otrzymywał(a) Pan/Pani e-maile z firm, które nie powinny mieć Pana/Pani danych osobowych w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

Na pytanie U3 odpowiadają osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 1, 2 lub 3. Pozostałe osoby przechodzą do działu X.

U3	Czy posiada Pan/Pani konto w serwisie Zintegrowanego Informatora Pacjenta (ZIP)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

Na pytanie U4 odpowiadają osoby, które w pytaniu U3 zaznaczyły odpowiedź 1 oraz C1=1.

U4	Czy korzystał(a) Pan/Pani z Zintegrowanego Informatora Pacjenta (ZIP) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

Na pytanie U5 odpowiadają osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 1, 2 lub 3.

U5	Czy posiada Pan/Pani konto na Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS PUE)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

Na pytanie U6 odpowiadają osoby, które w pytaniu U5 zaznaczyły odpowiedź 1 oraz C1=1.

U6	Czy korzystał(a) Pan/Pani z Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS PUE) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– tak	1
	– nie	2

Dział X. CHARAKTERYSTYKA OSOBY

1	Wiek	<input type="text"/>	Ukończone lata życia		
2	Płeć	<input type="text"/>	1 – mężczyzna 2 – kobieta		
3	Kraj urodzenia	Obecna nazwa państwa, na którego terenie znajduje się miejsce urodzenia danej osoby		
4	Obywatelstwo	Jeśli respondent ma więcej niż jedno obywatelstwo, to należy wpisać jedno z nich, według następującej kolejności: - polskie - jeśli respondent nie ma obywatelstwa polskiego, to inny kraj UE, - jeśli respondent nie ma obywatelstwa kraju członkowskiego UE, to inne		
5	Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>	00 – bez wykształcenia 10 – podstawowe 24 – gimnazjalne 31 – zasadnicze zawodowe 34 – średnie ogólnokształcące 35 – średnie zawodowe 45 – policealne 55 – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych 66 – licencjat lub inżynier 76 – magister lub równorzędny 86 – wyższe ze stopniem naukowym		
	Niepełnosprawność	<input type="text"/>	1 – została orzeczona 2 – nie została orzeczona		
7	Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="text"/>	1 – tak 2 – nie		
8	Aktywność zawodowa	<input type="text"/>	1 – pracujący najemnie 2 – z umową na czas nieokreślony 3 – z umową na czas określony 4 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności) 5 – pracujący na własny rachunek niezatrudniający pracowników 6 – pracujący na własny rachunek - pracodawca 7 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie) 8 – bezrobotny → pyt. X11	9 – uczący się 10 – na emeryturze 11 – została orzeczona trwała niezdolność do pracy z powodu niepełnosprawności 12 – wykonujący obowiązkowe prace społeczne 13 – prowadzący gospodarstwo domowe (zajmująca się domem, rodziną) 14 – bierny zawodowo z innych powodów	→ dział Y
9	Status zatrudnienia	<input type="text"/>	1 – w pełnym wymiarze 2 – w niepełnym wymiarze		
10	Dział gospodarki narodowej	<input type="text"/> Opis działalności	Rodzaj działalności wg PKD 2007 1 – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo 2 – Przemysł (w tym energia) 3 – Budownictwo 4 – Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych i motocykli, transport i gospodarka magazynowa, działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi 5 – Informacja i komunikacja 6 – Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	7 – Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości 8 – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca 9 – Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenie społeczne, edukacja, opieka zdrowotna i pomoc społeczna 10 – Inna działalność usługowa	
11	Zawód	<input type="text"/>	Prosimy o podanie informacji o aktualnie wykonywanym zawodzie, a w przypadku osób bezrobotnych o zawodzie ostatnio wykonywanym lub wyuczonym . <i>Pytanie nie dotyczy osób uczących się, emerytów, rencistów, osób odbywających obowiązkową służbę wojskową lub wykonujących obowiązkowe prace społeczne, prowadzących gospodarstwo domowe oraz biernych zawodowo z innych powodów.</i>		
12	Kod zawodu	<input type="text"/>			
13	Numer telefonu	<input type="text"/>			

Dział Y. REALIZACJA WYWIADU

Y1	Wywiad (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– przeprowadzony przez ankietera	1 → Stop
	– zrealizowany przez respondenta	2 → Stop
	– nieprzeprowadzony	3 → pyt. Y2

Y2	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– krótkotrwała nieobecność (do 12 miesięcy)	1 → Stop
	– długotrwała nieobecność (powyżej 12 miesięcy)	2 → Stop
	– odmowa	3 → pyt. Y3
	– brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem z powodu podeszłego wieku, choroby, alkoholizmu	4 → Stop
	– brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem z powodu bariery językowej	5 → Stop
	– inna przyczyna	6


Y3	Przyczyny odmowy (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	– niechęć do badania	1
	– pytania są zbyt trudne	2
	– brak czasu	3
	– inne	4

Liczba wizyt w celu wypełnienia kwestionariusza

Czas trwania wywiadu minut

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Numer ankietera <input type="text"/>
	Imię i nazwisko ankietera <input type="text"/>
Data sprawdzenia <input type="text"/>	Imię i nazwisko inspektora <input type="text"/>

 GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-01 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informatyko-komunikacyjnych w przedsiębiorstwach	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: zgodnie z PBSSP 2019 r.

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi.

Podmiot aktywny: podmiot prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . . 26 <input type="checkbox"/>
--	--

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informatyko-komunikacyjne które przetwarzają, gromadzą i przesyłają informacje w postaci elektronicznej. Obejmują Internet i inne sieci komputerowe, systemy informatyczne, komputery i inne urządzenia komputerowe.

X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
X2	Proszę podać liczbę pracowników z wyższym wykształceniem.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników posiada wyższe wykształcenie.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
X3	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w 2018 r. <i>Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak np. smartfony.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/> nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. K1</i>
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputer w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Za specjalistów z dziedziny ICT uważa się pracowników, dla których praca w obszarze ICT jest głównym zajęciem. Posiadają oni umiejętności na przykład w zakresie rozwoju, obsługi, utrzymania systemów lub aplikacji ICT.

B1	Czy przedsiębiorstwo zatrudnia specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

B2	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo zapewniało jakikolwiek typ szkoleń podnoszących umiejętności pracowników w zakresie ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) szkolenia dla specjalistów ICT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) szkolenia dla pozostałych pracowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Proszę zaznaczyć odpowiedź „nie” w przypadku, gdy nie zatrudniali Państwo specjalistów ICT w 2018 roku.

B3	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo prowadziło rekrutację specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. B5

B4	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo posiadało trudne do obsadzenia stanowiska pracy dla specjalistów ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

B5	Kto w 2018 r. wykonywał zadania związane z ICT na rzecz przedsiębiorstwa, np. utrzymanie infrastruktury ICT, wsparcie użytkowników oprogramowania biurowego, rozwój i utrzymanie oprogramowania, systemów zarządzania biznesowego, rozwiązań typu Web, zapewnienie bezpieczeństwa ICT i ochrona danych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) pracownicy przedsiębiorstwa (z uwzględnieniem firm matek lub oddziałów)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) podmioty zewnętrzne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

C1	Czy przedsiębiorstwo posiada dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. E1

C2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników wykorzystuje w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

Pod pojęciem komputera należy rozumieć: komputery PC, laptopy, tablety oraz inne urządzenia przenośne takie jak: smartfony.

KORZYSTANIE Z INTERNETU PRZEZ STAŁE ŁĄCZA SZEROKOPASMOWE W CELACH BIZNESOWYCH

C3	Czy w celu łączenia się z Internetem przedsiębiorstwo wykorzystuje łącze w technologii DSL lub inne stałe łącza szerokopasmowe (np. ADSL, SDSL, VDSL, sieć światłowodowa, sieć telewizji kablowej, publiczne WiFi)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. C5

C4	Jaka jest maksymalna, określona w umowie, prędkość najszybszego stałego łącza internetowego w przedsiębiorstwie? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 <input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 <input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 <input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 <input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100, ale mniej niż 500 Mbit/s	5 <input type="checkbox"/>
	f) przynajmniej 500 Mbit/s	6 <input type="checkbox"/>

KORZYSTANIE Z INTERNETU MOBILNEGO W CELACH BIZNESOWYCH

Przez mobilne połączenia z Internetem w celach biznesowych rozumie się połączenia wykonywane za pomocą urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą komórkowych sieci telekomunikacyjnych (np. 3G, 4G) w celach biznesowych. Urządzenia zapewnia przedsiębiorstwo, które pokrywa w całości lub w części koszty abonamentu.

C5	Czy przedsiębiorstwo korzysta z szerokopasmowych mobilnych połączeń z Internetem za pomocą urządzeń przenośnych (np. komputerów przenośnych, smartfonów) wykorzystujących komórkowe sieci telekomunikacyjne? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

C6	Czy przedsiębiorstwo wyposaża pracowników w urządzenia przenośne (np. laptopy, tablety, smartfony) pozwalające na mobilne połączenie z Internetem poprzez komórkowe sieci telekomunikacyjne? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> →pyt. C8

C7	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne zapewnione przez przedsiębiorstwo, pozwalające na mobilne połączenie z Internetem poprzez komórkowe sieci telekomunikacyjne w celach biznesowych (np. laptopy, tablety, smartfony).	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki odsetek ogółu pracowników korzysta z urządzeń przenośnych zapewnionych przez przedsiębiorstwo, pozwalających na mobilne łączenie się z Internetem poprzez komórkowe sieci telekomunikacyjne w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

C8	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje aplikacje do prowadzenia rozmów audio lub wideo przez Internet np. Skype for Business, WhatsApp Business, FaceTime, Viber w celach biznesowych? <i>Proszę zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

C9	Czy przedsiębiorstwo posiada stronę internetową? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> →pyt. C12

C10	Czy strona internetowa przedsiębiorstwa posiada którąkolwiek z niżej wymienionych funkcji? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	prezentacja towarów, wyrobów lub usług oraz cenników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	możliwość dostosowania do indywidualnych potrzeb lub projektowania on-line zamawianych towarów, wyrobów lub usług	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	sprawdzanie lub śledzenie on-line stanu realizacji zamówienia	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e)	personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f)	linki lub odwołania do profili przedsiębiorstwa w mediach społecznościowych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	g)	informacja o wolnych stanowiskach pracy lub możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych on-line	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C11	Czy przedsiębiorstwo gromadzi i analizuje informacje na temat zachowań osób odwiedzających stronę internetową przedsiębiorstwa w celu poprawy zadowolenia klientów lub marketingowym, np. kliknięcia, rodzaj przeglądanych treści?	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>
<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>				

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Za przedsiębiorstwa **wykorzystujące** media społecznościowe uważane są te, które **posiadają profil, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych.**

C12	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>Proszę nie uwzględniać wykorzystania mediów społecznościowych wyłącznie w celu umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, GoldenLine, Google+ itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Blogger, Tumblr, Present.ly itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	strony umożliwiające udostępnianie multimediów (YouTube, Flickr, Instagram, Pinterest, SlideShare, Snapchat itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	narzędzia wymiany informacji Wiki	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. C13 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C12.

C13	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którekolwiek z wyżej wymienionych mediów społecznościowych w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa lub marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	otrzymywania lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e)	rekrutacji pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izbę skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną. W odpowiedziach należy uwzględnić kontakty zarówno na szczeblu centralnym jak i lokalnym.

C14	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo korzystało z usług elektronicznej administracji publicznej: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie
	a)	samodzielnie	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	za pośrednictwem usług biura rachunkowego lub innego podmiotu występującego w Państwa imieniu	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. C15 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które udzieliły co najmniej jednej pozytywnej odpowiedzi w pyt. C14.

C15	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		
	Prosimy wypełnić niezależnie od tego, czy poniższe czynności były wykonywane przez przedsiębiorstwo samodzielnie czy za pośrednictwem biura rachunkowego.		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) oferowania towarów i materiałów, wyrobów lub usług w elektronicznym systemie zamówień publicznych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
b) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
b1) Czy składanie wypełnionych formularzy w formie elektronicznej dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych? [*]	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
c) załatwienia spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną (np. deklaracji, rejestracji, próśb o autoryzację), bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością, jeżeli była wymagana) . .	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	
c1) Czy załatwienie spraw administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną dotyczyło więcej niż 3 procedur/spraw urzędowych?	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

^{*} Jeżeli przedsiębiorstwo wysłało np. tylko deklaracje VAT i CIT, to ilość procedur/spraw wynosi dwie. Ilość procedur/spraw nie dotyczy ilości wysyłanych formularzy, np. VAT-7, VAT-R, VAT-ZD, tylko deklaracja VAT sama w sobie powinna być rozumiana jako jedna procedura/sprawa administracyjna.

OTWARTE DANE PUBLICZNE

Otwarte dane publiczne to dane wytworzone przez urząd administracji publicznej (lub na jego zlecenie), które są dostępne dla każdego zainteresowanego do wykorzystania, przetwarzania i udostępniania w dowolnych celach.

C16	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało otwarte dane publiczne w celach biznesowych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1 <input type="checkbox"/>
		nie	2 <input type="checkbox"/> →pyt. C18

C17	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało w celach biznesowych którekolwiek z niżej wymienionych kategorii otwartych danych publicznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
		Tak	Nie
	a) gospodarka i finanse	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) dane przestrzenne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) transport	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) kultura, sport, rekreacja	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) środowisko	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) edukacja	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
g) inne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

C18	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo zidentyfikowało dane publiczne, które mogłyby być wykorzystane w celach biznesowych, lecz nie zostały udostępnione w ramach otwartych danych publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1 <input type="checkbox"/>
		nie	2 <input type="checkbox"/>

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG PRZETWARZANIA W CHMURZE

Pojęcie **chmury obliczeniowej** odnosi się do usług dostępnych w Internecie takich, jak przestrzeń na dane, oprogramowanie, systemy informatyczne, moc obliczeniowa (patrz przykłady w pytaniu D2). Konsument płaci za użytkowanie usługi (np. za możliwość korzystania z arkusza kalkulacyjnego) bez konieczności zakupu i instalacji oprogramowania lub sprzętu.

Zakupione usługi powinny posiadać **WSZYSTKIE** z niżej wymienionych cech:

- dostarczane są z serwerów usługodawcy,
- mogą być łatwo skalowalne w górę lub w dół (skalować można m.in. liczbę użytkowników, lub ilość przechowywanych danych),
- mogą być wykorzystywane jako usługi na żądanie, po wybraniu wstępnych ustawień usługi (bez interakcji z pracownikami usługodawcy),
- płatne, a kwota rozliczenia może być zależna np. od liczby użytkowników, zakresu usług. Rozliczenie może nastąpić również w formie przedpłaty (pre-paid).

Proszę uwzględnić wyłącznie usługi płatne.

D1	Czy przedsiębiorstwo kupuje jakiegokolwiek usługi przetwarzania w chmurze dostarczane przez Internet? <i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1 <input type="checkbox"/>
		nie	2 <input type="checkbox"/> →pyt. E1

D2	Czy przedsiębiorstwo kupuje którekolwiek z niżej wymienionych usług przetwarzania w chmurze dostarczanych przez Internet?		
	<i>Proszę się odnieść do definicji powyżej. Proszę nie włączać usług bezpłatnych.</i>		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak Nie
	a)	poczta elektroniczna (jako usługa przetwarzania w chmurze)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	b)	oprogramowanie biurowe (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. Office 365	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	c)	hosting bazy danych przedsiębiorstwa (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. EnterpriseDB	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
	d)	przechowywanie plików (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. Dropbox, Amazon S3	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>
e)	oprogramowanie finansowo-księgowo (jako usługa przetwarzania w chmurze)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
f)	oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach, tzw. CRM (jako usługa przetwarzania w chmurze)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
g)	moc obliczeniowa potrzebna do korzystania z aplikacji wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo (jako usługa przetwarzania w chmurze), np. Amazon EC2	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

Dział E. DRUKOWANIE 3D

Drukowanie 3D oznacza wykorzystanie specjalistycznych drukarek będących w posiadaniu przedsiębiorstwa jak również usługi dostarczone przez podmioty zewnętrzne w celu tworzenia trójwymiarowych obiektów przy użyciu cyfrowej technologii.

E1	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności drukowanie 3D?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak Nie
a)	używając drukarek 3D będących w posiadaniu przedsiębiorstwa <i>Należy uwzględnić również drukarki 3D nie będące własnością przedsiębiorstwa, lecz znajdujące się w jego posiadaniu, np. leasing, wynajem.</i>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
b)	korzystając z usług drukowania 3D świadczonych przez podmioty zewnętrzne <i>Należy uwzględnić również usługi wykonywane przez firmy matki lub oddziały.</i>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

Dział F. WYKORZYSTANIE ROBOTÓW

Robot przemysłowy – automatycznie sterowany manipulator, stacjonarny lub mobilny, który jest programowalny w trzech lub więcej osiach, przeznaczony do automatyzacji procesów przemysłowych.

Robot usługowy – maszyna posiadająca pewien poziom autonomii zdolna do działania w złożonym i dynamicznym środowisku mogącym wymagać interakcji z ludźmi, obiektami lub innymi urządzeniami. Do kategorii tej nie należy zaliczać robotów znajdujących zastosowanie w automatyzacji procesów przemysłowych.

Niniejsza definicja do robotów nie zalicza drukarek 3D oraz programów komputerowych.

F1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje którykolwiek z niżej wymienionych rodzajów robotów?		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak Nie
a)	roboty przemysłowe (np. spawalnicze, tnące, malarskie)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
b)	roboty usługowe (np. nadzorujące, sprzątające, transportowe, obsługujące klientów)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

Dział G. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (ang. Enterprise Resource Planning) – oprogramowanie do zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez wymianę informacji między różnymi działami przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

G1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie ERP?	tak	1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	nie	2 <input type="checkbox"/>

CRM (ang. Customer Relationship Management) – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach.

G2	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na:		
	<i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		
			Tak Nie
a)	zbieranie i przechowywanie informacji o klientach	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	
b)	analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	

System elektronicznego zarządzania dokumentami pozwala na rejestrowanie, porządkowanie, organizację obiegu oraz archiwizację dokumentów w postaci elektronicznej.

G3	Czy przedsiębiorstwo wykorzystuje system elektronicznego zarządzania dokumentami? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/>

Dział H. FAKTUROWANIE

Wyróżnia się dwa rodzaje faktur: faktury w formie papierowej i w formie elektronicznej. Spośród faktur elektronicznych wyodrębnia się:

- e-faktury posiadające ustandaryzowaną strukturę i nadające się do automatycznego przetwarzania, które mogą być bezpośrednio wymieniane pomiędzy stronami transakcji lub przekazywane za pośrednictwem firm zewnętrznych, operatorów usług lub przez system bankowości elektronicznej (np. EDI, XML),
- faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail, e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.).

H1	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo wystawiało lub wysyłało którekolwiek z niżej wymienionych rodzajów faktur: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze nadające się do automatycznego przetwarzania (np. systemy typu EDI, XML)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) faktury w formie elektronicznej nienadające się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie PDF, JPEG, TIF itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) faktury w formie papierowej (faktury wystawiane w formie papierowej bez odpowiedników w formie elektronicznej)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział I. BEZPIECZEŃSTWO ICT

I1	Czy w przedsiębiorstwie stosowane są którekolwiek z niżej wymienionych środków bezpieczeństwa ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) uwierzytelnianie silnym hasłem tj. składającym się z przynajmniej 8 różnych znaków, zmienianym okresowo	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) bieżące aktualizacje oprogramowania (w tym systemów operacyjnych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) identyfikacja i uwierzytelnianie użytkownika metodami biometrycznymi wdrożonymi przez przedsiębiorstwo bazującymi np. na odciskach palców, głosie, wizerunku twarzy	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) szyfrowanie danych, dokumentów, wiadomości e-mail	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) wykonywanie zapasowych kopii danych i przekazywanie ich do innych lokalizacji (w tym kopii zapasowych przechowywanych w chmurze)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		f) kontrola dostępu do sieci przedsiębiorstwa (zarządzanie dostępem użytkowników i urządzeń)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		g) stosowanie połączeń VPN <i>VPN (ang. Virtual Private Network, pol. wirtualna sieć prywatna) umożliwia przedsiębiorstwu rozszerzenie własnej sieci Intranet na istniejącą strukturę sieci publicznej takiej jak Internet w celu bezpiecznej wymiany danych poprzez sieć publiczną.</i>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		h) przechowywanie logów do analizy po zaistniałym incydencie związanym z bezpieczeństwem ICT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		i) ocena ryzyka ICT (tj. okresowa ocena prawdopodobieństwa i skutków wystąpienia incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa ICT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		j) wykonywanie testów bezpieczeństwa ICT (np. testów penetracyjnych, testów systemów alarmowych, testów systemów tworzenia kopii zapasowych)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

I2	Czy w przedsiębiorstwie stosowane są którekolwiek z niżej wymienionych praktyk mających na celu uświadamianie pracownikom ich obowiązków związanych z zachowaniem bezpieczeństwa ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) organizowanie nieobowiązkowych szkoleń lub rozpowszechnianie informacji wewnątrz firmy np. poprzez sieć wewnętrzną Intranet	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) organizowanie obowiązkowych szkoleń lub obligowanie pracowników do zapoznawania się z informacjami przygotowanymi przez pracodawcę	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) podpisywanie klauzul lub zobowiązań np. w momencie zawierania umowy o pracę	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

13	Kto wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa ICT w przedsiębiorstwie (np. testy bezpieczeństwa, szkolenia, naprawianie szkód po zaistniałych incydentach)? <i>Proszę nie uwzględniać zadań związanych z wprowadzaniem nowych wersji tzw. gotowego oprogramowania pudełkowego.</i> <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) pracownicy przedsiębiorstwa (z uwzględnieniem firm matek lub oddziałów)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) podmioty zewnętrzne	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

14	Czy w przedsiębiorstwie prowadzona jest dokumentacja dotycząca stosowanych środków, praktyk lub procedur związanych z bezpieczeństwem ICT? <i>Uwzględnić należy dokumentację obejmującą zagadnienia bezpieczeństwa ICT i poufności danych, szkoleń na temat wykorzystania technologii ICT, zastosowanych środków bezpieczeństwa ICT i ich oceny, harmonogramów aktualizacji dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa ICT.</i> <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/> → <i>pyt. 17</i>

15	Czy dokumentacja (o której mowa w pyt. 14) odnosi się do którejkolwiek z niżej wymienionych kwestii? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) zarządzanie prawami dostępu do wykorzystywanych w przedsiębiorstwie technologii ICT	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) przechowywanie, ochrona, dostęp lub przetwarzanie danych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) procedury lub zasady zapobiegania lub reagowania na incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa ICT, np. phishing, ransomware	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) odpowiedzialność, prawa i obowiązki pracowników w związku z używanymi w pracy technologiami ICT, np. korzystanie z poczty elektronicznej, urządzeń przenośnych, mediów społecznościowych	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) szkolenia pracowników dotyczące bezpiecznego korzystania z technologii ICT	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

16	Kiedy została utworzona lub ostatni raz zaktualizowana dokumentacja, o której mowa w pyt. 14? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		
	a) w okresie ostatnich 12 miesięcy	1	<input type="checkbox"/>
	b) w okresie ostatnich 13–24 miesięcy	2	<input type="checkbox"/>
	c) dawniej niż ostatnie 24 miesiące	3	<input type="checkbox"/>

17	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo doświadczyło przynajmniej raz któregoś z niżej wymienionych problemów powstałych w wyniku zaistniałego incydentu związanego z bezpieczeństwem ICT? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a) niemożność korzystania z zasobów ICT przedsiębiorstwa (np. z powodu ataków typu DoS, ransomware, awarii sprzętu lub oprogramowania – z wyłączeniem awarii mechanicznych, kradzieży)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) zniszczenie lub uszkodzenie danych (np. z powodu zainfekowania złośliwym oprogramowaniem, włamania lub awarii oprogramowania lub sprzętu)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) ujawnienie poufnych danych (np. z powodu włamania, ataku typu phishing, zamierzonego bądź niezamierzonego działania pracowników)	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

18	Czy przedsiębiorstwo posiada ubezpieczenie od ryzyka zaistnienia incydentów związanych z bezpieczeństwem ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak	1	<input type="checkbox"/>
		nie	2	<input type="checkbox"/>

Dział J. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywane on-line przez sieci komputerowe, przy czym płatności i dostawy mogą być dokonywane w tradycyjny sposób.

Do transakcji e-handlu nie zalicza się zamówień składanych za pomocą ręcznie pisanych wiadomości e-mail.

E-SPRZEDAŻ

Proszę wypełniać oddzielnie część dotyczącą sprzedaży poprzez strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz część dotyczącą sprzedaży poprzez systemy typu EDI.

SPRZEDAŻ POPRZEZ STRONY INTERNETOWE LUB APLIKACJE MOBILNE

Do sprzedaży poprzez strony internetowe zaliczyć należy zarówno zamówienia składane przez klientów za pośrednictwem strony internetowej przedsiębiorstwa (sklepu internetowego, extranetu, aplikacji mobilnej), jak również zamówienia otrzymywane od klientów za pośrednictwem internetowych platform handlowych, serwisów aukcyjnych (np. Allegro) i powiązanych z nimi aplikacji mobilnych.

J1	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia na produkty (wyroby i usługi) lub towary składane przez strony internetowe lub aplikacje mobilne? <i>Proszę nie włączać ręcznie wprowadzanych wiadomości e-mail. Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. J9</i>

J2	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2018 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych przez strony internetowe lub aplikacje mobilne Jeżeli nie można podać dokładnej wartości, proszę wskazać w przybliżeniu, jaki odsetek łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2018 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych przez strony internetowe lub aplikacje mobilne.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i>
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

J3	Proszę podać procentowy rozkład przychodów ze sprzedaży zrealizowanej w 2018 r. przez strony internetowe lub aplikacje mobilne (o których mowa w pyt. J2) według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
		a) sprzedaż do odbiorców indywidualnych <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		b) sprzedaż do innych przedsiębiorstw i organów administracji publicznej <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		c) Razem % <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

J4	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) przez własną stronę internetową lub powiązaną z nią aplikację mobilną (włączając strony firm „matek”, oddziałów, extranet)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) przez internetowe platformy handlowe, serwisy aukcyjne dostępne dla przedsiębiorców (np. Allegro, eBuy, Groupon itp.) lub powiązane z nimi aplikacje mobilne	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. J5 odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które dwukrotnie zaznaczyły pozytywną odpowiedź w pyt. J4.

J5	Jaki udział procentowy wśród całkowitych przychodów ze sprzedaży zrealizowanej w 2018 r. przez strony internetowe lub aplikacje mobilne (o których mowa w pyt. J2) stanowiła: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	
		a) sprzedaż przez własną stronę internetową lub powiązaną z nią aplikację mobilną (włączając w to strony firm „matek” lub oddziałów, extranet) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		b) sprzedaż przez internetowe platformy handlowe, serwisy aukcyjne dostępne dla przedsiębiorców (np. Allegro, eBuy, Groupon itp.) lub powiązane z nimi aplikacje <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
		c) Razem % <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

J6	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane przez strony internetowe lub aplikacje mobilne od klientów zlokalizowanych w następujących obszarach geograficznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie	
		a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) inne kraje Unii Europejskiej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) kraje spoza Unii Europejskiej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Na pyt. J7 odpowiadają te przedsiębiorstwa, które przynajmniej dwukrotnie zaznaczyły pozytywną odpowiedź w pyt. J6. W przeciwnym razie proszę zapoznać się z informacją umieszczoną przed pytaniem J8.

J7	Proszę podać procentowy rozkład przychodów uzyskanych w 2018 r. ze sprzedaży przez strony internetowe lub aplikacje mobilne (o których mowa w pyt. J2) wg miejsca lokalizacji klientów. W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.				
	a) Polska	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	b) inne kraje Unii Europejskiej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	c) kraje spoza Unii Europejskiej	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
	d) Razem	1	0	0	%

Na pyt. J8 odpowiadają tylko te przedsiębiorstwa, które w poz. J6b zaznaczyły pozytywną odpowiedź.

J8	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo doświadczyło którejkolwiek z niżej wymienionych trudności w związku z prowadzoną sprzedażą przez strony internetowe lub aplikacje mobilne do innych krajów Unii Europejskiej: W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		Tak	Nie
	a) wysokie koszty dostawy lub zwrotu produktów	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) trudności związane z rozpatrywaniem reklamacji i sporów	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) trudności z przystosowaniem oznakowania produktów zgodnie z wymogami innych krajów UE	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) nieznajomość języków obcych na poziomie umożliwiającym komunikację z klientami z innych krajów UE	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) ograniczenia nałożone przez własnych partnerów biznesowych dotyczące sprzedaży w określonych krajach UE	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDI, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane za pomocą ręcznie pisanych wiadomości e-mail.

J9	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI?	tak	1 <input type="checkbox"/>
	Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	nie	2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. K1</i>

J10	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2018 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Jeżeli nie można podać dokładnej wartości, proszę wskazać w przybliżeniu, jaki odsetek łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2018 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%				

w tysiącach złotych bez znaku po przecinku

J11	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane za pomocą wiadomości typu EDI od klientów zlokalizowanych w następujących obszarach geograficznych:		Tak	Nie
	W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.			
	a) Polska	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne kraje Unii Europejskiej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
c) kraje spoza Unii Europejskiej	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

Dział K. NAKŁADY NA ICT

K1	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwale ?			
	W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.			
	a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	tak	1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
		nie	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
b) sprzęt telekomunikacyjny**	tak	1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł	
	nie	2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

K2	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
		nie 2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

K3	Czy w 2018 r. przedsiębiorstwo opracowało we własnym zakresie i na własne potrzeby oprogramowanie komputerowe lub zmodyfikowało zakupione wcześniej oprogramowanie? <i>Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</i> <i>Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi „tak”, o ile wartość opracowania oprogramowania lub jego modyfikacji przekroczyła 2000 zł netto i przewidywany czas jego użytkowania wynosił co najmniej jeden rok.</i>	tak 1 <input type="checkbox"/>	jeśli TAK, proszę podać szacunkowy koszt netto opracowania lub modyfikacji w tysiącach zł
		nie 2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Jednocześnie informujemy, iż dane przekazane przez Państwa przyczynią się do opracowania publikacji „Społeczeństwo informacyjne w Polsce w latach 2015–2019” oraz tablic wynikowych, dostępnych na stronie GUS (do pobrania: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/nauka-i-technika-spoleczenstwo-informacyjne/spoleczenstwo-informacyjne/>).

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

(e-mail kontaktowy w zakresie sporządzonego sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(telefon kontaktowy
w zakresie sporządzonego sprawozdania)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-01

1. Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu K oraz Y i po ich wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ

Należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) **Kod 11** – podmiot aktywny – prowadzący działalność.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 2) **Kod 13** – podmiot aktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 3) **Kod 14** – podmiot aktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
 - 4) **Kod 21** – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności.
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
 - 5) **Kod 23** – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie likwidacji i nie prowadziły w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
 - 6) **Kod 24** – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości.
Dotyczy podmiotów, które są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
 - 7) **Kod 25** – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością.
Dotyczy podmiotów, które mają zawieszoną działalność.
- Uwaga:** Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 8) **Kod 26** – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji).
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów), dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się:**

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**

4. **Właściciele i współwłaściciele** zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5. Osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza** się osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pytanie X2

W pytaniu powinni być ujęci pracownicy z dyplomem wyższych studiów zawodowych, studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich; absolwenci kolegiów (zgodnie z klasyfikacją ISCED 2011 poziomy 5–7, 8).

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP za 2018 r. tj.:

część II dział 2 wiersz (02 + 07)

F-01/I01 za IV kwartał 2018 r., tj.:

część I dział 1 wiersz (02 + 06)

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się: komputery osobiste (PC), komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), tablety, inne urządzenia przenośne takie jak smartfony – niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

Do komputerów nie zliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery.

Dział B. E-UMIEJĘTNOŚCI I SPECJALIŚCI ICT

Pytanie B1

W odpowiedzi należy ująć jedynie specjalistów pracujących w przedsiębiorstwie, które składa sprawozdanie, natomiast nie należy uwzględniać specjalistów pracujących w innym przedsiębiorstwie (lub na własny rachunek) i świadczących usługi dla przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Pytanie B2

Pytanie dotyczy zarówno szkoleń przeprowadzanych wewnątrz przedsiębiorstwa jak i przez podmioty zewnętrzne.

Pytanie B4

Możliwe przyczyny trudności związanych z obsadzeniem stanowisk specjalistów ICT:

- brak kandydatów z wymaganymi umiejętnościami ICT,
- zgłosili się kandydaci, ale poziom ich wiedzy nie odpowiadał pracodawcy,
- zgłosili się kandydaci, ale nie posiadali wystarczającego doświadczenia,

- zgłosili się kandydaci, ale ich wymagania co do zarobków były za wysokie.

Pytanie B5

W pytaniu tym możliwe jest wystąpienie dwóch pozytywnych odpowiedzi w przypadkach gdy obsługa informatyczna przedsiębiorstwa prowadzona była także przez inną firmę.

Dział C. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie C2

W odpowiedzi należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytania C3, C4, C5

Źródłem informacji o rodzaju i prędkości połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Ponadto w odpowiedzi na pyt. C5 nie należy uwzględniać połączeń internetowych przez Wifi, które zaliczane są do kategorii połączeń bezprzewodowych.

Pytanie C7

W odpowiedzi nie należy uwzględniać pracowników korzystających z prywatnych urządzeń w celach biznesowych.

Pytanie C9

Należy udzielić odpowiedzi pozytywnej jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada własną stronę internetową
- przedsiębiorstwo nie posiada własnej strony internetowej, ale informacje na jego temat można znaleźć na stronie internetowej firmy „matki”
- przedsiębiorstwo posiada samodzielny sklep internetowy zbudowany w oparciu o oprogramowanie dedykowane sklepom internetowym np. Magento, WooCommerce

Należy udzielić odpowiedzi negatywnej jeżeli:

- przedsiębiorstwo posiada jedynie profil w mediach społecznościowych
- przedsiębiorstwo posiada sklep internetowy na internetowej platformie handlowej np. Allegro

Pytanie C12

W odpowiedzi nie należy uwzględniać prywatnych kont pracowników, lecz jedynie konto zarejestrowane na przedsiębiorstwo wykorzystywane w celach biznesowych. Nie należy ujmować przypadków w których przedsiębiorstwo wykorzystuje media społecznościowe w celu zamieszczania płatnych reklam.

Dział D. KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Pytanie D1

Pytanie o **zakup** usług w chmurze obliczeniowej odnosi się do definicji umieszczonej na formularzu. Uwzględnione powinny być zarówno usługi publiczne, jak i prywatne. Poprzez usługi prywatne rozumiemy korzystanie z dedykowanych serwerów udostępnianych przez dostawcę usług oraz w niektórych przypadkach posiadających specjalnie dostosowane oprogramowanie.

Pytanie D2

Na pytanie odpowiadają tylko przedsiębiorstwa, które wykorzystują płatne usługi w chmurze obliczeniowej.

Pozycja D2c, d

Pytanie odnosi się do baz danych i każdego rodzaju plików (dokumentów, obrazów, prezentacji itp.), których fizyczne przechowywanie jest zapewnione przez dostawcę usług. Włączone jest również przechowywanie kopii zapasowych (*ang. storing backup files*) oraz ich przywracanie (*ang. disaster recovery*).

Dział E. DRUKOWANIE 3D

Pytanie E1

W odpowiedzi należy uwzględnić drukarki 3D będące własnością przedsiębiorstwa, niebędące własnością przedsiębiorstwa, lecz znajdujące w jego posiadaniu np. poprzez leasing, wynajem oraz usługi drukowania 3D świadczone przez podmioty zewnętrzne (w tym firmy „matki” lub oddziały).

Dział F. WYKORZYSTANIE ROBOTÓW

Pytanie F1

Robot przemysłowy – automatycznie sterowany manipulator, stacjonarny lub mobilny, które jest programowalny w trzech lub więcej osiach, przeznaczony do automatyzacji procesów przemysłowych.

Robot usługowy – maszyna posiadająca pewien poziom autonomii zdolna do działania w złożonym i dynamicznym środowisku mogącym wymagać interakcji z ludźmi, obiektami lub innymi urządzeniami. Do kategorii tej nie należy zaliczać robotów znajdujących zastosowanie w automatyzacji procesów przemysłowych.

Niniejsza definicja do robotów nie zalicza drukarek 3D oraz programów komputerowych.

Dział H. FAKTUROWANIE

Pytanie H1

Możliwe jest wystąpienie więcej pozytywnych odpowiedzi w przypadkach gdy przedsiębiorstwo wysyła lub wystawia kilka rodzajów faktur.

Dział J. HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)

Pytanie J1

W odpowiedzi należy uwzględnić fakt, że zamówienia muszą być dokonywane elektronicznie, natomiast płatność i dostawa mogą odbywać się w tradycyjnej formie. Nie należy ujmować zamówień składanych za pomocą ręcznie pisanych wiadomości e-mail. Do sprzedaży poprzez strony internetowe zaliczyć należy zarówno zamówienia składane przez klientów za pośrednictwem strony internetowej przedsiębiorstwa (sklepu internetowego, extranetu, aplikację mobilnej), jak również zamówienia otrzymywane od klientów za pośrednictwem internetowych platform handlowych, serwisów aukcyjnych (np. Allegro) i powiązanych z nimi aplikacji mobilnych.

Pytania J2 i J10

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych. Prosimy o zwrócenie uwagi, aby suma wartości podanych odpowiedziach na pytania J2 i J10 nie przekraczała wartości podanej w pozycji X3.

Dział K. NAKŁADY NA ICT

Pytanie K1a

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki, netbooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie K1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciw włamaniom, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Suma wartości nakładów wykazanych w pytaniach J1a i J1b powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

SP za 2018 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1 wiersz 08 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 08 kolumna 8 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 7 + część III dział 1 wiersz 11 kolumna 8

F-01/I01 za IV kwartał 2018 r., tj.:

część II dział 2 wiersz 05 kolumna 1 + część II dział 2 wiersz 05 kolumna 3 + część II dział 2 wiersz 07 kolumna 1+ część II dział 2 wiersz 07 kolumna 3.

Pytanie K2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

Wartość wydatków poniesionych na leasing finansowy powinna być mniejsza lub równa wartości wykazanej w sprawozdaniach:

SP za 2018 r. dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe, tj.:

część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 2 + część III dział 1.1 wiersz 01 kolumna 4

F-01/I01 za IV kwartał 2018 r., tj.:

część II dział 3 wiersz 1 kolumna 1.

Pytanie K3

Należy zsumować wszystkie **koszty netto** poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące ich rodzaje:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi,
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania,
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem,
- koszty ogólne netto, które mogą być z uzasadnieniem określone.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanyimi we własnym zakresie, o ile wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto.

Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, **które były następnie sprzedawane** na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

4G (czwarta generacja) – sieć dla której główną cechą odróżniającą od swojej poprzedniczki (3G) jest szybkość transferu pomiędzy urządzeniami. Oferuje ona prędkość mobilnego Internetu na poziomie 100 Mb/s, a wysyłanie pakietów odbywa się z prędkością powyżej 25 Mb/s. Dzięki tej technologii użytkownicy posiadają m.in.: ultraszybki dostęp do Internetu, zindywidualizowaną telefonię, dostęp do nowoczesnych serwisów z multimediami.

Aplikacje mobilne (*apps*) – oprogramowanie stworzone do wykorzystania w konkretnym celu np. do dokonywania zakupów, w celach rozrywkowych, które jest pobierane i wykorzystywane za pomocą komputerów w zależności od ich systemu operacyjnego (np. za pomocą urządzeń przenośnych, tj. tablety, smartfony).

Blog – strona internetowa lub jej część, której treść jest często uaktualniana a jej właścicielem mogą być osoby prywatne, grupy zainteresowań lub przedsiębiorstwa. W kontekście niniejszego sprawozdania pod uwagę powinny być wpisy dokonywane przez pracowników tylko na blogu przedsiębiorstwa. Wpisy są z reguły krótkie a odbiorcy mogą na nie odpowiadać, dzielić się nimi z innymi, komentować. Blog może być używany zarówno wewnątrz przedsiębiorstwa (tzw. blog korporacyjny) jak i udostępniany na zewnątrz w celu komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi lub innymi organizacjami.

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) – oprogramowanie służące do zarządzania informacjami o klientach. Wykorzystuje technologie informacyjne w celu zbierania, integrowania, przetwarzania i analizy informacji związanych z klientami.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

- **ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.
- **SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.
- **xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.
- **VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej, obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych środków finansowych czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zarządzania dokumentami jest rozwiązaniem, które pozwala na gromadzenie, kategoryzację, przechowywanie oraz wyszukiwanie dokumentów w elektronicznym repozytorium. Zapewnia sprawną dystrybucję dokumentów oraz rejestrację ich obiegu. Zależnie od specyfiki działalności przedsiębiorstwa mogą być to dokumenty dotyczące sprzedaży, zakupów, sprawozdawczości finansowej, korespondencji urzędowej lub inne.

E-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z aplikacji (modułów) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie zasobów oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa. Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta.

Extranet – zamknięta sieć wykorzystująca protokoły internetowe w celu bezpiecznej wymiany informacji z dostawcami, klientami lub innymi partnerami biznesowymi. Extranet może przybrać formę bezpiecznego rozszerzenia Intranetu i umożliwić dostęp użytkownikowi zewnętrznemu do wybranej części zasobów. Extranet może również stanowić wydzieloną część strony internetowej przedsiębiorstwa, do której partnerzy biznesowi mają dostęp po zalogowaniu się (po przejściu procesu autoryzacji).

Faktury w formie elektronicznej obejmują informację o płatnościach wymienianą pomiędzy partnerami biznesowymi, mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany.

- Faktury w formie elektronicznej o ustandaryzowanej strukturze są to faktury, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu dokumenty jest automatyzacja. Mogą być automatycznie transferowane pomiędzy systemem nadawcy a systemem finansowym lub inną aplikacją odbiorcy.
- Faktury w formie elektronicznej o nieustandaryzowanej strukturze są to faktury, które nie nadają się do automatycznego przetwarzania.

Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

Geolokalizacja – odnosi się do procesu identyfikacji lokalizacji geograficznej podczas korzystania z Internetu przy wykorzystaniu adresu IP, połączeń z siecią bezprzewodową, masztów (nadajników) telefonii komórkowej (niezależnie od korzystania z Internetu) lub dedykowanego sprzętu GPS, który odbiera informacje o szerokości i długości geograficznej z satelitów.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

Media społecznościowe – w kontekście badania o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych media społecznościowe rozumiane są jako narzędzie do utrzymywania kontaktów społecznych wewnątrz i na zewnątrz przedsiębiorstwa. Wykorzystanie mediów społecznościowych umożliwia stworzenie nowych form współpracy i zarządzania informacją wewnątrz przedsiębiorstwa oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z klientami czy dostawcami.

Narzędzia Wiki rozumiane są jako strony internetowe, które pozwalają na tworzenie, edytowanie dowolnej ilości treści. Są zazwyczaj używane wspólnie przez wielu użytkowników Najbardziej popularnym przykładem wykorzystania ww. narzędzia jest Wikipedia.

Otwarte dane publiczne to dane wytworzone przez urząd administracji publicznej (lub na jego zlecenie), które są dostępne dla każdego zainteresowanego do wykorzystania, przetwarzania i udostępniania w dowolnych celach

Płatność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Robot przemysłowy – automatycznie sterowany manipulator, stacjonarny lub mobilny, które jest programowalny w trzech lub więcej osiach, przeznaczony do automatyzacji procesów przemysłowych.

Robot usługowy – maszyna posiadająca pewien poziom autonomii zdolna do działania w złożonym i dynamicznym środowisku mogącym wymagać interakcji z ludźmi, obiektami lub innymi urządzeniami. Do kategorii tej nie należy zaliczać robotów znajdujących zastosowanie w automatyzacji procesów przemysłowych.

Serwisy społecznościowe – aplikacje internetowe za pomocą których użytkownicy posiadający własny profil zawierający informacje osobiste, informacje o firmie wymieniają poglądy, dzielą się zainteresowaniami zapraszają innych do własnych profili, tworzą społeczności oparte na tych samych zainteresowaniach. Przykładami serwisów społecznościowych są Facebook, LinkedIn.

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową są oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu rozróżniamy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Szerokopasmowe połączenia mobilne (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje mobilnego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

VPN (*ang. Virtual Private Networks, Wirtualna Sieć Prywatna*) – tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy nadawcą i odbiorcą za pośrednictwem publicznej sieci (takiej jak Internet). Można opcjonalnie kompresować lub szyfrować przesyłane dane w celu zapewnienia lepszej jakości lub większego poziomu bezpieczeństwa.

Określenie „wirtualna” oznacza, że sieć ta istnieje jedynie jako struktura logiczna działająca w rzeczywistości w ramach sieci publicznej.

XML (*ang. Extensible Markup Language, w wolnym tłumaczeniu Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w ustrukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.